

Warszawa, dn. 5.12.2011

ZAPYTANIE OFERTOWE NA:

Wprowadzenie do tematu, moderowanie i podsumowanie dyskusji w trakcie Lokalnych Forów Partycypacji w gminach Wyszogród, Łąck oraz powiecie płockim w subregionie Mazowsze Płockie w ramach projektu „Decydujmy razem. Wzmocnienie mechanizmów partycypacyjnych w kreowaniu i wdrażaniu polityk publicznych oraz podejmowaniu decyzji publicznych.”

Nr postępowania: 77/5.3/2011

1. Nazwa (firma) i adres Zamawiającego

Stowarzyszenie Centrum Wspierania Aktywności Lokalnej CAL
ul. Podwale 13
00-250 Warszawa

2. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest **wprowadzenie do tematu, moderowanie i podsumowanie dyskusji w trakcie Lokalnych Forów Partycypacji w gminach Wyszogród, Łąck oraz powiecie płockim w subregionie Mazowsze Płockie w ramach projektu „Decydujmy razem. Wzmocnienie mechanizmów partycypacyjnych w kreowaniu i wdrażaniu polityk publicznych oraz podejmowaniu decyzji publicznych” w pierwszym kwartale 2012 roku**

Przedmiot niniejszego zamówienia składa się z następujących części:

1) Część 1 - Gmina Wyszogród:

wprowadzenie do tematu polityka publiczna gminy w obszarze przedsiębiorczości, moderacja i podsumowanie dyskusji na temat „Programu rozwoju przedsiębiorczości narzędziem wsparcia przedsiębiorczości przez samorząd” w trakcie Lokalnego Forum Partycypacji Publicznej w gminie Wyszogród.

2) Część 2 – Gmina Łąck i powiat płocki:

wprowadzenie do tematyki polityka publiczna samorządów w obszarze strategii zrównoważonego rozwoju oraz moderacja i podsumowanie dyskusji na temat „Zrównoważony rozwój a polityki publiczne wdrażane przez samorządy” w trakcie dwóch Lokalnych Forów Partycypacji Publicznej w gminie Łąck (1) oraz w powiecie płockim (2).

Wykonawca może składać ofertę na każdą wybraną przez siebie część zamówienia.

Wykonawca może składać oferty na więcej niż jedną część zamówienia.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zrezygnowania (bez konsekwencji finansowych) z poszczególnych części zamówienia.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

- 1) 80500000-9 Usługi szkoleniowe;
- 2) 80522000-9 SeminaRIA szkoleniowe.
- 3) 79419000-4 Usługi konsultacyjne w zakresie ewaluacji
- 4) 79420000-4 Usługi związane z zarządzaniem

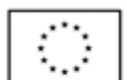


KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**Decydujmy
Razem**

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



- 5) 73200000-4 Usługi doradcze w zakresie badań i rozwoju
- 6) 79400000-8 Usługi doradcze w zakresie działalności gospodarczej i zarządzania oraz podobne

3. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia wynosi od dnia podpisania umowy do 31.03.2012 r.
Szczegółowy termin i miejsce Forum zostanie podany przez Animatora Subregionalnego wskazanego w umowie.

4. Warunki udziału w postępowaniu

1. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie muszą posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, w szczególności muszą (albo sami albo osoba wskazana przez nich do wykonania zamówienia):
 - 1) przeprowadzić w ciągu ostatnich dziesięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 10 moderacji, wykładów, warsztatów, prezentacji, szkoleń, imprez, wywiadów lub programów publicystycznych w tym co najmniej 3 z zakresu przedsiębiorczości (dla części 1) oraz co najmniej 3 z zakresu strategii zrównoważonego rozwoju (dla części 2). W przypadku składania ofert zarówno na część 1 jak i część 2 wystarczy że wykonawca wskaże raz wymagane 10 moderacji, wykładów, warsztatów, prezentacji, szkoleń, imprez, wywiadów lub programów publicystycznych. Natomiast musi również spełnić wymagania zarówno w zakresie 3 zamówień z zakresu przedsiębiorczości i 3 z zakresu strategii zrównoważonego rozwoju.
2. Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”. Wykonawca, który nie spełni któregokolwiek z warunków zostanie odrzucony w postępowaniu. W przypadku wykonawcy składającego oferty na dwie części nie spełnienie wymagań w stosunku tylko do jednej części powoduje odrzucenie oferty tylko w tej części.

5. Dokumenty wymagane w celu potwierdzenia spełnienia warunków

Zamawiający w celu potwierdzenia warunków określonych w punkcie 4 wymaga przedłożenia następujących dokumentów w zakresie osoby wskazanej do realizacji zamówienia:

Ad. 4.1.1) CV eksperta wskazanego do realizacji niniejszego zamówienia – według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zapytania.

Zamawiający zastrzega możliwość sprawdzenia powyższych informacji.

Osoba wskazana do realizacji nie będzie podlegała zmianom z wyjątkiem sytuacji losowych. W takim wypadku nowa wskazana do realizacji osoba będzie musiała spełniać wymagania z punktu 4 niniejszego Zapytania i będzie podlegała zatwierdzeniu przez Zamawiającego.

6. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zapytania ofertowego

Cena oferty zostanie podana przez Wykonawcę w PLN.

7. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wymagania podstawowe

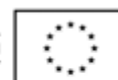


KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Decydujmy
Razem

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



- 1) Wykonawca może składać ofertę na każdą wybraną przez siebie część zamówienia. Wykonawca może składać oferty na więcej niż jedną część zamówienia.
- 2) W ramach danych części nie można składać ofert alternatywnych.
- 3) Oferta oraz wszelkie załączniki muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa(pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 4) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
- 5) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszego zapytania powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w formie zgodnej z niniejszym zapytaniem.
- 6) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

2. Forma oferty

- 1) Ofertę należy złożyć w formie pisemnej, faksowej lub elektronicznej (scan).
- 2) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii.
- 3) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 4) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

3. Elementy oferty

Kompletna oferta powinna zawierać:

- 1) Wypełniony Formularz Oferty.
- 2) Dokument stwierdzający status prawny Wykonawcy (odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) – nie dotyczy osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej.
- 3) Pełnomocnictwo – jeżeli upoważnienie do podpisania oferty nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej).
- 4) Dokumenty wymienione w punkcie 5 niniejszego Zapytania Ofertowego, tj. CV eksperta.

8. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:

- 1) Katarzyna Rychowiecka, tel. (22) 636-92-00 wew. 18, fax: (22) 827-79-71 wew. 29, e-mail: katarzynar@cal.org.pl

9. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty

Ofertę należy złożyć w formie zeskanowanego dokumentu drogą elektroniczną, faxem bądź pocztą tradycyjną na adres: **Stowarzyszenie Centrum Wspierania Aktywności Lokalnej CAL, ul. Podwale 13, 00-252 Warszawa**; fax. (22) 827-79-71 wew. 29, e-mail: katarzynar@cal.org.pl

w nieprzekraczalnym terminie:

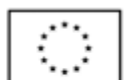


KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Decydujmy
Razem

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



do dnia	13.12.2011	do godz.	13:00
---------	-------------------	----------	--------------

Decyduje data wpływu oferty do siedziby Zamawiającego.

10. Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o kryterium ceny.
Spośród złożonych ofert w każdej części zostanie wybrana oferta najtańsza i jej zostanie udzielone zamówienie. W przypadku gdyby nie można było dokonać wyboru wszystkich ofert z uwagi na to, iż oferty na daną część zaoferują taką samą cenę, oferty te zostaną wezwane do złożenia dodatkowych ofert cenowych. Złożone oferty dodatkowe muszą być nie wyższe od dotychczasowej oferty Wykonawcy.

11. Tryb oceny ofert i ogłoszenia wyników

1. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców uzupełnień (jeżeli nie naruszy to konkurencyjności) i wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Zamawiający może również zwracać się z prośbami o poprawienie oczywistych omyłek i błędów rachunkowych.

2. Sprawdzanie wiarygodności ofert.

Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.

3. Ogłoszenie wyników postępowania.

Wykonawcy, którzy złożą oferty zostaną zawiadomieni o wynikach postępowania w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany w ofercie (a w przypadku jego braku na fax lub adres pocztowy) niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty. Informacja o wynikach postępowania zostanie opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego: www.cal.org.pl

4. Ocena ofert częściowych.

W ramach każdej części oferty są oceniane odrębnie na podstawie dokumentów dotyczących tej części. Dokumenty formalne (pełnomocnictwa, KRS) mogą być złożone w ofercie raz.

12. Odrzucenie wykonawcy

Wykonawca zostanie odrzucony z niniejszego postępowania:

- 1) w przypadku niespełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 2) w przypadku niezgodności oferty z niniejszym zapytaniem;
- 3) w przypadku przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych.

13. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub poprzez e-mail.

14. Unieważnienie postępowania

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.



15. Pozostałe informacje

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania Ofertowego, przed upływem terminu na składanie ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści Zapytania Ofertowego zostanie przekazana Wykonawcom (e-mail, fax lub pocztą), jak również zostanie opublikowana na stronie Zamawiającego: www.cal.org.pl
Jeżeli wprowadzone zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania Ofertowego będą wymagały zmiany treści ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas potrzebny na dokonanie zmian w ofercie.
2. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą oraz który spełni wymogi określone w Zapytaniu Ofertowym. O terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę drogą e-mailową wraz z informacją o wynikach postępowania.

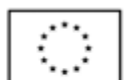
16. Finansowanie

Zamówienie jest finansowane ze środków Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki w ramach projektu **Decydujmy razem. Wzmocnienie mechanizmów partycypacyjnych w kreowaniu i wdrażaniu polityk publicznych oraz podejmowaniu decyzji publicznych** realizowanego w ramach Działania 5.3

17. Wykaz załączników

Załącznikami do niniejszego Zapytania Ofertowego są następujące wzory:

I.p.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1)	Załącznik nr 1	Wzór Formularza Oferty.
2)	Załącznik nr 2	Wzór CV eksperta wskazanego do realizacji zamówienia.
3)	Załącznik nr 3	Wzór Umowy.



Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego – wzór Formularza Oferty.

OFERTA

ZŁOŻONA W ZAPYTANIU OFERTOWYM NA

Wprowadzenie do tematu, moderowanie i podsumowanie dyskusji w trakcie Lokalnych Forów Partycypacji w gminach Wyszogród, Łąck oraz powiecie płockim w subregionie Mazowsze Płockie w ramach projektu „Decydujmy razem. Wzmocnienie mechanizmów partycypacyjnych w kreowaniu i wdrażaniu polityk publicznych oraz podejmowaniu decyzji publicznych.”

Nr postępowania: 77/5.3/2011

1. ZAMAWIAJĄCY:

Stowarzyszenie Centrum Wspierania Aktywności Lokalnej CAL
ul. Podwale 13
00-252 Warszawa

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Nazwa:	
Imię i nazwisko osoby do kontaktu:	
Adres:	
Nr telefonu:	
Nr faksu:	
Adres e-mail:	
NIP	
Regon	

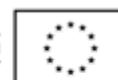
3. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:

- 1) zapoznałem(liśmy) się z treścią zapytania dla niniejszego zamówienia;
- 2) składam ofertę na część¹ zamówienia;
- 3) gwarantuję(emy) wykonanie zamówienia zgodnie z treścią Zapytania Ofertowego;
Wynagrodzenie za wykonanie części 1 niniejszego zamówienia wynosi brutto (z VAT) zł,²
- 4) Wynagrodzenie za wykonanie części 2 niniejszego zamówienia wynosi brutto (z VAT) zł,³
- 5) Akceptuję(emy) bez zastrzeżeń wzór umowy stanowiący załącznik nr 2 oraz protokołu potwierdzenia wykonania usługi stanowiący załącznik nr 3 do Umowy;
- 6) W przypadku udzielenia mi(nam) zamówienia zobowiązuję(emy) się do zawarcia pisemnej umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego;
- 7) Oświadczam(y), że zapoznałem(liśmy) się w sposób wystarczający i konieczny ze szczegółowym zakresem zamówienia zawartymi w Zapytaniu Ofertowym oraz

¹ Należy wskazać części (np.: „1”: „2” „1 i 2”)

² Jeżeli wykonawca nie składa oferty na część 1 usuwa ten punkt lub go przekreśla

³ Jeżeli wykonawca nie składa oferty na część 2 usuwa ten punkt lub go przekreśla



wszystkimi informacjami niezbędnymi do zrealizowania zamówienia. Nieznajomość powyższego stanu nie może być przyczyną dodatkowych roszczeń finansowych.

8) Załącznikami do niniejszej oferty są:

a) CV eksperta wskazanego do realizacji zamówienia;

....., dnia.....

.....

(czytelny podpis i pieczętka*)

**Pieczętka nie dotyczy osób fizycznych, nieprowadzących działalności gospodarczej*

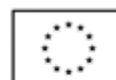


KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Decydujmy
Razem

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego – CV eksperta wskazanego do realizacji zamówienia.

Nr postępowania: 77/5.3/2011

Niniejsze CV zostaje złożone na część⁴:

W razie potrzeby prosimy powielić wiersze tabeli w CV

CV:

Imię i nazwisko:

Data i miejsce urodzenia:

I.p.	Warunek	Opis
a.	Wykształcenie	Uczelnia/kierunek/lata/tytuł:
b.	Doświadczenie zawodowe w przeprowadzeniu moderacji, wykładów, warsztatów, prezentacji, szkoleń, imprez, wywiadów lub programów publicystycznych w tym co najmniej 3 z zakresu przedsiębiorczości (dla części 1) oraz co najmniej 3 z zakresu strategii zrównoważonego rozwoju (dla części 2)	Przedmiot, tytuł/data realizacji/podmiot zlecający: 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10.

....., dnia
(podpis) (data)

Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego – wzór Umowy

⁴ Należy podać część zamówienia.

UMOWA

NR

zawarta w dniu2011.. r.

w

pomiędzy :

Stowarzyszeniem Centrum Wspierania Aktywności Lokalnej CAL z siedzibą w Warszawie, ul. Podwale 13, 00-252 Warszawa, NIP: 525-21-82-397, REGON: 016374389, wpisanego do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: 0000042840, zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez Bohdana Skrzypczaka - Prezesa

a

....., zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez

§ 1

1. Niniejsza umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego w trybie zasady konkurencyjności na **wprowadzenie do tematu, moderowanie i podsumowanie dyskusji w trakcie Lokalnych Forów Partycypacji w gminach w subregionie Mazowsze Płockie** w ramach projektu *Decydujemy razem*.
2. Niniejsza umowa jest finansowana z projektu ***Decydujemy razem. Wzmocnienie mechanizmów partycypacyjnych w kreowaniu i wdrażaniu polityk publicznych oraz podejmowaniu decyzji publicznych*** w ramach Działania 5.3 finansowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 2

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wprowadzenie wykonanie od dnia podpisania umowy do dnia r. usługi⁵ w trakcie Lokalnego Forum Partycypacji Publicznej w
2. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę oraz doświadczenie do realizacji przedmiotu umowy i zobowiązuje się wykonać go z należytą starannością, przyjmując na siebie odpowiedzialność za poprawność merytoryczną przedmiotu zamówienia.
3. Szczegóły realizacji zamówienia określone są w Zapytaniu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy, natomiast kopia Oferty stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

§ 3

1. Powyższa umowa zostaje zawarta na czas od dnia podpisania umowy do dnia 31 marca 2012 r.
2. W przypadku zmiany terminu Forum termin wykonania może ulec zmianie.

§ 4

⁵ W zależności której części dotyczy umowa, zostanie wpisana właściwa nazwa usługi.



1. Strony ustalają, iż wynagrodzenie za wykonanie zamówienia wynosi brutto zł (słownie: zł).
2. Wykonanie umowy nastąpi przy pomocy materiałów Wykonawcy i przy wykorzystaniu jego urządzeń. Wszelkie wydatki związane z wykonaniem umowy ponosi Wykonawca. Zamawiający zapewnia wyżywienie podczas Forum.
3. Osoba wskazana do realizacji nie będzie podlegała zmianom z wyjątkiem sytuacji losowych. W takim wypadku nowa wskazana do realizacji osoba będzie musiała spełniać wymagania niniejszej umowy i będzie podlegała zatwierdzeniu przez Zamawiającego.

§ 5

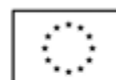
1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia po wykonaniu zamówienia, w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku, przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany w fakturze/rachunku.
2. Za termin dokonania płatności uważa się datę złożenia w banku przez Zamawiającego polecenia przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy.
3. Zamawiający może dokonać potrącenia naliczonych i należnych mu kwot, odszkodowań, kar, etc. z płatności faktury/rachunku wystawionej przez Wykonawcę.
4. Podstawą do wystawienia faktury/rachunku jest podpisany przez strony protokół wykonania przedmiotu umowy bez uwag, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej umowy.

§ 6

1. Wykonawca oświadcza, że przysługują mu majątkowe i osobiste prawa autorskie do materiałów powstałych w wyniku wykonania niniejszej umowy. Wykonawca oświadcza też, że jest wyłącznym podmiotem ww. praw autorskich, oraz że dysponowanie tymi prawami nie narusza żadnych praw osób trzecich.
2. Wykonawca zobowiązuje się w ramach kwoty określonej w § 4 do przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych oraz autorskich praw zależnych do materiałów, na następujących polach eksploatacji:
 - 1) użytkowanie,
 - 2) kopiowanie (zwielokrotnienie dowolną techniką),
 - 3) modyfikowanie,
 - 4) przetwarzanie,
 - 5) wprowadzenie do obrotu,
 - 6) utrwalanie,
 - 7) wprowadzanie do pamięci komputera oraz wyświetlanie na monitorze komputera.
3. Zamawiający w ramach kwoty określonej w § 4 uprawniony jest do przeniesienia autorskich praw majątkowych oraz praw zależnych wynikających z niniejszej umowy na inny podmiot bez żadnych ograniczeń terytorialnych ani jakichkolwiek innych, na co Wykonawca niniejszym wyraża zgodę

§ 7

1. Zamawiający jest upoważniony do pisemnego rozwiązania umowy bez wypowiedzenia w przypadku:
 - 1) niewykonywania lub nienależytego wykonania obowiązków umownych przez Wykonawcę;
 - 2) nie podpisania umowy o dofinansowanie/współpracy na podstawie której jest finansowana niniejsza umowa;
 - 3) rozwiązania umowy o dofinansowanie/współpracy na podstawie której jest finansowana niniejsza umowa;
 - 4) nie przekazania przez Jednostkę Pośredniczącą/Partnera środków na realizację niniejszej umowy;



2. Zamawiający jest również upoważniony do pisemnego rozwiązania umowy (bez podawania przyczyny). Rozwiązanie może nastąpić do tygodnia przed terminem Forum.
3. Wykonawcy we wskazanych w poprzednich ustępach nie przysługuje wynagrodzenie.

§ 8

1. W związku z realizacją przedmiotu umowy strony dopuszczają komunikowanie się pisemnie, za pomocą faxu oraz pocztą elektroniczną na adresy wskazane w Umowie.
2. Adresy, faxy oraz poczta elektroniczna do doręczeń:
 - 1) Zamawiającego: Stowarzyszenie CAL, ul. Podwale 13, 00-252 Warszawa; fax: (22) 636-92-00 wew. 29, e-mail: malgorzatan@cal.org.pl
 - 2) Wykonawcy: fax:, e-mail:
3. Zamawiający wskazuje następujące osoby do bieżących kontaktów przy realizacji umowy:
 - 1) Pani Ewa Pietrzak, tel. 508191149, e-mail: ewa_pietrzak@wp.pl – sprawy organizacyjno-merytoryczne;
 - 2) Pan Andrzej Gwiazda, tel. (22) 636-92-00 wew. 17, fax: (22) 827-79-71 wew. 29, e-mail: andrzej@cal.org.pl – sprawy prawno-finansowe;
4. Wykonawca wskazuje następujące osoby do bieżących kontaktów przy realizacji umowy:
 - 1) Pan(i), tel, fax:, e-mail:
 - 2) Pan(i), tel, fax:, e-mail:
5. Osoby wymienione w ustępie 3 są upoważnione do dokonania odbioru i zgłaszania uwag. Dla skuteczności wystarczająca jest akceptacja lub zgłoszenie uwag przez jedną z upoważnionych osób.

§ 9

1. Wszelkie spory czy roszczenia między Stronami wynikające z niniejszej umowy, powinny być rozwiązywane bez zbędnej zwłoki – drogą negocjacji między Stronami.
2. W przypadku niepowodzenia tych negocjacji, zaistniałe spory będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić jedynie w formie pisemnego aneksu, podpisanego przez obie Strony, pod rygorem nieważności.
2. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
4. Załącznikami do umowy stanowiącymi ich integralną całość są:
 - 1) Załącznik nr 1 - Zapytanie Ofertowe;
 - 2) Załącznik nr 2 - Oferta Wykonawcy;
 - 3) Załącznik nr 3 – Wzór protokołu potwierdzenia wykonania usługi

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

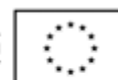


KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Decydujemy
Razem

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Nr postępowania: 77/5.3/2011

Protokół potwierdzenia wykonania usługi

realizowanej na podstawie umowy nr z dnia

zawartej pomiędzy Stowarzyszeniem Centrum Wspierania Aktywności Lokalnej CAL z siedzibą w Warszawie, ul. Podwale 13, 00-252 Warszawa, NIP:525-21-82-397, REGON:016374389, wpisanego do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: 0000042840, (zwanym „Zamawiającym”)

a

..... (zwanym dalej „Wykonawcą”)

której przedmiotem jest wykonanie finansowanego ze środków projektu pt. „Decydujemy razem. Wzmocnienie mechanizmów partycypacyjnych w kreowaniu i wdrażaniu polityk publicznych oraz podejmowaniu decyzji publicznych.”, realizowanego przez partnerstwo z Ministerstwem Rozwoju Regionalnego, jako Liderem w ramach działania 5.3 „Wsparcie na rzecz realizacji Strategii Lizbońskiej” z Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.

Strony niniejszym potwierdzają wykonanie:

- 1)
- 2) W dniu
- 3) Przedmiot umowy został wykonany zgodnie z umową/niezgodnie z umową. Zgłoszono następujące uwagi: Termin odbioru poprawionego przedmiotu umowy wyznaczono na dzień

Data sporządzenia protokołu

Podpisy: (Zamawiający)

..... (Wykonawca)



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Decydujemy
Razem

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY

