Centrum Wspierania Aktywności Lokalnej CAL
ul. Paca 40, 04-386 Warszawa
REGON: 016374389, NIP: 525-21-82-397
tel. 22 121 23 01; 22 121 59 10

PR W INSTYTUCJACH POMOCY I INTEGRACJI SPOŁECZNEJ, CZYLI JAK BUDOWAĆ POZYTYWNY WIZERUNEK I JAK SIĘ PROMOWAĆ.

(Szkolenie 2 dniowe)

Do kogo skierowany jest ten program?

Program edukacyjny jest skierowany do przedstawicieli instytucji pomocy i integracji społecznej, zainteresowanych budowaniem pozytywnego wizerunku swojej instytucji/organizacji oraz promowaniem realizowanych działań.

Szczegółowe moduły programu:

1. PR - czym jest i kiedy jest skuteczny?
2. Dlaczego PR w instytucjach pomocy i integracji społecznej jest ważny i potrzebny?
3. Dobry wizerunek nie tworzy się sam – trzeba na niego zapracować (proces PR).
4. Media nie są wrogiem, trzeba tylko nauczyć się z nimi współpracować, czyli jak mówić, pisać oraz z jakich narzędzi korzystać w procesie promocji.
5. Trudności w PR i ich przełamywanie.

Korzyści wynikające z udziału w szkoleniu:

- Zwiększenie podstawowej wiedzy z zakresu PR.
- Uświadomienie znaczenia, jakie dla rozwoju instytucji/organizacji mają działania ukierunkowane na budowanie wizerunku, poprzez promowanie działań.
- Uświadomienie, że budowanie wizerunku nie polega na manipulowaniu opinią publiczną, ale wiąże się z wykorzystywaniem rzeczywistych przekonań i atutów instytucji/organizacji, ponieważ tylko prawda buduje zaufanie.
- Zwiększenie wiedzy i umiejętności w zakresie przygotowywania i realizacji zadań związanych z budowaniem wizerunku (proces PR).
- Zwiększenie umiejętności w zakresie budowanie pozytywnych relacji z mediami oraz pokonywania trudności w procesie PR.

Koszt szkolenia:

450,00 zł netto

Cena obejmuje: zakwaterowanie, wyżywienie w trakcie trwania całego szkolenia, materiały szkoleniowe, certyfikat oraz ubezpieczenie uczestnika.

Centrum Wspierania Aktywności Lokalnej CAL
ul. Paca 40, 04-386 Warszawa
REGON: 016374389, NIP: 525-21-82-397
tel. 22 121 23 01; 22 121 59 10

Dodatkowe informacje:

Po otrzymaniu od Państwa zgłoszenia w postaci formularza, na podany adres mailowy Dział Współpracy i Szkoleń wysyła fakturę proformę z 14 dniowym terminem płatności, nie później jednak niż 10 dni przed planowanym terminem szkolenia

Rezygnacja uwzględniająca zwrot kosztów jest możliwa na 10 dni przed szkoleniem

W przypadku rezygnacji w okresie krótszym niż 10 dni przed szkoleniem, lub nieobecności uczestnika Dział Współpracy i Szkoleń nie zwraca kosztów szkolenia.

Na zgłoszenia czekamy na 10 dni przed planowanym terminem szkolenia.

Dział Współpracy i Szkoleń zastrzega sobie możliwość wcześniejszego zamknięcia grupy szkoleniowej w przypadku, gdy ilość osób zgłoszonych przekroczy maksymalną liczbę uczestników przewidzianych w grupie szkoleniowej.

Jednocześnie Dział Współpracy i Szkoleń zastrzega sobie możliwość odwołania szkolenia jeśli na 10 dni przed szkoleniem nie zgłosi się wymagana minimalna ilość osób przewidzianych w grupie szkoleniowej. Uczestnik, który uregulował należność za szkolenie, a z przyczyn od niego niezależnych się ono nie odbyło, zostaje przeniesiony na pierwszy najbliższy termin szkolenia.