



Warszawa, dn. 07.11.2011 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE NA:
Organizację wydarzenia własnego w subregionie „Cud nad Wisłą”
w 2011 roku**

Nr postępowania: 72/5.3/2011

1. Nazwa (firma) i adres Zamawiającego

Stowarzyszenie Centrum Wspierania Aktywności Lokalnej CAL
ul. Podwale 13
00-252 Warszawa

2. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest organizacja jednodniowego **wydarzenia własnego** w subregionie „Cud nad Wisłą” w dniu 19.11.2011 r. w Wołominie polegającego w szczególności na:

1. zapewnieniu usługi cateringowej dla 60 osób. Usługa cateringowa powinna składać się z: obiadu (2 dania gorące, 2 rodzaje sałatek, soki, woda gazowana i niegazowana, deser) i jednej przerwy kawowej (ciastka, owoce, kawa, herbata, cukier, cytryna, mleko, woda gazowana i niegazowana);
2. wynajmie na 5 godzin sali konferencyjnej na 60 osób wyposażonej w sprzęt multimedialny: ekran, rzutnik, laptop.
3. zapewnieniu 60 sztuk płyt CD zawierającymi materiały konferencyjne.
4. zapewnieniu ekspertów (lub eksperta) w temacie „Partycypacja społeczna w procesach zagospodarowania przestrzeni publicznej” i temacie „Dostęp do informacji publicznej”, który/rzy:
 - a. zrobi(a) wprowadzenie do tematu spotkania
 - b. poprowadzi/a dyskusję
 - c. weźmie/zmą czynny udział w dyskusji
 - d. podsumuje/a spotkanie.
5. nakręceniu filmu podczas spotkania i przygotowaniu 10-minutowego reportażu ze spotkania

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zrezygnowania (bez konsekwencji finansowych) z poszczególnego spotkania, zmniejszenia zakresu zlecenia poszczególnego spotkania (przykładowo: rezygnacja z posiłków, cateringów, etc.) oraz poprzez zmniejszenie liczby uczestników. Rozliczenie następuje za rzeczywiście wykonane usługi lub za rzeczywistą liczbę uczestników.

Opis przedmiotu zamówienia według kodów CPV:

- 1) 55300000-3 Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków
- 2) 70220000-9 Usługi wynajmu lub leasingu nieruchomości innych niż mieszkalne
- 3) 79810000-5 Usługi drukowania

Stowarzyszenie CAL, ul. Podwale 13, 00-252 Warszawa, tel.: 22 636 92 00 wew. 17, 18, www.cal.org.pl

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego





- 4) 39294100-0 Artykuły informacyjne i promocyjne
- 5) 80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe
- 6) 80500000-9 Usługi szkoleniowe
- 7) 80522000-9 Seminaria szkoleniowe
- 8) 80590000-6 Usługi seminaryjne

Wartość Zamówienia.

Zamawiający przeznacza na zamówienie nie więcej niż 6500 zł w tym nie więcej niż 1500 zł na wynagrodzenie eksperta/-ów.

3. Termin wykonania zamówienia

Od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2011 r.

4. Warunki udziału w postępowaniu

1. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie muszą spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu:
 - 1) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie **organizowali lub współorganizowali minimum 5 konferencji** (lub/i szkoleń, spotkań, event-ów itp.) dla co najmniej 25 osób każda (z zapewnieniem usługi cateringowej)
2. Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg. formuły: „spełnia – nie spełnia”. Wykonawca, który nie spełni któregokolwiek z warunków zostanie odrzucony w postępowaniu.

5. Dokumenty wymagane w celu potwierdzenia spełniania warunków

Zamawiający w celu potwierdzenia warunków określonych w punkcie 4 wymaga przedłożenia następujących dokumentów:

- Ad. 4.1.1) **Wykaz co najmniej 5 zorganizowanych lub współorganizowanych konferencji** (lub/i szkoleń, spotkań, event-ów itp.) **dla co najmniej 25 osób każda** (z zapewnieniem usługi cateringowej) według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego

Zamawiający zastrzega możliwość sprawdzenia powyższych informacji.

6. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia.

Cena oferty zostanie podana przez Wykonawcę w PLN.





7. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wymagania podstawowe

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 3) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej – który należy dołączyć do oferty) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
- 4) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszego zapytania powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w formie zgodnej z niniejszym zapytaniem.
- 5) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

2. Forma oferty

- 1) Oferta może być złożona w formie: elektronicznej (scany) lub pisemnej.
- 2) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii.
- 3) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości.

3. Zawartość oferty

Kompletna oferta musi zawierać:

- 1) Wypełniony **Formularz Oferty**
- 2) **Dokument stwierdzający status prawny Wykonawcy** (odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej).
- 3) **Pełnomocnictwo** – jeżeli upoważnienie do podpisania oferty nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej).
- 4) **Dokumenty wymienione w punkcie 5** niniejszego Zapytania Ofertowego (tj. wykaz konferencji).





8. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osobami(a) upoważnionymi(a) przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

- 1) Katarzyna Rychowiecka, Specjalistka ds. Organizacji spotkań w projekcie „Decydujmy razem”, e-mail: katarzynar@cal.org.pl tel. +48 22 827 79 71 wew. 18

9. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej lub elektronicznej (scany) na adres: katarzynar@cal.org.pl, faks: 22 827 79 71 wew. 30 lub Stowarzyszenie CAL ul. Podwale 13, 02-252 Warszawa w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	15 listopada 2011	do godz.	9.00
---------	------------------------------	----------	-------------

10. Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o kryterium ceny. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która zaoferuje najniższą cenę.

Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna liczba punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
Cena (C)	100%	100 punktów

11. Tryb oceny ofert

1. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

2. Sprawdzanie wiarygodności ofert

Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.

12. Odrzucenie Wykonawcy

Wykonawca zostanie odrzucony z niniejszego postępowania:



- 1) w przypadku nie spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 2) w przypadku niezgodności oferty z niniejszym zapytaniem;
- 3) w przypadku przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych.

13. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

W niniejszym postępowaniu oferty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie/faksem/poprzez e-mail.

14. Unieważnienie postępowania

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

15. Finansowanie

Zamówienie jest finansowane ze środków Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu **Decydujmy razem. Wzmocnienie mechanizmów partycypacyjnych w kreowaniu i wdrażaniu polityk publicznych oraz podejmowaniu decyzji publicznych** realizowanego w ramach Działania 5.3

16. Wykaz załączników do niniejszego zapytania

Załącznikami do niniejszego zapytania są następujące wzory:

I.p .	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1)	Załącznik nr 1	Wzór Formularza Oferty
2)	Załącznik nr 2	Wzór Umowy
3)	Załącznik nr 3	Wzór wykazu konferencji (szkoleń, spotkań, event-ów itp.)
4)	Załącznik nr 4	Protokół potwierdzenia wykonania usługi



Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego – wzór Formularza Oferty.

OFERTA

ZŁOŻONA W ZAPYTANIU OFERTOWYM NA

**Organizację wydarzenia własnego w subregionie „Cud nad Wisłą”:
w 2011 roku**

Nr postępowania: 72/5.3/2011

1. ZAMAWIAJĄCY:

**Stowarzyszenie Centrum Wspierania Aktywności Lokalnej CAL
ul. Podwale 13
00-252 Warszawa**

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Nazwa firmy:	
Imię i nazwisko osoby do kontaktu:	
Adres firmy:	
Nr telefonu:	
Nr faksu:	
Adres e-mail:	
NIP	
Regon	

3. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:

- 1) zapoznałem się z treścią zapytania dla niniejszego zamówienia,
- 2) gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią zapytania;
- 3) wynagrodzenie za: zapewnienie organizacji wydarzenia własnego w subregionie „Cud nad Wisłą” wynosi brutto (słownie:) skalkulowane według poniższego cennika:



I.p.	Nazwa pozycji z cennika	Cena jednostkowa / na jedną osobę (brutto)	Ilość (wydarzeń/ osób/dni/ sztuk)	Razem (brutto)
1.	Przygotowanie cateringu		60 osób	
2.	Wynajem sali		1	
3.	Zapewnienie płyt CD z materiałami konferencyjnymi		60 sztuk	
4.	Ekspert/ci		1	
5.	Przygotowanie reportażu i nakręcenie filmu		1	
Suma				

- 4) Akceptuję bez zastrzeżeń wzór umowy stanowiący załącznik nr 2 do zapytania;
- 5) W przypadku udzielenia mi(nam) zamówienia zobowiązuję(emy) się do zawarcia pisemnej umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego;
- 6) Oświadczam(y), że zapoznałem(zapoznaliśmy) się w sposób wystarczający i konieczny ze szczegółowym zakresem zamówienia zawartymi w Zapytaniu Ofertowym oraz wszystkimi informacjami niezbędnymi do zrealizowania zamówienia. Nieznajomość powyższego stanu nie może być przyczyną dodatkowych roszczeń finansowych.
- 7) Załącznikami do niniejszej oferty są:
- dokument stwierdzający status prawny;
 - pełnomocnictwo – jeżeli upoważnienie do podpisania oferty nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny¹;
 - wykaz konferencji

....., dnia

(podpis)

(data)

¹ Należy usunąć jeżeli nie jest składane.





Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego – wzór Umowy (do wglądu)

UMOWA

NR

zawarta w dniu2011 r.

W

pomiędzy :

Stowarzyszeniem Centrum Wspierania Aktywności Lokalnej CAL z siedzibą w Warszawie, ul. Podwale 13, 00-252 Warszawa, NIP: 525-21-82-397, REGON: 016374389, wpisanego do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: 0000042840, zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez Bohdana Skrzypczaka - Prezesa

a

....., zwanym dalej „Wykonawcą”,
reprezentowanym przez

§ 1

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego Zapytania Ofertowego w trybie zasady konkurencyjności.

§ 2

1. Na podstawie niniejszej umowy Zamawiający zleca Wykonawcy: **Organizację wydarzenia własnego w subregionie „Cud nad Wisłą” w dniu 19.11.2011 roku** dla projektu **Decydujmy razem. Wzmocnienie mechanizmów partycypacyjnych w kreowaniu i wdrażaniu polityk publicznych oraz podejmowaniu decyzji publicznych** w ramach Działania 5.3 finansowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego (zwanego dalej „zleceniem”).
2. Przedmiot zlecenia ma być wykonany zgodnie z wymaganiami zawartymi w Zapytaniu Ofertowym (i ewentualnymi wyjaśnieniami i zmianami do Zapytania) oraz zgodnie z ofertą złożoną przez Wykonawcę. Kopia Zapytania Ofertowego oraz jego wyjaśnień i zmian stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy, natomiast kopia Oferty stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
3. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią Zapytania Ofertowego a Ofertą Wykonawcy, przeważa treść Zapytania Ofertowego.
4. Strony dopuszczają możliwość zmniejszenia lub zwiększenia liczby osób objętych przedmiotem zamówienia.





5. Strony dopuszczają możliwość zmniejszenia przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia określonego w ust. 1.
6. Termin realizacji usługi może ulec zmianie, nowy termin zostanie wówczas podany przez Animatora Subregionalnego wskazanego przez Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązuje się w trakcie wykonywania niniejszej umowy uwzględniać sugestie i życzenia Zamawiającego dotyczące sposobu jej wykonania.
8. Wykonawca gwarantuje, iż równoległe inne organizowane przez niego wydarzenia, nie będą zakłócały realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
9. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie objętym przedmiotem umowy.
10. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie możliwości osobowe i techniczne konieczne do realizacji przedmiotowej umowy.

§ 3

1. Za zrealizowanie całego zamówienia, Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy ogólną kwotę brutto zł (słownie:) według cennika z Oferty.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z umową oraz obowiązującymi przepisami prawa, realizacją umowy.
3. W przypadku zwiększenia lub zmniejszenia liczby uczestników cena za catering/ zapewnienie płyt CD ulegnie odpowiednio zwiększeniu/zmniejszeniu według cennika z Oferty w zależności od rzeczywistej liczby uczestników.
4. Cena za pozostałe punkty cennika jest stała i nie podlega zmianie.
5. Zamawiający jest uprawniony do zrezygnowania (bez konsekwencji finansowych) z poszczególnego spotkania, zmniejszenia zakresu zlecenia poszczególnego spotkania (przykładowo: rezygnacja z posiłków, cateringów, etc.) oraz poprzez zmniejszenie liczby uczestników. Rozliczenie następuje za rzeczywiście wykonane usługi lub za rzeczywistą liczbę uczestników.

§ 4

1. Zapłata za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy następuje na podstawie prawidłowo wystawionych przez Wykonawcę faktur/rachunków po zrealizowaniu przedmiotu umowy.
2. Podstawą do wystawienia faktury/rachunku jest podpisany przez strony protokół wykonania przedmiotu umowy bez uwag. Protokół powinien odnosić się do wyróżnionych w zapytaniu ofertowym zadań podejmowanych przez Wykonawcę (tj. usługi cateringowej, wynajmu sali, zapewnieniu materiałów CD, zapewnieniu eksperta, przygotowaniu filmu i reportażu) i potwierdzać ich wykonanie.
3. Zapłata nastąpi przelewem na numer rachunku podanego przez Wykonawcę, na podstawie wystawionych faktur/ rachunków w terminie 30 dni od dnia dostarczenia do Stowarzyszenia CAL prawidłowo wystawionej faktury
4. Za dzień zapłaty uważa się dzień złożenia polecenia przelewu przez Zamawiającego.
5. Zamawiający dopuszcza udzielenie zaliczki w wysokości 50%. Do płatności zaliczki stosuje się odpowiednio postanowienia powyższych ustępów.





§ 5

1. Wskazany przez Zamawiającego Animator Subregionalny zobowiązuje się do dostarczenia najpóźniej na 5 dni przed rozpoczęciem wydarzenia agendy spotkania i wytycznych dot. materiałów konferencyjnych i nagrania.
2. Zamawiający zobowiązuje się do potwierdzenia najpóźniej na 1 dzień przed rozpoczęciem wydarzenia (spotkania, szkolenia, wykładu itp.) elementów przedmiotu zamówienia niezbędnych do realizacji niniejszego zamówienia.
3. Ze strony Zamawiającego osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcą w sprawach dotyczących zapytania ofertowego jest Katarzyna Rychowiecka, tel. 22 827 79 71 wew. 18 e-mail: katarzynar@cal.org.pl
4. Ze strony Zamawiającego osobą upoważnioną do merytorycznych kontaktów z Wykonawcą oraz do podpisania w imieniu Zamawiającego protokołu odbioru o którym mowa w § 4 ust. 2 niniejszej umowy jest tzw. Animator Subregionalny Grzegorz Grabowski, tel. 510270693 e-mail g.grabowski@forumzielonka.org.pl. Osoba wskazana w poprzednim zdaniu jest upoważniona do sporządzenia agendy, podejmowania bieżących decyzji co do sposobu wykonania umowy, wyboru menu ect.
5. Ze strony Wykonawcy osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji przedmiotu umowy oraz do podpisania w imieniu Wykonawcy protokołu odbioru o którym mowa w § 4 ust. 2 niniejszej umowy jest , tel., fax, e-mail:..... .

§ 6

1. W przypadku rozwiązania umowy przez Wykonawcę z przyczyn niedotyczących Zamawiającego, Wykonawca zapewni Zamawiającemu obiekt o nie mniejszym standardzie, po kosztach zawartych w niniejszej umowie oraz pokryje ewentualne dodatkowe koszty Zamawiającego związane ze zmianą obiektu. W sytuacji określonej w poprzednim zdaniu Zamawiającemu przysługuje również w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy. Zamawiający jest upoważniony do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
2. W przypadku opóźnienia w płatności Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe.

§ 7

Zamawiający jest upoważniony do pisemnego rozwiązania umowy bez wypowiedzenia w przypadku:

- 1) niewykonywania lub nienależytego wykonania obowiązków umownych przez Wykonawcę;
- 2) rozwiązania umowy o dofinansowanie/współpracy, na podstawie której jest finansowana niniejsza umowa;
- 3) nie przekazania przez Jednostkę Pośredniczącą/Lidera środków na realizację niniejszej umowy.

§ 8

1. Wszelkie ewentualne spory między stronami, wynikające z niniejszej umowy, powinny być rozwiązane bez zbędnej zwłoki, drogą negocjacji między Stronami.
2. W przypadku niepowodzenia negocjacji, spory będzie rozstrzygał sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.





§ 9

1. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania jej przez upoważnionych przedstawicieli Stron.
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający:

.....

Wykonawca:

.....





Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego – wzór wykazu zorganizowanych lub współorganizowanych konferencji (szkoleń, spotkań, itp.).

WYKAZ ZORGANIZOWANYCH LUB WSPÓŁORGANIZOWANYCH KONFERENCJI (SZKOLEŃ, SPOTKAŃ, ITP.)

Nr postępowania: 72/5.3/2011

L.p.	Nazwa konferencji (szkolenia, spotkania, itp.)	Nazwa, adres zleceniodawcy	Data realizacji od – do	Liczba uczestników	Catering (jeżeli realizowali Państwo prosimy wpisać „Tak”)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

Niniejszym wyrażam zgodę na sprawdzenie przez Zamawiającego podanych powyżej danych

....., dnia,
(podpis) **(data)**





Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego

Nr postępowania: 72/5.3/2011

Protokół potwierdzenia wykonania usługi

realizowanej na podstawie umowy nr z dnia2011 r

pomiędzy:

Stowarzyszeniem Centrum Wspierania Aktywności Lokalnej CAL z siedzibą w Warszawie, ul. Podwale 13, 00-252 Warszawa, NIP:525-21-82-397, REGON:016374389, wpisanego do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: 0000042840, zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez Bohdana Skrzypczaka - Prezesa

a

..... zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

której przedmiotem jest organizacja wydarzenia własnego w subregionie Cud nad Wisłą w dniu 19.11.2011 r.

finansowanego ze środków projektu pt. „Decydujemy razem. Wzmocnienie mechanizmów partycypacyjnych w kreowaniu i wdrażaniu polityk publicznych oraz podejmowaniu decyzji publicznych.”, realizowanego przez partnerstwo z Ministerstwem Rozwoju Regionalnego, jako Liderem w ramach działania 5.3 „Wsparcie na rzecz realizacji Strategii Lizbońskiej” z Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.

Strony niniejszym potwierdzają wykonanie:

- 1) Organizacja Wydarzenia własnego wraz z zapewnieniem eksperta w subregionie Cud nad Wisłą w dniu 19.11.2011 r.
- 2) Przedmiot umowy został wykonany zgodnie z umową/niezgodnie z umową. Zgłoszono następujące uwagi:
- 3) Termin odbioru poprawionego przedmiotu umowy wyznaczono na dzień 19.11.2011 r.

Data sporządzenia protokołu2011 r.

Podpisy: (Zamawiający)

..... (Wykonawca)

