

## ZAPYTANIE OFERTOWE NA:

**Wykonanie ekspertyzy prawno-ustawowej dot. prawnych uwarunkowań prowadzenia działalności przez spółdzielnie socjalne osób prawnych.**

**Nr postępowania: 6/7.4/2011**

### 1. Nazwa (firma) i adres Zamawiającego

Stowarzyszenie Centrum Wspierania Aktywności Lokalnej CAL  
ul. Podwale 13  
00-252 Warszawa

### 2. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest przygotowanie ekspertyzy prawno-ustawowej dotyczącej prawnych uwarunkowań prowadzenia działalności przez spółdzielnie socjalne osób prawnych w kontekście Ustawy o rehabilitacji społecznej i zawodowej osób niepełnosprawnych, Ustawy o zatrudnieniu socjalnym, Ustawy o pożytku publicznym, Ustawy o pomocy społecznej, Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, Ustawy o praktykach absolwenckich, Ustawy o spółdzielniach socjalnych w kontekście prowadzenia CIS, KIS, ZAZ, zasad udzielania pomocy publicznej oraz refundacji kosztów zatrudnienia osób niepełnosprawnych przez PFRON w systemie SOD i dotacji na tworzenia miejsc pracy przez Urzędy Pracy wraz z rekomendacjami zmian prawnych według poniższej specyfikacji:

1. Struktura ma zawierać analizę prawną wyżej wymienionych ustaw z odniesieniem do możliwości zastosowania ich przez spółdzielnię socjalną osób prawnych oraz rekomendacje dotyczące wymaganych zmian w prawie umożliwiających powyższe.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

- 1) 80000000-4 - usługi edukacyjne i szkoleniowe;
- 2) 85320000-8 - usługi społeczne;
- 3) 92312210-6 - usługi świadczone przez autorów.

### 3. Termin wykonania zamówienia

Od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2011 r.

### 4. Warunki udziału w postępowaniu

Wykonawcy ubiegający się o zamówienie muszą posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, w szczególności muszą albo sami spełniać poniższe wymagania albo wskazać do realizacji zamówienia osobę, którą dysponują i która będzie realizowała zamówienie spełniającą poniższe wymagania:



- 1) posiadać doświadczenie w realizacji co najmniej 2 zadań związanych z tematyką spółdzielczości socjalnej;
- 2) posiadać doświadczenie w budowaniu co najmniej 2 rozwiązań innowacyjnych z obszaru polityki społecznej lub ekonomii społecznej;
- 3) dysponować co najmniej jednym ekspertem - osobą posiadającą minimum 2 letnie doświadczenie w opiniowaniu pod względem legislacyjnym projektów aktów prawnych i dokumentów rządowych dotyczących problematyki polityki społecznej, ekonomii społecznej oraz Unii Europejskiej;
- 4) dysponować co najmniej jednym ekspertem który posiada co najmniej 5 publikacji, raportów na temat podmiotów tj. ZAZ, WTZ, spółdzielnie socjalne, CIS, KIS.

Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”. Wykonawca, który nie spełni któregokolwiek z warunków zostanie odrzucony w postępowaniu. W ramach każdej części zamówienia ocena będzie dokonywana oddzielnie.

## **5. Dokumenty wymagane w celu potwierdzenia spełniania warunków**

Zamawiający w celu potwierdzenia warunków określonych w punkcie 4 wymaga przedłożenia następujących dokumentów:

Ad. 4.1.) wykazu zrealizowanych zadań związanych z tematyką spółdzielczości socjalnej – sporządzonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zapytania;

Ad. 4.1.2) wykazu wykonanych projektów z zakresu budowania rozwiązań innowacyjnych z obszaru polityki społecznej lub ekonomii społecznej, w których uczestniczył wykonawca – sporządzonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego zapytania;

Ad. 4.1.3) CV osoby, którą dysponuje Wykonawca – sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego zapytania.

Ad. 4.1.4) CV osoby, którą dysponuje Wykonawca – sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego zapytania.

Jeżeli warunki z punktu 4.1.3) i 4.1.4) potwierdza ta sama osoba wystarczy jedno CV.

## **6. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia**

Cena oferty zostanie podana przez Wykonawcę w PLN.

## **7. Opis sposobu przygotowania oferty**

### 1. Wymagania podstawowe

- a. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- b. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- c. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy



dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.

- d. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszego zapytania powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w formie zgodnej z niniejszym zapytaniem.
- e. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## 2. Forma oferty

- 1) Oferta może być złożona w formie pisemnej, faksowej lub elektronicznej (skan).
- 2) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii.
- 3) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości.

## 3. Zawartość oferty

Kompletna oferta musi zawierać:

- 1) Wypełniony Formularz Oferty;
- 2) Wykaz zrealizowanych zadań związanych z tematyką spółdzielczości socjalnej;
- 3) Wykaz projektów z zakresu budowania rozwiązań innowacyjnych z obszaru ekonomii społecznej, w których uczestniczył wykonawca;
- 4) CV eksperta (ów), którym dysponuje Wykonawca;
- 5) Dokument określający status prawny Wykonawcy (wypis z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) - dotyczy osób prawnych i osób fizycznych prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą;
- 6) Ewentualne pełnomocnictwa.

## 8. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobami(a) upoważnionymi(a) przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:

- 1) Anna Jurczyk-Zdziuch, stanowisko: kierownik projektu, e-mail: [annajz@cal.org.pl](mailto:annajz@cal.org.pl).

## 9. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty

Ofertę należy złożyć w formie zeskanowanego dokumentu drogą elektroniczną, faxem bądź pocztą tradycyjną na adres: **Stowarzyszenie Centrum Wspierania Aktywności Lokalnej CAL, ul. Podwale 13, 00-252 Warszawa**, faks /22/ 828-77-12, e-mail: [annajz@cal.org.pl](mailto:annajz@cal.org.pl) w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	<b>10.11.2011 r.</b>	do godz.	<b>12.00</b>
---------	----------------------	----------	--------------

## 10. Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria:

Kryterium	Waga
1. Cena ofertowa	50 %



2. Doświadczenie w realizowaniu zadań związanych z tematyką spółdzielczości socjalnej	40 %
3. Doświadczenie w budowaniu rozwiązań innowacyjnych z zakresu z obszaru polityki społecznej lub ekonomii społecznej	10 %

### **3. Zasady oceny kryterium: cena oferty**

Premiowana będzie cena niższa. W przypadku tego kryterium, oferta najtańsza otrzyma 50 pkt, oferty droższe otrzymają proporcjonalnie mniej punktów.

### **4. Zasady oceny kryterium: doświadczenie Wykonawcy w zrealizowaniu zadań związanych z tematyką spółdzielczości socjalnej**

Preferowani będą Wykonawcy o większym doświadczeniu. Wykonawcy, którzy zaproponują największą liczbę zadań wymaganych w pkt 4.1. zapytania powyżej otrzymają 40 punktów w tym kryterium. Pozostali Wykonawcy otrzymają mniej punktów, proporcjonalnie do liczby wskazanych przez siebie zadań wymaganych w pkt 4.1. zapytania powyżej.

### **5. Zasady oceny kryterium: doświadczenie w przeprowadzeniu projektów z zakresu budowania rozwiązań innowacyjnych z obszaru ekonomii społecznej**

Preferowani będą Wykonawcy o większym doświadczeniu. Wykonawcy, którzy zaproponują największą liczbę przeprowadzonych projektów z zakresu budowania rozwiązań innowacyjnych z obszaru ekonomii społecznej wymaganych w pkt 4.2. zapytania otrzymają 10 punktów w tym kryterium. Pozostali Wykonawcy otrzymają mniej punktów, proporcjonalnie do liczby wskazanych przez siebie projektów wymaganych w pkt 4.2. zapytania.

### **6.**

Punkty przyznawane danej ofercie w danym kryterium będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku.

### **7. Ostateczna ocena punktowa oferty**

Wykonawca maksymalnie może zdobyć 100 pkt.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, niepodlegająca odrzuceniu, która otrzyma największą liczbę punktów. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z ceną niższą.

## **11. Tryb oceny ofert**

### **1. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek**

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz ich uzupełnień (jeżeli nie naruszy to konkurencyjności).

### **2. Sprawdzanie wiarygodności ofert**

Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.

## **12. Odrzucenie Wykonawcy**

Wykonawca zostanie odrzucony z niniejszego postępowania:



- 1) w przypadku nie spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 2) w przypadku niezgodności oferty z niniejszym zapytaniem;
- 3) w przypadku przedstawienia przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych.

### **13. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**

W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub poprzez e-mail. Oferty są przesyłane pisemnie, skanem lub poprzez fax.

### **14. Unieważnienie postępowania**

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia całego postępowania, części postępowania bez podania przyczyny.

### **15. Finansowanie.**

Zamówienie jest finansowane ze środków Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki w ramach projektu „Innowacje-przedsiębiorczość-rozwoj” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.

### **16. Wykaz załączników do niniejszego zapytania**

Załącznikami do niniejszego zapytania są następujące wzory:

<b>Oznaczenie Załącznika</b>	<b>Nazwa Załącznika</b>
Załącznik nr 1	Wzór Formularza Oferty.
Załącznik nr 2	Wzór wykazu zrealizowanych zadań związanych z tematyką spółdzielczości socjalnej.
Załącznik nr 3	Wzór wykazu projektów z zakresu budowania rozwiązań innowacyjnych z obszaru ekonomii społecznej.
Załącznik nr 4	Wzór CV.
Załącznik nr 5	Wzór Umowy.

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego – wzór Formularza Oferty.

## OFERTA

### ZŁOŻONA W ZAPYTANIU OFERTOWYM NA

#### NA

**Wykonanie ekspertyzy prawno-ustawowej dot. prawnych uwarunkowań prowadzenia działalności przez spółdzielnie socjalne osób prawnych.**

**Nr postępowania: 6/7.4/2011**

#### 1. ZAMAWIAJĄCY:

**Stowarzyszenie Centrum Wspierania Aktywności Lokalnej CAL**

**ul. Podwale 13  
00-252 Warszawa**

#### 2. WYKONAWCA:

**Niniejsza oferta zostaje złożona przez:**

<b>Imię i nazwisko</b>	
<b>Adres</b>	
<b>Nr telefonu</b>	
<b>Nr faksu</b>	
<b>Adres e-mail</b>	

#### 3. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:

- 1) zapoznałem się z treścią zapytania dla niniejszego zamówienia,
- 2) gwarantuję wykonanie niniejszego zamówienia zgodnie z treścią zapytania oraz zgodnie z treścią zmian lub wyjaśnień do zapytania;
- 3) wynagrodzenie za wykonanie całości niniejszego zamówienia wynosi brutto ..... zł (słownie:.....)
- 4) akceptuję bez zastrzeżeń wzór umowy stanowiący załącznik nr 5 do zapytania;

....., dnia .....

**(podpis)**

**(data)**



Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego – wykaz zrealizowanych zadań związanych z tematyką spółdzielczości socjalnej.

**Nr postępowania: 6/7.4/2011**

**1. ZAMAWIAJĄCY:**

**Stowarzyszenie Centrum Wspierania Aktywności Lokalnej CAL**

**ul. Podwale 13  
00-252 Warszawa**

**2. WYKONAWCA:**

**Niniejszy wykaz oferta zostaje złożony przez:**

<b>Imię i nazwisko</b>	
<b>Adres</b>	
<b>Nr telefonu</b>	
<b>Nr faksu</b>	
<b>Adres e-mail</b>	

**OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

Wykonałem(liśmy) następujące zadania związane z tematyką spółdzielczości socjalnej:

<b>L.p.</b>	<b>Nazwa zadania</b>	<b>Zwięzły opis</b>	<b>Data przeprowadzenia zadania</b>	<b>Nazwa i adres Zleceniodawcy</b>
<b>1.</b>				
<b>2.</b>				
<b>3.</b>				
<b>4.</b>				
<b>5.</b>				

....., dnia .....,  
**(podpis)** **(data)**

Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego – wykaz projektów z zakresu budowania rozwiązań innowacyjnych z obszaru ekonomii społecznej.

**Nr postępowania:** ...../2011

**1. ZAMAWIAJĄCY:**

**Stowarzyszenie Centrum Wspierania Aktywności Lokalnej CAL**

**ul. Podwale 13  
00-252 Warszawa**

**2. WYKONAWCA:**

**Niniejszy oferta zostaje złożony przez:**

<b>Imię i nazwisko</b>	
<b>Adres</b>	
<b>Nr telefonu</b>	
<b>Nr faksu</b>	
<b>Adres e-mail</b>	

**OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

Wykonałem(liśmy) następujące projekty z zakresu budowania rozwiązań innowacyjnych z obszaru ekonomii społecznej:

L.p.	Nazwa projektu	Zwięzły opis	Data wykonania projektu	Nazwa i adres Zleceniodawcy
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

....., dnia .....

**(podpis)**

**(data)**





**Nr postępowania: 6/7.4/2011**

***W razie potrzeby prosimy powielić wiersze tabeli w CV***

CV:

**Imię i nazwisko:**

**Data i miejsce urodzenia:**

<b>I.p.</b>	<b>Warunek</b>	<b>Opis</b>
a.	Wykształcenie	Uczelnia/kierunek/lata/tytuł:
b.	Doświadczenie zawodowe w opiniowaniu pod względem legislacyjnym projektów aktów prawnych i dokumentów rządowych dotyczących problematyki ekonomii społecznej oraz Unii Europejskiej	Tytuł/data realizacji/podmiot zlecający: 1. .... 2. .... 3. .... 4. ....
c.	Napisanie publikacji, raportów dot. spółdzielczości socjalnej (co najmniej 5 publikacji)	Tytuł/data/wydawnictwo: 1. .... 2. .... 3. .... 4. .... 5. ....

....., dnia .....

**(podpis)**

**(data)**

<sup>1</sup> Należy powielić załącznik w przypadku, gdy warunek (pkt b, c CV) potwierdza dwóch różnych ekspertów, tym samym należy przekreślić warunek niepotwierdzony albo usunąć dany wiersz z tabeli.



Załącznik nr 5 do zapytania ofertowego – wzór Umowy.

## UMOWA

NR .....

**zawarta w dniu .....2011 r.**

W .....

pomiędzy:

Stowarzyszeniem Centrum Wspierania Aktywności Lokalnej CAL z siedzibą w Warszawie, ul. Podwale 13, 00-252 Warszawa, NIP:525-21-82-397, REGON:016374389, wpisanego do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: 0000042840, zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez Bohdana Skrzypczaka - Prezesa

a

....., zwanym dalej „Wykonawcą”,  
reprezentowanym przez .....

### § 1.

1. Niniejsza umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego w trybie zasady konkurencyjności na opracowanie ekspertyzy dotyczącej prawnych uwarunkowań prowadzenia działalności przez spółdzielnie socjalne osób prawnych.
2. Przedmiot umowy ma być wykonany w kontekście Ustawy o rehabilitacji społecznej i zawodowej osób niepełnosprawnych, Ustawy o zatrudnieniu socjalnym, Ustawy o pożytku publicznym, Ustawy o pomocy społecznej, Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, Ustawy o praktykach absolwenckich, Ustawy o spółdzielniach socjalnych w kontekście prowadzenia CIS, KIS, ZAZ, zasad udzielania pomocy publicznej oraz refundacji kosztów zatrudnienia osób niepełnosprawnych przez PFRON w systemie SOD i dotacji na tworzenia miejsc pracy przez Urzędy Pracy wraz z rekomendacjami zmian prawnych według poniższej specyfikacji:
3. Niniejsza umowa jest finansowana z projektu pt. „Innowacje-przedsiębiorczość-rozwoj” z Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. Wykonawca oświadczam, że nie jest/jest <sup>2</sup> zaangażowany w realizację projektów finansowanych w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, jak również w ramach innych programów operacyjnych wdrażanych w ramach Narodowych Strategicznych Ram Odniesienia. W przypadku zaangażowania w inne projekty Wykonawca zobowiązuje się:
  - 1) wskazać te projekty oraz rodzaj zaangażowania w nich;
  - 2) zapewnić by realizowane zadania dla innych projektów czy Zamawiających nie wykluczały możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich zadań powierzonych niniejszą umową;

<sup>2</sup> Niepotrzebne będzie skreślone lub usunięte przy podpisywaniu umowy.



- 3) zobowiązuje się do prowadzenia dla zaangażowanych ekspertów (lub siebie gdy sam realizuje umowę) ewidencji godzin i zadań (np. kart czasu pracy) dla innych projektów z równoważnych okresów rozliczeniowych i udostępnienia ich w ramach rozliczenia niniejszej umowy;
- 4) w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w powyższym zakresie zobowiązuje się do naprawienia (na zasadach ogólnych) szkody poniesionej przez Zamawiającego.

#### § 2.

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonanie od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2011 r. ekspertyzy wskazanej w § 1, ust. 1.
2. Szczegóły realizacji zamówienia wskazane są w zapytaniu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.
3. Wykonawca ustala z Zamawiającym szczegółową formę i treść opracowania. W przypadku rozbieżności stanowisk stron decydujące jest stanowisko Zamawiającego.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę oraz doświadczenie do realizacji przedmiotu umowy i zobowiązuje się wykonać go z należytą starannością, przyjmując na siebie odpowiedzialność za poprawność merytoryczną i stylistyczną przedmiotu zamówienia.
5. Przedmiot umowy zostanie przekazany w wersji pisemnej i elektronicznej oraz na nośniku CD.
6. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca w trakcie realizacji umowy oraz w terminie pół roku po podpisaniu protokołu odbioru zobowiązuje się do wniesienia zmian, poprawek, uzupełnień oraz udzielenia wyjaśnień do przedmiotu zamówienia.

#### § 3.

1. Strony ustalają, iż wartość zamówienia wynosi brutto ..... zł (słownie: ..... zł).
2. Podstawą wystawienia rachunku/faktury jest podpisanie przez strony protokołu odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń, potwierdzający datę wykonania zamówienia (może być to data przekazania – jeżeli do przedmiotu umowy nie zgłaszano uwag albo data przekazania ostatecznie poprawionego przedmiotu umowy).
3. Wykonanie przedmiotu umowy nastąpi przy pomocy materiałów Wykonawcy i przy wykorzystaniu jego urządzeń. Zamawiający nie zapewnia wyżywienia i noclegu podczas badań terenowych.

#### § 4.

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu następujących kwot w poniższych przypadkach:
  - 1) niedotrzymania terminu wykonania opracowania – kwotę w wysokości 3 % wartości wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia;
  - 2) odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – kwotę w wysokości 20% wynagrodzenia brutto.
2. W przypadku powstania szkody przenoszącej wysokość kar umownych określonych w niniejszej umowie, Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia naprawienia szkody na zasadach ogólnych określonych w kodeksie cywilnym.

#### § 5.

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia, po wykonaniu zamówienia, w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku, przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany w fakturze/rachunku. Podstawą do wystawienia faktury/rachunku jest wykonanie zamówienia.
2. Za termin dokonania płatności uważa się datę złożenia w banku przez Zamawiającego polecenia przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy.



3. Zamawiający może dokonać potrącenia naliczonych i należnych mu kwot z płatności faktury/rachunku wystawionej przez Wykonawcę.

#### § 6.

1. Wykonawca oświadcza, że przysługują mu majątkowe i osobiste prawa autorskie do opracowania powstałego w wyniku wykonania niniejszej umowy. Wykonawca oświadcza też, że jest wyłącznym podmiotem ww. praw autorskich, oraz że dysponowanie tymi prawami nie narusza żadnych praw osób trzecich.
2. Wykonawca zobowiązuje się w ramach kwoty określonej w § 3 do przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do opracowania, na następujących polach eksploatacji:
  - 1) użytkowanie,
  - 2) kopiowanie (zwielokrotnienie dowolną techniką),
  - 3) modyfikowanie,
  - 4) przetwarzanie,
  - 5) wprowadzenie do obrotu,
  - 6) utrwalanie,
  - 7) wprowadzanie do pamięci komputera oraz wyświetlanie na monitorze komputera.
3. Wykonawca zobowiązuje się w ramach kwoty określonej w § 3 do przeniesienia własności egzemplarza opracowania (w wersji pisemnej i elektronicznej).
4. W ramach wykonania niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do niewykonania autorskich praw osobistych do opracowania objętego niniejszą umową, w szczególności do niewykonania prawa do oznaczania opracowania swoim nazwiskiem lub pseudonimem, prawa do decydowania o pierwszym udostępnieniu opracowania osobom trzecim, prawa nadzoru nad sposobem korzystania z opracowania oraz praw związanych z nienaruszalnością treści i formy opracowania oraz jego rzetelnym wykorzystaniem.
5. Zamawiający uprawniony jest do przeniesienia autorskich praw majątkowych oraz praw zależnych wynikających z niniejszej umowy na inny podmiot bez żadnych ograniczeń terytorialnych ani jakichkolwiek innych, na co Wykonawca niniejszym wyraża zgodę

#### § 7.

Zamawiający jest upoważniony (z zachowaniem uprawnienia do dochodzenia odszkodowań i kar umownych) do pisemnego rozwiązania umowy bez wypowiedzenia w przypadku:

1. niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków umownych przez Wykonawcę;
2. nie podpisania umowy o dofinansowanie/współpracy na podstawie, której jest finansowana niniejsza umowa;
3. rozwiązania umowy o dofinansowanie/współpracy na podstawie, której jest finansowana niniejsza umowa;
4. nie przekazania przez Jednostkę Pośredniczącą/Partnera środków na realizację niniejszej umowy.

#### § 8.

1. W związku z realizacją przedmiotu umowy strony dopuszczają komunikowanie się pisemnie, za pomocą faxu oraz pocztą elektroniczną na adresy wskazane w Umowie.
2. Adresy, faxy oraz poczta elektroniczna do doręczeń:
  - 1) Zamawiającego: ..... fax: ....., e-mail: .....
  - 2) Wykonawcy: ..... fax: ....., e-mail: .....
3. Zamawiający wskazuje następujące osoby do bieżących kontaktów przy realizacji umowy:
  - 1) Pan(i) ....., tel ....., fax: ....., e-mail: .....
  - 2) Pan(i) ....., tel ....., fax: ....., e-mail: .....



4. Wykonawca wskazuje następujące osoby do bieżących kontaktów przy realizacji umowy:
  - 1) Pan(i) ....., tel ....., fax: ....., e-mail: .....
  - 2) Pan(i) ....., tel ....., fax: ....., e-mail: .....
5. Osoby wymienione w ustępie 3 są upoważnione do dokonania odbioru i zgłaszania uwag. Dla skuteczności wystarczająca jest akceptacja lub zgłoszenie uwag przez jedną z upoważnionych osób.

§ 9.

1. Wszelkie spory czy roszczenia między Stronami wynikające z niniejszej umowy, powinny być rozwiązywane bez zbędnej zwłoki – drogą negocjacji między Stronami.
2. W przypadku niepowodzenia tych negocjacji, zaistniałe spory będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 10.

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić jedynie w formie pisemnego aneksu, podpisanego przez obie Strony, pod rygorem nieważności.
2. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
4. Załącznikami do umowy stanowiącymi ich integralną całość są:
  - 1) Zapytanie ofertowe;
  - 2) Oferta Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

