

ZAPYTANIE OFERTOWE NA
dokumentację dobrych praktyk, produkcję filmów szkoleniowo-promocyjnych
(udokumentowanie 6 dobrych praktyk w zakresie wdrażania środowiskowej pracy
socjalnej/organizowania społeczności lokalnej [OSL] w fazie pilotażu)

Nr postępowania: 65/1.18/2011

1. Nazwa (firma) i adres Zamawiającego

Stowarzyszenie Centrum Wspierania Aktywności Lokalnej CAL
ul. Podwale 13, 00-252 Warszawa

2. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie **dokumentacji dobrych praktyk, produkcję filmów szkoleniowo-promocyjnych** (udokumentowanie 6 dobrych praktyk w zakresie wdrażania środowiskowej pracy socjalnej/organizowania społeczności lokalnej w fazie pilotażu) według specyfikacji określonej poniżej.

Dokumentacja dobrych praktyk polega na przygotowaniu, realizacji, postprodukcji filmów wraz z przygotowaniem filmów na nośniku DVD wraz z authoringiem i tłoczeniem, oraz internetem (platforma Youtube).

Dokumentowanie dobrych praktyk ma na celu pokazanie procesu wdrażania środowiskowej pracy socjalnej/OSL, gdzie 6 głównymi bohaterami filmów są pracownicy socjalni biorący udział w sesjach szkoleniowych fazy pilotażu (3 uczestników grup środowiskowych, 3 uczestników edukatorów). Dokumentalista poprzez swoje wizyty, pracę zespołu filmowego i rozmowy z wybranymi bohaterami w czasie 4 wizyt filmowych (harmonogram prac poniżej) ma za zadanie stworzyć 3 filmy (każdy z filmów o długości pomiędzy 25-30 min.) wraz z 8-10 min. krótszą formą każdego z filmów.

Udokumentowanie polegać będzie na:

I faza przygotowania:

1. Przygotowanie do dokumentowania (spotkania z ekspertami Laboratorium Innowacji Społecznej (LIS), biurem realizującym projekt, zapoznanie się z niezbędnymi dokumentami dot. projektu w celu wybrania bohaterów filmów, bieżących kontaktów w czasie realizacji usługi);
2. Nawiązanie kontaktu telefonicznego z wybranymi przez ekspertów LIS bohaterami dokumentów wraz z wizytami dokumentacyjnymi i postprodukcyjnymi mającymi na celu poznanie bohaterów filmu i środowisk;
3. Prace scenariuszowe oraz konsultacje z ekspertami LIS.

II faza realizacji:

1. Odbycie 4 wizyt u każdego z bohaterów filmu (I wizyta zapoznawcza – grudzień 2011, II wizyta – styczeń/luty 2012, III wizyta – kwiecień/maj 2012, IV wizyta – sierpień/wrzesień 2012). Pierwsza wizyta ma na celu zapoznanie się z bohaterami filmu, trzy kolejne na dokumentowaniu.
2. Filmy mają być zrealizowane w rozdzielczości HD.

Wykonawca zapewnia, że posiada niezbędny sprzęt techniczny, zasoby osobowe i umiejętności by zrealizować usługę. Zamawiający nie przewiduje zwrotów kosztów podróży za odbyte wizyty filmowe.

III faza post-produkcji:

1. Montaż filmów wg wskazówek i wytycznych Zamawiającego.
2. Po zamknięciu etapu montażu realizacja animacji (plansz początkowych i końcowych) oraz udźwiękowanie wg wskazówek i wytycznych Zamawiającego, zgodnie z wytycznymi w zakresie promocji i informacji Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Przygotowanie plików finalnych do dalszej eksploatacji (internet, dvd, blueray disc).

4. Montaż krótkich wersji filmów (8-10 minut każdego z filmów) wraz z dostarczeniem ich na płytach DVD do Zamawiającego.

IV faza produkcja płyt:

1. Nadzór w porozumieniu z Zamawiającym nad authoringiem DVD z filmami oraz grafiką do umieszczenia na froncie płyty.
2. Tłoczenie płyt DVD (4000 egzemplarzy, na których znajdować się będą zarówno wersje długo- i krótkometrażowe), zapakowanych w przezroczyste koperty z paskiem klejącym, konfekcjonowane. Dostarczenie ich do siedziby Zamawiającego, po uprzednim uzgodnieniu terminu.

Kody CPV według Wspólnego Słownika Zamówień:
92111250-9 Produkcja filmów informacyjnych

3. Termin wykonania zamówienia

Od dnia podpisania umowy do dnia 15.10.2012 r.

4. Warunki udziału w postępowaniu

1. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie muszą posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, w szczególności muszą (albo sami albo osoba wskazana przez nich do wykonania zamówienia):
 - 1) posiadać wykształcenie wyższe o specjalności: reżyseria;
 - 2) posiadać doświadczenie w wykonaniu co najmniej 10 dokumentacji filmowych z tematyki społecznej (dla organizacji pozarządowych) w okresie ostatnich 2 lat.
2. Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”. Wykonawca, który nie spełni któregokolwiek z warunków zostanie odrzucony w postępowaniu.

5. Dokumenty wymagane w celu potwierdzenia spełnienia warunków

Zamawiający w celu potwierdzenia warunków określonych w punkcie 4 wymaga przedłożenia następujących dokumentów w zakresie osoby wskazanej do realizacji zamówienia:

Ad. 4.1.1) kopia dyplomu ukończenia studiów na danym kierunku

Ad. 4.1.2) CV osoby wskazanej do realizacji zamówienia dokumentujące wykaz 10 dokumentacji filmowych z tematyki społecznej dla organizacji pozarządowych (zrobionych w ostatnich 2 latach) – według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zapytania.

6. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia

Cena oferty zostanie podana przez Wykonawcę w PLN.

7. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wymagania podstawowe

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby. Osoba fizyczna składająca ofertę we własnym imieniu podpisuje ofertę samodzielnie lub przez pełnomocnika.
- 3) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.

- 4) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszego zapytania powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w formie zgodnej z niniejszym zapytaniem.
- 5) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

2. Forma oferty

- 1) Oferta może być złożona w formie pisemnej, elektronicznej
- 2) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii.
- 3) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości.

3. Zawartość oferty

Kompletna oferta musi zawierać:

- 1) Wypełniony Formularz Oferty;
- 2) Kopia dyplomu ukończenia studiów na wymaganym kierunku osoby wskazanej do realizacji zamówienia;
- 3) CV osoby wskazanej do realizacji zamówienia dokumentujące wykaz 10 dokumentacji filmowych z tematyki społecznej dla organizacji pozarządowych (zrobionych w ostatnich 2 latach);
- 4) Dokument określający status prawny Wykonawcy (wypis z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) – nie dotyczy osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej;
- 5) Ewentualne pełnomocnictwa.

8. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobami(ą) upoważnionymi(ą) przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:

Magdalena Ramos-Smul, tel. 22 636 92 00 w. 14, e-mail: magdar@cal.org.pl

9. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty

Ofertę należy złożyć w formie zeskanowanego dokumentu drogą elektroniczną (skan), faxem bądź pocztą tradycyjną na adres: **Stowarzyszenie Centrum Wspierania Aktywności Lokalnej CAL, ul. Podwale 13 00-252 Warszawa** ; e-mail magdar@cal.org.pl w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	25.11.2011 r.	do godz.	12.00
---------	----------------------	----------	--------------

10. Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria:

Kryterium	Waga
1. Cena ofertowa	60%
2. Doświadczenie Wykonawcy	40%

1. Zasady oceny kryterium „Cena” (C)

Premiowana będzie najniższa cena. W przypadku tego kryterium, oferta najtańsza otrzyma 60 pkt, oferty droższe otrzymają proporcjonalnie mniej punktów.

2. Zasady oceny kryterium: „Doświadczenie” (D)

Preferowani będą Wykonawcy o większym doświadczeniu w wykonaniu dokumentacji filmowych z tematyki społecznej dla organizacji pozarządowych (zrobionych w ostatnich 2 latach). Wykonawca, który wykaże największą liczbę wykonanych dokumentacji filmowych z tematyki społecznej dla organizacji pozarządowych (zrobionych w ostatnich 2 latach) otrzyma 40 punktów w tym kryterium. Pozostali Wykonawcy otrzymają mniej punktów, proporcjonalnie do liczby wskazanych dla osoby przewidzianej do realizacji zamówienia dokumentacji filmowych z tematyki społecznej dla organizacji pozarządowych (zrobionych w ostatnich 2 latach).

3. Zaokrąglanie.

Punkty przyznawane danej ofercie w danym kryterium będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku.

4. Ostateczna ocena punktowa oferty

Wykonawca maksymalnie może zdobyć 100 pkt.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, nie podlegająca odrzuceniu, która po zsumowaniu punktów przyznanych w poszczególnych podkryteriach otrzyma największą liczbę punktów. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z ceną niższą.

11. Tryb oceny ofert

1. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz ich uzupełnień (jeżeli nie naruszy to konkurencji) i poprawiać oczywiste omyłki. Zamawiający może też żądać uzupełnienia ofert o ile nie naruszy to konkurencyjności.

2. Sprawdzanie wiarygodności ofert

Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.

12. Odrzucenie Wykonawcy

Wykonawca zostanie odrzucony z niniejszego postępowania:

- 1) w przypadku nie spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 2) w przypadku niezgodności oferty z niniejszym zapytaniem;
- 3) w przypadku przedstawienia przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych.

13. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub poprzez e-mail. Oferty są przesyłane pisemnie, scanem.

14. Zamówienie jest finansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

15. Unieważnienie postępowania.

Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn.

16. Wykaz załączników do niniejszego zapytania

Załącznikami do niniejszego zapytania są następujące wzory:

I.p.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Załącznik nr 1	Wzór Formularza Oferty
2.	Załącznik nr 2	CV osoby wskazanej do realizacji zamówienia dokumentujące wykaz 10 dokumentacji filmowych z tematyki społecznej dla organizacji pozarządowych (zrobionych w ostatnich 2 latach)
3.	Załącznik nr 3	Wzór Umowy

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego – wzór Formularza Oferty.

OFERTA

ZŁOŻONA W ZAPYTANIU OFERTOWYM NA

**dokumentacja dobrych praktyk, produkcja filmów szkoleniowo-promocyjnych
(udokumentowanie 6 dobrych praktyk w zakresie wdrażania środowiskowej pracy
socjalnej/organizowania społeczności lokalnej (OSL) w fazie pilotażu)**

Nr postępowania: 65/1.18/2011

1. ZAMAWIAJĄCY:

Stowarzyszenie Centrum Wspierania Aktywności Lokalnej CAL

ul. Podwale 13, 00-252 Warszawa

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

3. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:

- 1) zapoznałem się z treścią zapytania dla niniejszego zamówienia,
- 2) gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią zapytania;
- 3) łączne wynagrodzenie za wykonanie niniejszego zamówienia wynosi brutto zł
(słownie:.....).
- 4) akceptuję bez zastrzeżeń wzór umowy stanowiący załącznik nr 5 do zapytania;

....., dnia

(podpis)

(data)

Zapytanie nr 2 do zapytania ofertowego - CV Wykonawcy dokumentujące wykaz 10 dokumentacji filmowych z tematyki społecznej dla organizacji pozarządowych (zrobionych w ostatnich 2 latach)

Nr postępowania: 65/1.18/2011

W razie potrzeby prosimy powielić wiersze tabeli w CV

CV

Imię i nazwisko:

Data i miejsce urodzenia:

I.p.	Warunek	Opis
a.	Wykształcenie	Uczelnia/kierunek/lata/tytuł:
b.	Doświadczenie dokumentujące wykaz 10 dokumentacji filmowych z tematyki społecznej dla organizacji pozarządowych (zrobionych w ostatnich 2 latach)	Tytuł filmu/Tematyka/Podmiot zlecający/Data: 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10.

....., dnia,
(podpis) **(data)**

Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego – wzór Umowy.

UMOWA

NR

zawarta w dniu2011.. r.

w Warszawie

pomiędzy :

Stowarzyszeniem Centrum Wspierania Aktywności Lokalnej CAL z siedzibą w Warszawie, ul. Podwale 13, 00-252 Warszawa, NIP:525-21-82-397, REGON: 016374389, wpisanego do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: 0000042840, zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez Bohdana Skrzypczaka - Prezesa

a

....., zwanym dalej „Wykonawcą”,
reprezentowanym przez

§ 1.

1. Niniejsza umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego w trybie zasady konkurencyjności na wykonanie dokumentacji dobrych praktyk, produkcję filmów szkoleniowo-promocyjnych (udokumentowanie 6 dobrych praktyk w zakresie wdrażania środowiskowej pracy socjalnej/organizowania społeczności lokalnej /OSL/ w fazie pilotażu).
2. Niniejsza umowa jest finansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 2.

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonanie od dnia podpisania umowy do dnia 15.10.2012 r. dzieła w postaci dokumentacji dobrych praktyk, produkcji filmów szkoleniowo-promocyjnych (udokumentowanie 6 dobrych praktyk w zakresie wdrażania środowiskowej pracy socjalnej/organizowania społeczności lokalnej (OSL) w fazie pilotażu). Szczegóły realizacji zamówienia wskazane są w zapytaniu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę oraz doświadczenie do realizacji przedmiotu umowy i zobowiązuje się wykonać go z należytą starannością, przyjmując na siebie odpowiedzialność za poprawność merytoryczną, artystyczną i techniczną przygotowywanych filmów.

§ 3.

1. Strony ustalają, iż wartość zamówienia wynosi brutto zł (słownie: zł), według cen z oferty Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Zapłata następować będzie po realizacji każdej z czterech faz umowy w wysokości 20% wynagrodzenia określonego w ust. 1, na podstawie protokołów odbioru podpisanych przez Zamawiającego i stwierdzających że dana faza została wykonana. Po realizacji całości zamówienia – potwierdzonej protokołem odbioru zamówienia podpisanym bez uwag przez Zamawiającego - nastąpi płatność końcowa w wysokości 20% wynagrodzenia określonego w ust. 1.
3. Filmy będą wykonywane z materiałów Wykonawcy i przy wykorzystaniu jego urządzeń. Wszelkie wydatki związane z wykonaniem filmów ponosi Wykonawca.

§ 4.

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć film na płycie DVD w ilości do siedziby Zamawiającego.
2. Za termin wykonania filmów uważa się dzień podpisania protokołu odbioru bez uwag.

3. Po dostarczeniu przedmiotu umowy Zamawiającemu ma on 10 dni na zgłoszenie uwag. Uwagi powinny być uwzględnione przez Wykonawcę w terminie 5 dni od dnia ich otrzymania. W przypadku kolejnych ewentualnych uwag procedurę ze zdań poprzednich powtarza się.
4. W przypadku braku uwag lub bezskutecznego upływu terminu na ich wniesienie Strony podpisują protokół odbioru.

§ 5.

1. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) Wykorzystania materiałów przekazanych przez Zleceniodawcę;
 - 2) Współpracy z Zamawiającym;
 - 3) Pisemnego powiadomienia Zamawiającego o zmianach w harmonogramie prac i uzyskania zgody Zamawiającego na te zmiany.
2. Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy informacje dotyczące przedmiotu i treści wykonywanych filmów.

§ 6.

1. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że usługa produkcji filmów została wykonana nieprawidłowo, Zamawiającemu przysługuje przez okres roku od dnia podpisania protokołu odbioru prawo do zgłoszenia reklamacji.
2. Po zgłoszeniu przez Zamawiającego reklamacji, Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnego poprawienia filmów w terminie 5 dni od daty otrzymania reklamacji i przekazania Zamawiającemu poprawionych filmów.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zgłoszenia w terminie 3 dni roboczych zastrzeżeń do poprawionych filmów i wezwania Wykonawcy do ich uwzględnienia i przekazania ostatecznych wersji filmów, w terminie 2 dni roboczych od dnia wezwania Wykonawcy.

§ 7.

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu następujących kwot w poniższych przypadkach:
 - 1) niedotrzymania terminu wykonania dokumentacji dobrych praktyk, produkcji filmów szkoleniowo-promocyjnych (udokumentowanie 6 dobrych praktyk w zakresie wdrażania środowiskowej pracy społecznej/organizowania społeczności lokalnej (OSL) w fazie pilotażu) – kwotę w wysokości 1 % wartości wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia;
 - 2) niedotrzymania terminu poprawienia filmów, o którym mowa w § 4 ust. 3 lub § 6 ust. 2 niniejszej umowy – kwotę w wysokości 3 % wartości wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia;
 - 3) odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – kwotę w wysokości 20% wynagrodzenia brutto.
2. W przypadku powstania szkody przenoszącej wysokość kwot określonych w niniejszej umowie, Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia naprawienia szkody na zasadach ogólnych określonych w kodeksie cywilnym.

§ 8.

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty poszczególnych faktur w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku, przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany w fakturze/rachunku. Podstawą do wystawienia faktury/rachunku jest podpisany przez Zamawiającego bez uwag protokół odbioru danej fazy zamówienia lub protokół odbioru końcowego zamówienia ..
2. Za termin dokonania płatności uważa się datę złożenia w banku przez Zamawiającego polecenia przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy.
3. Zamawiający może dokonać potrącenia naliczonych i należnych mu kwot z płatności faktury/rachunku wystawionej przez Wykonawcę.

§ 9.

1. Wykonawca oświadcza, że przysługują mu majątkowe i osobiste prawa autorskie do publikacji powstałej w wyniku wykonania niniejszej umowy. Wykonawca oświadcza też, że jest wyłącznym podmiotem ww. praw autorskich, oraz że dysponowanie tymi prawami nie narusza żadnych praw osób trzecich.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania osób, zaangażowanych przy wykonywaniu przedmiotu niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się w ramach kwoty określonej w § 3 do przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych oraz autorskich praw zależnych do stworzonego tekstu, na następujących polach eksploatacji:
 - 1) użytkowanie,
 - 2) kopiowanie (zwielokrotnienie dowolną techniką),
 - 3) modyfikowanie,
 - 4) przetwarzanie,
 - 5) wprowadzenie do obrotu,

- 6) utrwalanie,
- 7) wprowadzanie do pamięci komputera oraz wyświetlanie na monitorze komputera.
4. W ramach wykonania niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do niewykonania autorskich praw osobistych do redakcji publikacji objętej niniejszą umową, w szczególności do niewykonania prawa do oznaczania publikacji swoim nazwiskiem lub pseudonimem, prawa do decydowania o pierwszym udostępnieniu publikacji osobom trzecim, prawa nadzoru nad sposobem korzystania z publikacji oraz praw związanych z nienaruszalnością treści i formy publikacji oraz jej rzetelnym wykorzystaniem.
5. Zamawiający uprawniony jest do przeniesienia autorskich praw majątkowych oraz praw zależnych wynikających z niniejszej umowy na inny podmiot bez żadnych ograniczeń terytorialnych ani jakichkolwiek innych, na co Wykonawca niniejszym wyraża zgodę

§ 10.

1. Zamawiający oświadcza, iż posiada zgodę 6 bohaterów filmów, tj. pracowników socjalnych biorących udział w sesjach szkoleniowych fazy pilotażu (3 uczestników grup środowiskowych, 3 uczestników edukatorów) biorących udział w filmach na wykorzystywanie ich wizerunku na potrzeby wynikające z niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, iż w przypadku potrzeby udziału innych osób zgodę, o której mowa w ust. 1 uzyska oraz dostarczy do Zamawiającego.

§ 11.

Zamawiający jest upoważniony (z zachowaniem uprawnienia do dochodzenia odszkodowań i kar umownych) do pisemnego rozwiązania umowy bez wypowiedzenia w przypadku:

1. niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków umownych przez Wykonawcę;
2. nie podpisania umowy o dofinansowanie/współpracy na podstawie której jest finansowana niniejsza umowa;
3. rozwiązania umowy o dofinansowanie/współpracy na podstawie której jest finansowana niniejsza umowa;
4. nie przekazania przez Jednostkę Pośredniczącą/Partnera środków na realizację niniejszej umowy.

§ 12.

1. W związku z realizacją przedmiotu umowy strony dopuszczają komunikowanie się pisemnie, za pomocą faxu oraz pocztą elektroniczną na adresy wskazane w Umowie.
2. Adresy, faxy oraz poczta elektroniczna do doręczeń:
 - 1) Zamawiającego: fax:, e-mail:
 - 2) Wykonawcy: fax:, e-mail:
3. Zamawiający wskazuje następujące osoby do bieżących kontaktów przy realizacji umowy:
 - 1) Pan(i), tel, fax:, e-mail:
 - 2) Pan(i), tel, fax:, e-mail:
4. Wykonawca wskazuje następujące osoby do bieżących kontaktów przy realizacji umowy:
 - 1) Pan(i), tel, fax:, e-mail:
 - 2) Pan(i), tel, fax:, e-mail:
5. Osoby wymienione w ustępie 3 są upoważnione do dokonania odbioru i zgłaszania uwag. Dla skuteczności wystarczająca jest akceptacja lub zgłoszenie uwag przez jedną z upoważnionych osób.

§ 13.

1. Wszelkie spory czy roszczenia między Stronami wynikające z niniejszej umowy, powinny być rozwiązywane bez zbędnej zwłoki – drogą negocjacji między Stronami.
2. W przypadku niepowodzenia tych negocjacji, zaistniałe spory będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 14.

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić jedynie w formie pisemnego aneksu, podpisanego przez obie Strony, pod rygorem nieważności.
2. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
4. Załącznikami do umowy stanowiącymi ich integralną całość są:
 - 1)zapytanie ofertowe;
 - 2)oferta Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: