

Warszawa, dn. 07.09.2011

ZAPYTANIE OFERTOWE NA:

prowadzenie warsztatów w społeczności lokalnej w gminie Gniew w subregionie Nadwiślańskim

Nr postępowania: 66/5.3/2011

1. Nazwa (firma) i adres Zamawiającego

Stowarzyszenie Centrum Wspierania Aktywności Lokalnej CAL
ul. Podwale 13
00-250 Warszawa

2. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest przeprowadzenie warsztatów w społeczności lokalnej w gminie Gniew obszarze polityki publicznej – integracja społeczna.

Zadaniem wykonawcy będzie przeprowadzenie w mieście Gniew cyklu 4 warsztatów 1-dniowych, każdy dla ok. 25 osób rekrutowanych ze społeczności lokalnej, do zrealizowania w latach 2011-2012 wg. harmonogramu uzgodnionego z odpowiednim Animatorem Partycypacji Publicznej i Zamawiającym.

Przedmiot niniejszego zamówienia składa się z następujących części:

Część I – gmina Gniew – obszar tematyczny – integracja społeczna

Wykonawca wygrywający daną część musi przeprowadzić cały cykl warsztatowy w danej gminie – nie jest dopuszczalne dzielenie cyklu.

Efektom warsztatów ma być stworzenie lub aktualizacja programu/strategii gminnej w obszarze wybranym przez daną jednostkę samorządu terytorialnego. Dokument powstanie przy ścisłej współpracy z uczestnikami warsztatów - reprezentantami społeczności lokalnej i zostanie przedłożony Radzie Gminy/Powiatu pod uchwałą najpóźniej do końca marca 2012 roku.

Zadaniem Eksperta jest również wsparcie Animatora Partycypacji Publicznej w budowaniu mechanizmów partycypacyjnych w gminie/powiecie oraz w tworzeniu wybranego dokumentu strategicznego, poprzez udzielanie konsultacji bezpośrednich w ramach dni, w których prowadzone są warsztaty, oraz konsultacji on-line pomiędzy warsztatami.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

- 1) 80500000-9 Usługi szkoleniowe;
- 2) 80522000-9 SeminaRIA szkoleniowe.
- 3) 79419000-4 Usługi konsultacyjne w zakresie ewaluacji
- 4) 79420000-4 Usługi związane z zarządzaniem
- 5) 73200000-4 Usługi doradcze w zakresie badań i rozwoju
- 6) 79400000-8 Usługi doradcze w zakresie działalności gospodarczej i zarządzania oraz podobne

3. Termin wykonania zamówienia

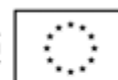


KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**Decydujmy
Razem**

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Termin realizacji zamówienia wynosi od dnia podpisania do 31.12.2012 r.

4. Warunki udziału w postępowaniu

1. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie muszą wskazać do realizacji zamówienia osobę spełniającą następujące niżej wymienione wymagania:
 - 1) przeprowadzenie co najmniej 300 godzin warsztatów, szkoleń z grupami;
 - 2) przeprowadzenie co najmniej 100 godzin warsztatów (zajęć, szkoleń) w obszarze tematycznym integracja społeczna wskazanym w pkt 2 niniejszego zapytania **lub** bycie autorem 3 publikacji lub artykułów w obszarze tematycznym integracja społeczna wskazanym w pkt 2 niniejszego zapytania **lub** posiadanie co najmniej 3-letniego doświadczenia zawodowego na stanowisku związanym merytorycznie z obszarem tematycznym integracja społeczna wskazanym w pkt 2 niniejszego zapytania **lub** przeprowadzenie 3 badań w obszarze tematycznym integracja społeczna wskazanym w pkt 2 niniejszego zapytania.
 - 3) współtworzenie w roli eksperta co najmniej 1 dokumentu strategicznego na poziomie gminnym lub powiatowym w obszarze tematycznym integracja społeczna wskazanym w pkt 2 niniejszego zapytania.
2. Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”. Wykonawca, który nie spełni któregokolwiek z warunków zostanie odrzucony w postępowaniu.

5. Dokumenty wymagane w celu potwierdzenia spełnienia warunków

Zamawiający w celu potwierdzenia warunków określonych w punkcie 4 wymaga przedłożenia CV eksperta wskazanego do realizacji niniejszego zamówienia.

Zamawiający zastrzega możliwość sprawdzenia powyższych informacji.

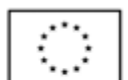
Osoba wskazana do realizacji nie będzie podlegała zmianom z wyjątkiem sytuacji losowych. W takim wypadku nowa wskazana do realizacji osoba będzie musiała spełniać wymagania z punktu 4 niniejszego Zapytania i będzie podlegała zatwierdzeniu przez Zamawiającego.

6. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zapytania ofertowego

Cena oferty zostanie podana przez Wykonawcę w PLN.

7. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wymagania podstawowe
 - 1) Oferta oraz wszelkie załączniki muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa(pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
 - 2) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.



- 3) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszego zapytania powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w formie zgodnej z niniejszym zapytaniem.
- 4) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

2. Forma oferty

- 1) Ofertę należy złożyć w formie pisemnej, faksowej lub elektronicznej (scan).
- 2) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii.
- 3) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 4) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

3. Elementy oferty

Kompletna oferta powinna zawierać:

- 1) Wypełniony Formularz Oferty.
- 2) Dokument stwierdzający status prawny Wykonawcy (odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) – nie dotyczy osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej.
- 3) Pełnomocnictwo – jeżeli upoważnienie do podpisania oferty nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej).
- 4) Dokumenty wymienione w punkcie 5 niniejszego Zapytania Ofertowego, tj. CV eksperta.

8. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:

- 1) Małgorzata Nowogońska ,tel. (22) 636-92-00 wew. 17, fax: (22) 827-79-71 wew. 29, e-mail: malgorzatan@cal.org.pl
- 2) Urszula Grzęda ,tel. (22) 636-92-00 wew. 18, fax: (22) 827-79-71 wew. 29, e-mail: ula@cal.org.pl

9. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty

Ofertę należy złożyć w formie zeskanowanego dokumentu drogą elektroniczną, faxem bądź pocztą tradycyjną na adres: **Stowarzyszenie Centrum Wspierania Aktywności Lokalnej CAL, ul. Podwale 13, 00-252 Warszawa**; fax. (22) 827-79-71 wew. 29, e-mail: malgorzatan@cal.org.pl

w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	15.09.2011	do godz.	13:00
---------	-------------------	----------	--------------

Decyduje data wpływu oferty do siedziby Zamawiającego.

10. Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o kryterium ceny. Spośród złożonych ofert w każdej części zostanie wybrana oferta najtańsza i jej zostanie udzielone zamówienie. W przypadku gdyby nie można było dokonać wyboru wszystkich ofert z uwagi na to, iż oferty na daną część zaoferują taką samą cenę, oferty te zostaną wezwane do złożenia dodatkowych ofert

cenowych. Złożone oferty dodatkowe muszą być nie wyższe od dotychczasowej oferty Wykonawcy.

11. Tryb oceny ofert i ogłoszenia wyników

1. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców uzupełnień (jeżeli nie naruszy to konkurencyjności) i wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Może również zwracać się z prośbami o poprawienie oczywistych omyłek i błędów rachunkowych.

2. Sprawdzanie wiarygodności ofert.

Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.

3. Ogłoszenie wyników postępowania.

Wykonawcy, którzy złożą oferty zostaną zawiadomieni o wynikach postępowania w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany w ofercie (a w przypadku jego braku na fax lub adres pocztowy) niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty. Informacja o wynikach postępowania zostanie opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego: www.cal.org.pl

12. Odrzucenie wykonawcy

Wykonawca zostanie odrzucony z niniejszego postępowania:

- 1) w przypadku niespełnienia warunków udziału w postępowaniu;
- 2) w przypadku niezgodności oferty z niniejszym zapytaniem;
- 3) w przypadku przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych.

13. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

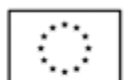
W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub poprzez e-mail.

14. Unieważnienie postępowania

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

15. Pozostałe informacje

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania Ofertowego, przed upływem terminu na składanie ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści Zapytania Ofertowego zostanie przekazana Wykonawcom (e-mail, fax lub pocztą), jak również zostanie opublikowana na stronie Zamawiającego: www.cal.org.pl
Jeżeli wprowadzone zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania Ofertowego będą wymagały zmiany treści ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas potrzebny na dokonanie zmian w ofercie.
2. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą oraz który spełni wymogi określone w Zapytaniu Ofertowym. O terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę drogą e-mailową wraz z informacją o wynikach postępowania.



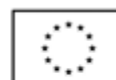
16. Finansowanie

Zamówienie jest finansowane ze środków Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki w ramach projektu **Decydujmy razem. Wzmocnienie mechanizmów partycypacyjnych w kreowaniu i wdrażaniu polityk publicznych oraz podejmowaniu decyzji publicznych** realizowanego w ramach Działania 5.3

17. Wykaz załączników

Załącznikami do niniejszego Zapytania Ofertowego są następujące wzory:

I.p.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1)	Załącznik nr 1	Wzór Formularza Oferty
2)	Załącznik nr 2	Wzór Umowy
3)	Załącznik nr 3	Wzór CV eksperta wskazanego do realizacji zamówienia.



Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego – wzór Formularza Oferty.

OFERTA

ZŁOŻONA W ZAPYTANIU OFERTOWYM NA

prowadzenie warsztatów w społeczności lokalnej w gminie Gniew w subregionie Nadwiślańskim

Nr postępowania: 66/5.3/2011

1. ZAMAWIAJĄCY:

Stowarzyszenie Centrum Wspierania Aktywności Lokalnej CAL
ul. Podwale 13
00-252 Warszawa

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Nazwa:	
Imię i nazwisko osoby do kontaktu:	
Adres:	
Nr telefonu:	
Nr faksu:	
Adres e-mail:	
NIP	
Regon	

3. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:

- 1) zapoznałem się z treścią zapytania dla niniejszego zamówienia,
- 2) gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią Zapytania Ofertowego;
- 3) Wynagrodzenie¹ za wykonanie zamówienia łącznie wynosi brutto (z VAT) zł, a w tym cena jednego warsztatu wynosi brutto (zVAT)zł.
- 4) Akceptuję bez zastrzeżeń wzór umowy stanowiący załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego;
- 5) W przypadku udzielenia mi(nam) zamówienia zobowiązuję(emy) się do zawarcia pisemnej umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego;
- 6) Oświadczam(y), że zapoznałem(zapoznaliśmy) się w sposób wystarczający i konieczny ze szczegółowym zakresem zamówienia zawartymi w Zapytaniu Ofertowym oraz wszystkimi informacjami niezbędnymi do zrealizowania zamówienia. Nieznajomość powyższego stanu nie może być przyczyną dodatkowych roszczeń finansowych.
- 7) Załącznikami do niniejszej oferty są:
 - a) CV eksperta wskazanego do realizacji zamówienia;

....., dnia.....

.....

(czytelny podpis)

.....

Pieczętka (nie dotyczy osób fizycznych, nieprowadzących działalności gospodarczej)

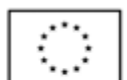


KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**Decydujemy
Razem**

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego – wzór Umowy

UMOWA

NR

zawarta w dniu2011.. r.

W

pomiędzy :

Stowarzyszeniem Centrum Wspierania Aktywności Lokalnej CAL z siedzibą w Warszawie, ul. Podwale 13, 00-252 Warszawa, NIP:525-21-82-397, REGON: 016374389, wpisanego do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: 0000042840, zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez Bohdana Skrzypczaka - Prezesa

a

....., zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez

§ 1

1. Niniejsza umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego w trybie zasady konkurencyjności **na prowadzenie warsztatów w społeczności lokalnej w gminie Gniew w subregionie Nadwiślańskim** w ramach projektu *Decydujemy razem*
2. Niniejsza umowa jest finansowana z projektu **Decydujemy razem. Wzmocnienie mechanizmów partycypacyjnych w kreowaniu i wdrażaniu polityk publicznych oraz podejmowaniu decyzji publicznych** w ramach Działania 5.3 finansowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego

§ 2

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest przygotowanie i przeprowadzenie cyklu warsztatów, ze wskazaniem Zamawiającego, określonymi w trakcie realizacji zamówienia. Cykl dla jednostki samorządu terytorialnego zgodnie z wybraną przez jednostkę samorządu terytorialnego polityką publiczną oraz wskazanym dokumentem strategicznym:

Lp.	Jednostka samorządu terytorialnego / Subregion	Polityka publiczna	Dokument strategiczny
1	Gniew	Integracja społeczna	Wieloletni program współpracy gminy Gniew z organizacjami pozarządowymi

2. Na cykl dla jednej jednostki samorządu terytorialnego składają się 4 warsztaty 1-dniowe, każdy dla ok. 25 osób rekrutowanych ze społeczności lokalnej, do zrealizowania w latach 2011-2012 wg. harmonogramu uzgodnionego z odpowiednim Animatorem Partycypacji Publicznej i Zamawiającym.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę oraz doświadczenie do realizacji przedmiotu umowy i zobowiązuje się wykonać go z należytą starannością, przyjmując na siebie odpowiedzialność za poprawność merytoryczną przedmiotu zamówienia.
4. Szczegóły realizacji zamówienia określone są w Zapytaniu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

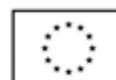


KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Decydujemy Razem

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



§ 3

Powyzsza umowa zostaje zawarta na czas od dnia podpisania do dnia 31 grudnia 2012 r.

§ 4

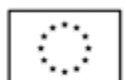
1. Strony ustalają, iż wynagrodzenie za wykonanie zamówienia łącznie wynosi brutto zł (słownie: zł), a w tym cena jednego warsztatu wynosi brutto zł (słownie: zł).
2. Wynagrodzenie będzie płatne miesięcznie na podstawie przedstawionego harmonogramu warsztatów. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z części obszarów lub cykli.
3. Wykonanie umowy nastąpi przy pomocy materiałów Wykonawcy i przy wykorzystaniu jego urządzeń. Wszelkie wydatki związane z wykonaniem umowy ponosi Wykonawca.
4. Osoba wskazana do realizacji nie będzie podlegała zmianom z wyjątkiem sytuacji losowych. W takim wypadku nowa wskazana do realizacji osoba będzie musiała spełniać wymagania niniejszej umowy i będzie podlegała zatwierdzeniu przez Zamawiającego.

§ 5

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia za wykonanie odpowiedniej liczby warsztatów na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę odpowiednio wypełnionego harmonogramu warsztatów, oraz wszystkich kart warsztatu na wzorze określonym przez Zamawiającego w trakcie realizacji zamówienia, w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku za dany miesiąc, przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany w fakturze/rachunku.
2. Za termin dokonania płatności uważa się datę złożenia w banku przez Zamawiającego polecenia przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy.
3. Zamawiający może dokonać potrącenia naliczonych i należnych mu kwot, odszkodowań, kar, etc. z płatności faktury/rachunku wystawionej przez Wykonawcę.

§ 6

1. Wykonawca oświadcza, że przysługują mu majątkowe i osobiste prawa autorskie do materiałów powstałych w wyniku wykonania niniejszej umowy. Wykonawca oświadcza też, że jest wyłącznym podmiotem ww. praw autorskich, oraz że dysponowanie tymi prawami nie narusza żadnych praw osób trzecich.
2. Wykonawca zobowiązuje się w ramach kwoty określonej w § 3 do przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych oraz autorskich praw zależnych do materiałów, na następujących polach eksploatacji:
 - 1) użytkowanie,
 - 2) kopiowanie (zwielokrotnienie dowolną techniką),
 - 3) modyfikowanie,
 - 4) przetwarzanie,
 - 5) wprowadzenie do obrotu,
 - 6) utrwalanie,
 - 7) wprowadzanie do pamięci komputera oraz wyświetlanie na monitorze komputera.
3. Zamawiający w ramach kwoty określonej w § 3 uprawniony jest do przeniesienia autorskich praw majątkowych oraz praw zależnych wynikających z niniejszej umowy na inny podmiot bez żadnych ograniczeń terytorialnych ani jakichkolwiek innych, na co Wykonawca niniejszym wyraża zgodę



§ 7

Zamawiający jest upoważniony do pisemnego rozwiązania umowy bez wypowiedzenia w przypadku:

1. niewykonywania lub nienależytego wykonania obowiązków umownych przez Wykonawcę;
2. nie podpisania umowy o dofinansowanie/współpracy na podstawie której jest finansowana niniejsza umowa;
3. rozwiązania umowy o dofinansowanie/współpracy na podstawie której jest finansowana niniejsza umowa;
4. nie przekazania przez Jednostkę Pośredniczącą/Partnera środków na realizację niniejszej umowy.

§ 8

1. W związku z realizacją przedmiotu umowy strony dopuszczają komunikowanie się pisemnie, za pomocą faxu oraz pocztą elektroniczną na adresy wskazane w Umowie.
2. Adresy, faxy oraz poczta elektroniczna do doręczeń:
 - 1) Zamawiającego: Stowarzyszenie CAL, ul. Podwale 13, 00-252 Warszawa; fax: (22) 636-92-00 wew. 29, e-mail: malgorzatan@cal.org.pl
 - 2) Wykonawcy: fax:, e-mail:
3. Zamawiający wskazuje następujące osoby do bieżących kontaktów przy realizacji umowy:
 - 1) Pani Małgorzata Nowogońska, tel. (22) 636-92-00 wew. 17, fax: (22) 827-79-71 wew. 29, e-mail: malgorzatan@cal.org.pl – sprawy organizacyjno-merytoryczne;
 - 2) Pan Andrzej Gwiazda, tel. (22) 636-92-00 wew. 17, fax: (22) 827-79-71 wew. 29, e-mail: andrzej@cal.org.pl – sprawy prawno-finansowe;
4. Wykonawca wskazuje następujące osoby do bieżących kontaktów przy realizacji umowy:
 - 1) Pan(i), tel, fax:, e-mail:
 - 2) Pan(i), tel, fax:, e-mail:
5. Osoby wymienione w ustępie 3 są upoważnione do dokonania odbioru i zgłaszania uwag. Dla skuteczności wystarczająca jest akceptacja lub zgłoszenie uwag przez jedną z upoważnionych osób.

§ 9

1. Wszelkie spory czy roszczenia między Stronami wynikające z niniejszej umowy, powinny być rozwiązywane bez zbędnej zwłoki – drogą negocjacji między Stronami.
2. W przypadku niepowodzenia tych negocjacji, zaistniałe spory będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić jedynie w formie pisemnego aneksu, podpisanego przez obie Strony, pod rygorem nieważności.
2. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
4. Załącznikami do umowy stanowiącymi ich integralną całość są:
 - 1) Załącznik nr 1 - zapytanie ofertowe;
 - 2) Załącznik nr 2 - oferta Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego – CV eksperta wskazanego do realizacji zamówienia.

Nr postępowania: 66/5.3/2011

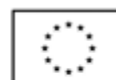
W razie potrzeby prosimy powielić wiersze tabeli w CV

CV:

Imię i nazwisko:

Data i miejsce urodzenia:

l.p.	Warunek	Opis
a.	Doświadczenie ogólne w zakresie prowadzenia szkoleń/warsztatów z grupami.	I. 1. Nazwa Organizatora: 2. Termin realizacji: 3. Tytuł: 4. Ilość godzin: II. 1. Nazwa Organizatora: 2. Termin realizacji: 3. Tytuł: 4. Ilość godzin: Etc. ...
b.	Doświadczenie w prowadzeniu warsztatów (zajęć, szkoleń) w jednym ze wskazanych w pkt 2 Zapytania obszarów tematycznych	I. 1. Nazwa Organizatora: 2. Termin realizacji: 3. Tytuł: 4. Ilość godzin: 5. Obszar tematyczny: Integracja społeczna II. 1. Nazwa Organizatora: 2. Termin realizacji: 3. Tytuł: 4. Ilość godzin: 5. Obszar tematyczny: Integracja społeczna Etc. ...



c.	Autorstwo publikacji	<p>I. Tytuł publikacji/ data i miejsce publikacji/ obszar tematyczny: Integracja społeczna</p> <p>II. Tytuł publikacji/ data i miejsce publikacji obszar tematyczny: Integracja społeczna</p> <p>III. Tytuł publikacji/ data i miejsce publikacji obszar tematyczny : Integracja społeczna</p>
d.	Doświadczenie	<p>Doświadczenie zawodowe:</p> <p>1. Lata; stanowisko; obszar tematyczny : Integracja społeczna; pracodawca/zleceniodawca</p> <p>2. Lata; stanowisko; obszar tematyczny : Integracja społeczna; pracodawca/zleceniodawca</p> <p>3. Lata; stanowisko; obszar tematyczny: Integracja społeczna; pracodawca/zleceniodawca</p>
e.	Badania	<p>I. Tytuł badania/ Termin badania/ obszar tematyczny: Integracja społeczna</p> <p>II. Tytuł badania/ Termin badania/ obszar tematyczny: Integracja społeczna</p> <p>III. Tytuł badania/ Termin badania/ obszar tematyczny: Integracja społeczna</p>
f.	Wypracowany w roli eksperta dokument strategiczny na poziomie gminnym lub powiatowym w obszarze tematycznym integracja społeczna	<p>1. Temat</p>

Wykonawca może nie wypełnić albo przekreślić albo wyciąć te warunki, których nie wykazuje.

....., dnia.....

.....

(czytelny podpis)



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**Decydujemy
Razem**

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY

