

ZAPYTANIE OFERTOWE NA:

wykonanie strony internetowej zintegrowanej z systemem zarządzania treścią (CMS ang. Content Management System), obsługę systemu, opracowanie graficzne ww. strony internetowej

Nr postępowania: 75/1.18/2011

1. Nazwa (firma) i adres Zamawiającego

Stowarzyszenie Centrum Wspierania Aktywności Lokalnej CAL
ul. Podwale 13
00-252 Warszawa

2. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest:

1. wykonanie strony internetowej zintegrowanej z systemem zarządzania treścią (CMS ang. Content Management System) na potrzeby zadania 3 w projekcie „Tworzenie i rozwijanie standardów usług pomocy i integracji społecznej”. Wykonane oprogramowanie systemu zarządzania treścią powinno być oparte o technologie PHP 5 oraz bazę danych MySQL. Wymienione technologie dostępne są na serwerze Centrum Wspierania Aktywności Lokalnych CAL, na którym zostanie zainstalowany system;
2. obsługa strony internetowej, w tym systemu zarządzania treścią;
3. opracowanie graficzne strony internetowej (layout) wymienionej w pkt. 1

według poniższej specyfikacji:

Ad. 1) Strona internetowa powinna składać się z następujących części (stron, mechanizmów):

- **Aktualności** – Mechanizm pozwalający poprzez CMS dodawać aktualności w formie: tytuł, grafika, skrót, lid, opis, data;
- **Biuletyn (Newsletter)** – mechanizm pozwalający na zbieranie listy mailowej oraz publikację biuletynów. Dodatkowo należy zaprojektować szablon graficzny biuletynu;
- **O projekcie** – strona zawierająca: tytuł, jeden akapit informacji o projekcie, logotyp projektu, link do strony projektu
 - **o zadaniu 3.** – strona zawierająca: tytuł, 2 akapity informacji na temat zadania 3., informacja o CAL, informacja o ISP, logotypy CAL i ISP;
- **Organizowanie Społeczności Lokalnej**
 - **o OSŁ** - strona zawierająca: tytuł, kilka akapitów tekstu, dwa pdf-y;
 - **Dobre praktyki** – mechanizm pozwalający dodawać do listy elementy zawierające: 2 akapity tekstu wprowadzającego, pdf-y (kilka)z krótkimi opisami;
 - **Pilotaż** – mechanizm pozwalający dodawać do listy elementy zawierające: tytuł, kilka akapitów tekstu, ewentualnie pdf-y z krótkimi opisami;
 - **Konferencje** mechanizmy pozwalający dodawać do listy elementy zawierające: (każda podstrona 1 akapit tekstu, pdf-y z krótkimi opisami, pliki dźwiękowe z krótkimi opisami);
 - konferencje pracowników socjalnych;

- Ogólnopolskie Forum Animatorów Społecznych;
- konferencje w ramach upowszechniania modelu;
- **Animatorzy Społeczni** – strona zawierająca: tytuł, jeden akapit, link do strony www;
- **Współpraca zagraniczna** - mechanizm pozwalający dodawać do listy elementy zawierające: informacje w formie: tytuł, skrót, opis, lid, data, grafika, możliwość dodawania plików pdf:
 - wyjazdy studyjne;
 - konferencje zagraniczne;
 - partnerzy zagraniczni – strona (bez mechanizmu) zawierająca: 1 logotyp, 1 akapit tekstu, link do strony www;
- **Laboratorium Innowacji Społecznych**
 - o LIS – strona zawierająca: tytuł, ok 2 akapitów tekstu;
 - Eksperti – strona zawierająca: tytuł, zdjęcia, biogramy (ok. 10);
 - Badania: mechanizm pozwalający dodawać do listy elementy zawierające: pdf-y i ich opisy;
 - Zeszyty LIS: mechanizm pozwalający dodawać do listy elementy zawierające: pdf-y i ich opisy;
- **Biblioteka**
 - **Publikacje projektowe:** mechanizm pozwalający dodawać do listy elementy zawierające: opis publikacji i pdf-y;
 - **Biblioteka CAL** – strona zawierająca: 2 akapity tekstu oraz mechanizm wyszukiwarki podłączony do katalogu dostępnego na stronie CAL (<http://www.cal.org.pl/onas/biblioteka/elektroniczny-katalog>);
 - **Polecane publikacje:** mechanizm pozwalający dodawać do listy elementy zawierające: opis książki i pdf-y.

Strona główna powinna zawierać następujące elementy:

- Informacje o projekcie oraz o zadaniu 3.
- Formularz subskrypcji biuletynu (newslettera).
- Aktualności oraz wybrane filmy zamieszczone na YouTube w postaci ruchomego baneru.

Warunkiem akceptacji całego projektu strony internetowej jest akceptacja projektu układu graficznego.

Ad. 2) Obsługa strony internetowej, w tym systemu zarządzania treścią:

Do zadań obsługi będzie należało: zarządzanie użytkownikami, wprowadzanie wymaganych treści, wprowadzanie wymaganych konfiguracji w systemie CMS.

Ad. 3) Opracowanie graficzne strony internetowej (layout) wymienionej w pkt. 1 powinno zawierać także projekt architektury informacji.

Layout strony powinien być oparty na identyfikacji wizualnej Laboratorium Innowacji Społecznej.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

72000000-5 Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia;

72212310-5 Usługi opracowywania oprogramowania do tworzenia dokumentów;

72212331-8 Usługi opracowywania oprogramowania do zarządzania projektami;

72413000-8 Usługi w zakresie projektowania stron WWW;

72611000-6 Usługi w zakresie wsparcia technicznego.

3. Termin wykonania zamówienia

- 1) Wykonanie strony internetowej zintegrowanej z systemem zarządzania treścią (CMS ang. Content Management System) na potrzeby zadania 3 w projekcie „Tworzenie i rozwijanie standardów usług pomocy i integracji społecznej” – od dnia zawarcia umowy do dnia 15 marca 2012 r.;
- 2) Obsługa strony internetowej, w tym systemu zarządzania treścią od dnia 16 marca 2012 r. do dnia 30 kwietnia 2014 r.
- 3) Opracowanie graficzne strony internetowej od dnia zawarcia umowy do dnia 29 lutego 2012 r.;

4. Warunki udziału w postępowaniu

1. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie muszą posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, w szczególności muszą albo sami spełniać poniższe wymagania albo wskazać do realizacji zamówienia osobę, którą dysponują i która będzie realizowała zamówienie spełniającą poniższe wymagania:
 - 1) posiadać co najmniej wyższe wykształcenie z zakresu informatyki;
 - 2) posiadać co najmniej 3-letnie doświadczenie w zakresie programowania;
 - 3) posiadać co najmniej 3 wykonane i wdrożone systemy CMS;
 - 4) posiadać doświadczenie w opracowaniu graficznym co najmniej 5 stron www.
2. Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”. Wykonawca, który nie spełni któregokolwiek z warunków zostanie odrzucony w postępowaniu.

5. Dokumenty wymagane w celu potwierdzenia spełnienia warunków

Zamawiający w celu potwierdzenia warunków określonych w punkcie 4 wymaga przedłożenia następujących dokumentów:

Ad. 5.1.1), 5.1.2), 5.1.3), 5.1.4) CV osoby - sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zapytania. W przypadku, gdy Wykonawca nie będzie osobiście realizował zamówienia ponadto wskazanie podstawy do dysponowania taką osobą (umowa o pracę, zlecenie, etc.).

6. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia

Cena oferty zostanie podana przez Wykonawcę w PLN (z rozbiem ceny dla: 1) wykonania strony internetowej; 2) obsługi strony internetowej, przy czym w tym przypadku należy podać miesięczne

wynagrodzenie; 3) opracowania graficznego strony internetowej).

7. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wymagania podstawowe

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 3) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
- 4) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszego zapytania powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w formie zgodnej z niniejszym zapytaniem.
- 5) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

2. Forma oferty

- 1) Oferta może być złożona w formie pisemnej, elektronicznej lub faksowej.
- 2) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii.
- 3) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości.

3. Zawartość oferty

Kompletna oferta musi zawierać:

- 1) Wypełniony Formularz Oferty;
- 2) CV;
- 3) Dokument określający status prawny Wykonawcy (wypis z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) – dotyczy osób prawnych i osób fizycznych prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą;
- 4) Ewentualne pełnomocnictwa.

8. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobami(a) upoważnionymi(a) przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:

Agnieszka Deja, tel. 22 636 92 00 w. 14, e-mail: agnieszkad@cal.org.pl

9. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty

Ofertę należy złożyć w formie zeskanowanego dokumentu drogą elektroniczną, faxem bądź pocztą tradycyjną na adres: **Stowarzyszenie Centrum Wspierania Aktywności Lokalnej CAL, ul. Podwale 13, 00-252 Warszawa**, faks /22/ 636 92 00 w. 16; e-mail agnieszkad@cal.org.pl w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	09.01.2012	do godz.	11.00
---------	-------------------	----------	--------------

10. Kryteria oceny ofert

- Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
- Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria:

Kryterium	Waga
1. Cena ofertowa	60%
2. Doświadczenie osoby wskazanej do realizacji zamówienia w zakresie programowania.	10%
3. Doświadczenie osoby wskazanej do realizacji zamówienia w wykonaniu i wdrożeniu systemów CMS.	10%
4. Doświadczenie osoby wskazanej do realizacji zamówienia w opracowaniu graficznym stron WWW.	20%

1. Zasady oceny kryterium: "Cena"

Premiowana będzie cena niższa. W przypadku tego kryterium, oferta najtańsza otrzyma 60 pkt, oferty droższe otrzymają proporcjonalnie mniej punktów.

2. Zasady oceny kryterium: „Doświadczenie osoby wskazanej do realizacji zamówienia w zakresie programowania”.

Preferowani będą Wykonawcy, którzy wskażą osobę o większym niż 3-letnie doświadczenie w zakresie programowania. Wykonawca (lub osoba o której mowa w pkt 4.1. Zapytania), który wykaże największą liczbę lat doświadczenia przez osobę wskazaną do realizacji zamówienia otrzyma 10 pkt, pozostałe oferty otrzymają proporcjonalnie mniej punktów stosownie do lat doświadczenia wskazanych przez nich osób do realizacji zamówienia.

3. Zasady oceny kryterium: „Doświadczenie osoby wskazanej do realizacji zamówienia w wykonaniu i wdrożeniu systemów CMS.”

Preferowani będą Wykonawcy, którzy wskażą osobę o większym niż wymagane w zapytaniu doświadczeniu w zakresie wykonania i wdrożenia systemów CMS. Wykonawca (lub osoba o której mowa w pkt 4.1. Zapytania), który wykaże największą liczbę wykonanych i wdrożonych systemów

CMS przez osobę wskazaną do realizacji zamówienia, otrzyma 10 pkt, pozostałe oferty otrzymają proporcjonalnie mniej punktów stosownie do ilości wykonanych i wdrożonych systemów CMS przez wskazane przez nich osoby do realizacji zamówienia.

4. Zasady oceny kryterium: „Doświadczenie osoby wskazanej do realizacji zamówienia w opracowaniu graficznym stron WWW”.

Preferowani będą Wykonawcy, którzy wskażą osobę o większym niż wymagane w zapytaniu doświadczeniu w zakresie opracowania graficznego stron WWW. Wykonawca (lub osoba o której mowa w pkt 4.1. Zapytania), który wykaże największą liczbę wykonanych opracowań graficznych stron WWW przez osobę wskazaną do realizacji zamówienia otrzyma 20 pkt, pozostałe oferty otrzymają proporcjonalnie mniej punktów stosownie do ilości wykonanych opracowań graficznych stron WWW przez wskazane przez nich osoby do realizacji zamówienia.

5. Zaokrąglanie

Punkty przyznawane danej ofercie w danym kryterium będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku.

6. Ostateczna ocena punktowa oferty

Wykonawca maksymalnie może zdobyć 100 pkt.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, nie podlegająca odrzuceniu, która po zsumowaniu punktów przyznanych w poszczególnych podkryteriach otrzyma największą liczbę punktów. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z ceną niższą.

11. Tryb oceny ofert

1. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz ich uzupełnień (jeżeli nie naruszy to konkurencji) oraz poprawiać oczywiste błędy lub omyłki rachunkowe.

2. Sprawdzanie wiarygodności ofert

Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.

12. Odrzucenie Wykonawcy

Wykonawca zostanie odrzucony z niniejszego postępowania:

- 1) w przypadku nie spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 2) w przypadku niezgodności oferty z niniejszym zapytaniem;
- 3) w przypadku przedstawienia przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych.

13. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub poprzez e-mail. Oferty są przesyłane pisemnie, scanem lub poprzez fax.

14. Unieważnienie postępowania

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

15. Finansowanie.

Niniejsze zamówienie jest finansowane w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, projekt zatytułowany „Tworzenie i rozwijanie standardów usług pomocy i integracji społecznej”, na podstawie umowy o dofinansowanie UDA-POKL.01.02.00-00-004/09-01 zawartej w dniu 9 marca 2010 (Działanie 1.2).

16. Wykaz załączników do niniejszego zapytania

Załącznikami do niniejszego zapytania są następujące wzory:

I.p.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1)	Załącznik nr 1	Wzór Formularza Oferty
2)	Załącznik nr 2	Wzór CV
3)	Załącznik nr 3	Wzór Umowy

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego – wzór Formularza Oferty.

**OFERTA
ZŁOŻONA W ZAPYTANIU OFERTOWYM NA**

wykonanie strony internetowej zintegrowanej z systemem zarządzania treścią (CMS ang. Content Management System), obsługę systemu, opracowanie graficzne ww. strony internetowej

Nr postępowania: 75/1.18/2011

1. ZAMAWIAJĄCY:

**Stowarzyszenie Centrum Wspierania Aktywności Lokalnej CAL
ul. Podwale 13
00-252 Warszawa**

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

3. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:

- 1) zapoznałem się z treścią zapytania dla niniejszego zamówienia,
- 2) gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią zapytania oraz zgodnie z treścią zmian lub wyjaśnień do zapytania;
- 3) wynagrodzenie za wykonanie niniejszego zamówienia wynosi brutto zł (słownie:.....), na które składa się wynagrodzenie za:

A. wykonanie strony internetowej zintegrowanej z systemem zarządzania treścią (CMS ang. Content Management System) w ramach projektu w kwocie brutto zł (słownie:.....);

B. obsługę strony internetowej, w tym systemu zarządzania treścią w ramach projektu w kwocie brutto zł/miesiąc (słownie:) co za cały okres obsługi strony internetowej (tj. za 25 i pół miesiąca) stanowi kwotę (iloczyn 25,5 i wynagrodzenia miesięcznego) zł (słownie:.....);

C. opracowanie graficzne strony internetowej (layout) w ramach projektu w kwocie brutto zł (słownie:.....);

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego – wzór CV.

Nr postępowania: 75/1.18/2011

W razie potrzeby prosimy powielić wiersze tabeli w CV

CV:

Imię i nazwisko:

Data i miejsce urodzenia:

l.p.	Warunek	Opis
a.	Wykształcenie	Nazwa uczelni/kierunek/lata/tytuł: 1. 2. 3.
b.	Doświadczenie w zakresie programowania (co najmniej 3-letnie)	Podmiot/instytucja zlecająca programowanie/adres/data (okres)/ przedmiot programowania: 1. 2. 3. 4.
c.	Doświadczenie w zakresie wykonania i wdrożenia systemów CMS (co najmniej 3 systemy)	Nazwa podmiotu/instytucji zlecającej wykonanie i wdrożenie systemu CMS – nazwa wykonanego i wdrożonego systemu CMS/data realizacji (okres): 1. 2. 3. 4.
d.	Doświadczenie w opracowaniu graficznym stron WWW (co najmniej 5 stron)	Podmiot/instytucja zlecająca wykonanie opracowania graficznego strony www/ nazwa strony www – adres/data (okres): 1. 2. 3. 4. 5.

....., dnia

(podpis)

(data)

Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego – wzór Umowy.

UMOWA NR zawarta w dniur. w Warszawie

pomiędzy :

Stowarzyszeniem Centrum Wspierania Aktywności Lokalnej CAL z siedzibą w Warszawie, ul. Podwale 13, 00-252 Warszawa, NIP:525-21-82-397, REGON: 016374389, wpisanego do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: 0000042840, zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez Bohdana Skrzypczaka - Prezesa

a

....., zwanym dalej „Wykonawcą”,
reprezentowanym przez

§ 1

1. Niniejsza umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego w trybie zasady konkurencyjności.
2. Niniejsza umowa jest finansowana w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, projekt zatytułowany „Tworzenie i rozwijanie standardów usług pomocy i integracji społecznej”, na podstawie umowy o dofinansowanie UDA-POKL.01.02.00-00-004/09-01 zawartej w dniu 9 marca 2010 (Działanie 1.2).

§ 2

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest:
 - 1) wykonanie od dnia zawarcia niniejszej umowy do dnia 15 marca 2012 r. strony internetowej zintegrowanej z systemem zarządzania treścią (CMS ang. Content Management System) na potrzeby zadania 3 w projekcie „Tworzenie i rozwijanie standardów usług pomocy i integracji społecznej”. Wykonane oprogramowanie systemu zarządzania treścią powinno być oparte o technologię PHP 5 oraz bazę danych MySQL. Wymienione technologie dostępne są na serwerze Centrum Wspierania Aktywności Lokalnych CAL, na którym zostanie zainstalowany system;
 - 2) od dnia 16 marca 2012 r. do dnia 30 kwietnia 2014 r. obsługa strony internetowej, w tym systemu zarządzania treścią
oraz
 - 3) od dnia zawarcia niniejszej umowy do dnia 29 lutego 2012 r. opracowanie graficzne strony internetowej (layout) wymienionej w pkt. 1.
2. Szczegóły realizacji zamówienia wskazane są w zapytaniu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.
3. Wykonawca ustala z Zamawiającym szczegółową formę zamówienia. W przypadku rozbieżności stanowisk stron decydujące jest stanowisko Zamawiającego.
4. Szczegóły zamówienia wskazane są w zapytaniu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.

5. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę oraz doświadczenie do realizacji przedmiotu umowy i zobowiązuje się wykonać go z należytą starannością, przyjmując na siebie odpowiedzialność za poprawność wykonania zlecenia.
6. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie objętym przedmiotem umowy.
7. W celu umożliwienia korzystania z przedmiotu umowy Wykonawca przekaze w terminach ustalonych w ust. 1 wszelkie kody, hasła, klucze umożliwiające korzystania z przedmiotu umowy. W przypadku zmiany ich w trakcie realizacji umowy – Wykonawca każdorazowo przekazuje je Zamawiającemu.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się zarówno w okresie obowiązywania niniejszej umowy, jak i po jej wygaśnięciu do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji poufnych czy stanowiących tajemnicę Zamawiającego, o których się dowiedział w trakcie realizacji niniejszej umowy.
2. Wykonawca w trakcie realizacji niniejszej umowy jest zobowiązany do ścisłej współpracy z Zamawiającym. Na żądanie Zamawiającego zobowiązany jest udzielać ustnych lub pisemnych informacji (według wyboru Zamawiającego) o stanie zaawansowania realizacji zlecenia. Ponadto na żądanie Zamawiającego zobowiązany jest okazywać wykonane części zlecenia.
3. Wykonawca będzie wykonywał obowiązki wymagające współpracy z Zamawiającym w godzinach pracy Zamawiającego.
4. Wykonawca wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych do celów realizacji Projektu „*Tworzenie i rozwijanie standardów usług pomocy i integracji społecznej*” oraz umowy o dofinansowanie i umowy partnerskiej.
5. Wykonawca przy przetwarzaniu danych osobowych zobowiązuje się do przestrzegania zasad wskazanych w niniejszym paragrafie, zasad obowiązujących w Partnerstwie, zasad wskazanych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych oraz w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych.
6. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca w trakcie realizacji umowy oraz w terminie pół roku po podpisaniu protokołu odbioru dla usług wskazanych w § 1 ust. 1 pkt 1) i 3) niniejszej Umowy zobowiązuje się do wniesienia zmian, poprawek, uzupełnień oraz udzielenia wyjaśnień do przedmiotu zamówienia.
7. W ramach zakresu wskazanego w § 1 ust. 1 pkt 2) niniejszej umowy Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego wykonywania zadań.

§ 4

Termin realizacji umowy wynosi w zakresie:

- 1) wykonania strony internetowej zintegrowanej z systemem zarządzania treścią (CMS ang. Content Management System) na potrzeby zadania 3 w projekcie „*Tworzenie i rozwijanie standardów usług pomocy i integracji społecznej*” – od dnia zawarcia umowy do dnia 15 marca 2012 r.;
- 2) obsługi strony internetowej, w tym systemu zarządzania treścią – od dnia 16 marca 2012 r. do dnia 30 kwietnia 2014 r.;
- 3) opracowania graficznego strony internetowej - od dnia zawarcia umowy do dnia 29 lutego 2012 r.

§ 5

1. Za zrealizowanie całego zamówienia Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy ogólną kwotę brutto: zł (słownie:), zgodnie z poniższą specyfikacją:
 - a) wynagrodzenie za wykonanie strony internetowej zintegrowanej z systemem zarządzania treścią (CMS ang. Content Management System) wynosi brutto zł (słownie:.....);
 - b) wynagrodzenie za obsługę strony internetowej, w tym systemu zarządzania treścią wynosi brutto zł/miesiąc (słownie:.....) co za cały okres obsługi strony internetowej (tj. za 25 i pół miesiąca) stanowi kwotę (iloczyn 25,5 i wynagrodzenia miesięcznego) zł (słownie:.....);
 - c) wynagrodzenie za opracowanie graficzne strony internetowej (layout) wynosi brutto zł (słownie:.....) według ceny z oferty Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Podstawą wystawienia rachunku/faktury za dany zakres jest podpisanie przez strony protokołu odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń w tym zakresie. Za usługi wskazane w § 1 ust. 1 pkt 2) niniejszej umowy wynagrodzenie będzie płatne miesięcznie, po zakończeniu danego miesiąca. Za okres od dnia 16 marca 2012 r. do 31 marca 2012 wynagrodzenie przysługuje po zakończeniu tego okresu w wysokości połowy wynagrodzenia miesięcznego.
3. Wykonanie przedmiotu umowy nastąpi przy pomocy materiałów Wykonawcy i przy wykorzystaniu jego urządzeń oraz z zapewnieniem dostępu do urządzeń Zamawiającego wskazanych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu następujących kwot w poniższych przypadkach:
 - 1) niedotrzymania terminu wykonania strony internetowej zintegrowanej z systemem zarządzania treścią (CMS ang. Content Management System) – kwotę w wysokości 1% wartości wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia;
 - 2) niedotrzymania terminu wykonania opracowania graficznego strony internetowej (layout) – kwotę w wysokości 1% wartości wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia;
 - 3) odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – kwotę w wysokości 20% wynagrodzenia brutto.
2. W przypadku powstania szkody przenoszącej wysokość kar umownych określonych w niniejszej umowie, Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia naprawienia szkody na zasadach ogólnych określonych w kodeksie cywilnym.

§ 7

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty danej części wynagrodzenia, po wykonaniu przedmiotu umowy, którego dotyczy płatność, w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku, przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany w fakturze/rachunku. Podstawą do wystawienia faktury/rachunku w przypadku usług wskazanych w § 1 ust. 1 pkt 1) i 3) są protokoły odbioru tych części zamówienia. Podstawą do wystawienia faktury/rachunku w przypadku usług wskazanych w § 1 ust. 1 pkt 2) jest upływ miesiąca, którego dotyczy faktura/rachunek.

2. Za termin dokonania płatności uważa się datę złożenia w banku przez Zamawiającego polecenia przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy.
3. Zamawiający może dokonać potrącenia naliczonych i należnych mu kwot z płatności faktury/rachunku wystawionego przez Wykonawcę.

§ 8

1. Wykonawca oświadcza, że w zakresie wykonanego przez niego przedmiotu umowy przysługują mu majątkowe i osobiste prawa autorskie do zlecenia powstałego w wyniku wykonania niniejszej umowy. Wykonawca oświadcza też, że jest wyłącznym podmiotem ww. praw autorskich, oraz że dysponowanie tymi prawami nie narusza żadnych praw osób trzecich.
2. Wykonawca zobowiązuje się w ramach kwoty określonej w § 5 do przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych oraz autorskich praw zależnych do opracowania, na następujących polach eksploatacji:
 - 1) użytkowanie,
 - 2) kopiowanie (zwielokrotnienie dowolną techniką),
 - 3) modyfikowanie,
 - 4) przetwarzanie,
 - 5) zmienianie,
 - 6) rozbudowywanie
 - 7) wprowadzenie do obrotu,
 - 8) utrwalanie,
 - 9) wprowadzanie do pamięci komputera oraz wyświetlanie na monitorze komputera.
3. Wykonawca zobowiązuje się w ramach kwoty określonej w § 3 do przeniesienia własności egzemplarzy nośników elektronicznych (CD/DVD), na których jest utrwalony przedmiot zamówienia.
4. Zamawiający uprawniony jest do przeniesienia autorskich praw majątkowych oraz praw zależnych wynikających z niniejszej umowy na inny podmiot bez żadnych ograniczeń terytorialnych ani jakichkolwiek innych, na co Wykonawca niniejszym wyraża zgodę.

§ 9

Zamawiający jest upoważniony (z zachowaniem uprawnienia do dochodzenia odszkodowań i kar umownych) do pisemnego rozwiązania umowy bez dodatkowego okresu wypowiedzenia w przypadku:

1. niewykonywania lub nienależytego wykonania obowiązków umownych przez Wykonawcę;
2. rozwiązania umowy o dofinansowanie/współpracy na podstawie której jest finansowana niniejsza umowa;
3. nie przekazania przez Jednostkę Pośredniczącą/Partnera środków na realizację niniejszej umowy.

§ 10

1. W związku z realizacją przedmiotu umowy strony dopuszczają komunikowanie się pisemnie, za pomocą faxu oraz pocztą elektroniczną na adresy wskazane w Umowie.
2. Adresy, faxy oraz poczta elektroniczna do doręczeń:
 - 1) Zamawiającego: fax:, e-mail:
 - 2) Wykonawcy: fax:, e-mail:

3. Zamawiający wskazuje następujące osoby do bieżących kontaktów przy realizacji umowy:
 - 1) Pan(i), tel, fax:, e-mail:
 - 2) Pan(i), tel, fax:, e-mail:
4. Wykonawca wskazuje następujące osoby do bieżących kontaktów przy realizacji umowy:
 - 1) Pan(i), tel, fax:, e-mail:
 - 2) Pan(i), tel, fax:, e-mail:
5. Osoby wymienione w ustępie 3 są upoważnione do dokonania odbioru i zgłaszania uwag. Dla skuteczności wystarczająca jest akceptacja lub zgłoszenie uwag przez jedną z upoważnionych osób.

§ 11

1. Wszelkie spory czy roszczenia między Stronami wynikające z niniejszej umowy, powinny być rozwiązywane bez zbędnej zwłoki – drogą negocjacji między Stronami.
2. W przypadku niepowodzenia tych negocjacji, zaistniałe spory będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić jedynie w formie pisemnego aneksu, podpisanego przez obie Strony, pod rygorem nieważności.
2. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
4. Załącznikami do umowy stanowiącymi ich integralną całość są:
 - a) Załącznik nr 1 - zapytanie ofertowe;
 - b) Załącznik nr 2 - oferta Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: