

**ZAPYTANIE OFERTOWE NA:
dokumentację audiowizualną działań, wydarzeń realizowanych w ramach projektu
„Tworzenie i rozwijanie standardów usług pomocy i integracji społecznej”**

Nr postępowania: 92/1.18/2012

1. Nazwa (firma) i adres Zamawiającego

Stowarzyszenie Centrum Wspierania Aktywności Lokalnej CAL
ul. Podwale 13
00-252 Warszawa

2. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji audiowizualnej (filmowej oraz audio) działań, wydarzeń organizowanych przez partnerów i Lidera projektu „Tworzenie i rozwijanie standardów usług pomocy i integracji społecznej”.

Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie dokumentacji wydarzeń, działań w następujących formach:

- news telewizyjny (2 - 3 min.)
 - felieton telewizyjny (10 - 13 min.)
 - news radiowy (materiał audio, 3 min.)
- według specyfikacji określonej poniżej.

Realizacja przedmiotu zamówienia polega na:

- przygotowaniu autorskim;
- rejestracji, montażu (filmowym, dźwiękowym, graficznym) postprodukcji;
- przygotowanie materiałów do dalszej publikacji (emisja w tv, internecie, nośnikach optycznych).

Określa się, że w skali miesiąca zostanie zrealizowanych:

- 6 newsów telewizyjnych;
- 3 felietony telewizyjne;
- 3 newsy radiowe.

Podana wartość zamówienia powinna odnosić się do ceny realizacji zamówienia w skali miesiąca.

Wykonawca powinien dysponować niezbędnym sprzętem technicznym, zasobami osobowymi i umiejętnościami by zrealizować usługę. Zamawiający nie przewiduje zwrotów kosztów podróży, które mogą wiązać się z wyjazdami niezbędnymi do prowadzenia dokumentacji audiowizualnej.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

- 92111100-3 Produkcja filmów instruktażowych oraz taśm wideo;
- 92111200-4 Produkcja filmów reklamowych, propagandowych i informacyjnych i taśm wideo
- 92111210-7 Produkcja filmów reklamowych;
- 92111250-9 Produkcja filmów informacyjnych;
- 92200000-3 Usługi radiowe i telewizyjne;
- 92210000-6 Usługi radiowe.

3. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia określa się od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2013 roku.

4. Warunki udziału w postępowaniu

1. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie muszą posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, w szczególności muszą wskazać do realizacji zamówienia osobę, którą dysponują i która będzie realizowała zamówienie spełniającą poniższe wymagania:
 - 1) posiadać wykształcenie wyższe o specjalności: dziennikarstwo,
 - 2) posiadać doświadczenie w wykonaniu co najmniej 10 dokumentacji filmowych w obszarze tematycznym związanym z przeciwdziałaniem wykluczeniu społecznemu, polityką społeczną w okresie ostatnich 2 lat.
2. Wykonawca nie może być powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej (rodzice, dzieci, wnuki, teściowie, zięć, synowa), w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia (rodzeństwo, krewni małżonka/i) lub pozostawania w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W sytuacji wystąpienia powiązania Wykonawca będzie podlegał odrzuceniu z postępowania.

3. Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”. Wykonawca, który nie spełni któregokolwiek z warunków zostanie odrzucony w postępowaniu.

5. Dokumenty wymagane w celu potwierdzenia spełniania warunków

Zamawiający w celu potwierdzenia warunków określonych w punkcie 4 wymaga przedłożenia następujących dokumentów:

Ad. 4.1.1), 4.1.2) CV osoby - sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zapytania. W przypadku, gdy Wykonawca nie będzie osobiście realizował zamówienia ponadto wskazanie podstawy do dysponowania taką osobą (umowa o pracę, zlecenie, etc.)

Ad.4.2. Oświadczenie złożone w formularzu oferty.

6. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia

Cena oferty zostanie podana przez Wykonawcę w PLN.

7. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wymagania podstawowe

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 3) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
- 4) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszego zapytania powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w formie zgodnej z niniejszym zapytaniem.
- 5) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

2. Forma oferty

- 1) Oferta może być złożona w formie pisemnej, elektronicznej lub faksowej.
- 2) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii.
- 3) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości.

3. Zawartość oferty

Kompletna oferta musi zawierać:

- 1) Wypełniony Formularz Oferty;
- 2) CV;
- 3) Dokument określający status prawny Wykonawcy (wypis z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) – dotyczy osób prawnych i osób fizycznych prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą;
- 4) Ewentualne pełnomocnictwa.

8. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest:
Monika Ropiak, e-mail: monikar@cal.org.pl

9. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty

Ofertę należy złożyć w formie zeskanowanego dokumentu drogą elektroniczną, faxem bądź pocztą tradycyjną na adres: **Stowarzyszenie Centrum Wspierania Aktywności Lokalnej CAL, ul. Podwale 13, 00-252 Warszawa**, faks /22/ 636 92 00 w. 16; e-mail: monikar@cal.org.pl w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	21.06.2012	do godz.	10.00
---------	-------------------	----------	--------------

10. Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria:

Kryterium	Waga
1. Cena ofertowa	70%
2. Doświadczenie w wykonaniu dokumentacji filmowych w obszarze tematycznym związanym z przeciwdziałaniem wykluczeniu społecznemu, polityką społeczną w okresie ostatnich 2 lat.	30%

1. Zasady oceny kryterium: "Cena"

Premiowana będzie niższa cena miesięczna. W przypadku tego kryterium, oferta najtańsza otrzyma 40 pkt, oferty droższe otrzymają proporcjonalnie mniej punktów.

2. Zasady oceny kryterium: doświadczenie w wykonaniu dokumentacji filmowych w obszarze tematycznym związanym z przeciwdziałaniem wykluczeniu społecznemu, polityką społeczną w okresie ostatnich 2 lat."

W tym kryterium oceniane będzie doświadczenie osoby o której mowa w pkt 4.1. Oferta wykonawcy, który wskaże do realizacji zamówienia osobę posiadającą największe doświadczenie w wykonaniu określonych w pkt 4.1.b) powyżej dokumentacji filmowych, otrzyma 30 punktów w tym kryterium. Pozostali Wykonawcy otrzymają mniej punktów, proporcjonalnie do liczby wskazanych dla osoby przewidzianej do realizacji zamówienia wykonanych dokumentacji.

3. Zaokrąglanie

Punkty przyznawane danej ofercie w danym kryterium będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku.

4. Ostateczna ocena punktowa oferty

Wykonawca maksymalnie może zdobyć 100 pkt.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, nie podlegająca odrzuceniu, która po zsumowaniu punktów przyznanych w poszczególnych podkryteriach otrzyma największą liczbę punktów. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z ceną niższą.

11. Tryb oceny ofert

1. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz ich uzupełnień (jeżeli nie naruszy to konkurencji) oraz poprawiać oczywiste błędy lub omyłki rachunkowe.

2. Sprawdzanie wiarygodności ofert

Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.

12. Odrzucenie Wykonawcy

Wykonawca zostanie odrzucony z niniejszego postępowania:

- 1) w przypadku nie spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 2) w przypadku niezgodności oferty z niniejszym zapytaniem;
- 3) w przypadku przedstawienia przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych;
- 4) w przypadku powiązania Wykonawcy z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

13. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub poprzez e-mail. Oferty są przesyłane pisemnie, skanem lub poprzez fax.

14. Unieważnienie postępowania

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

15. Finansowanie

Niniejsze zamówienie jest finansowane w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, projekt zatytułowany „Tworzenie i rozwijanie standardów usług pomocy i integracji społecznej”, na podstawie umowy o dofinansowanie UDA-POKL.01.02.00-00-004/09-01 zawartej w dniu 9 marca 2010 (Działanie 1.2).

16. Wykaz załączników do niniejszego zapytania

Załącznikami do niniejszego zapytania są następujące wzory:

l.p.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1)	Załącznik nr 1	Wzór Formularza Oferty
2)	Załącznik nr 2	Wzór CV
3)	Załącznik nr 3	Wzór Umowy

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego – wzór Formularza Oferty.

**OFERTA ZŁOŻONA W ZAPYTANIU OFERTOWYM NA
dokumentację audiowizualną działań, wydarzeń realizowanych w ramach projektu
„Tworzenie i rozwijanie standardów usług pomocy i integracji społecznej”**

Nr postępowania: 92/1.18/2012

1. ZAMAWIAJĄCY:

**Stowarzyszenie Centrum Wspierania Aktywności Lokalnej CAL
ul. Podwale 13
00-252 Warszawa**

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

2. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:

- 1) zapoznałem się z treścią zapytania dla niniejszego zamówienia,
- 2) gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią zapytania oraz zgodnie z treścią zmian lub wyjaśnień do zapytania;
- 3) miesięczne wynagrodzenie za wykonanie niniejszego zamówienia wynosi brutto zł (słownie:.....);
- 4) akceptuję bez zastrzeżeń wzór umowy stanowiący załącznik nr 3 do zapytania.
- 5) W przypadku udzielenia mi(nam) zamówienia zobowiązuję(emy) się do zawarcia pisemnej umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego;
- 6) Oświadczam(y), że zapoznałem(zapoznaliśmy) się w sposób wystarczający i konieczny ze szczegółowym zakresem zamówienia zawartym w Zapytaniu Ofertowym oraz wszystkimi informacjami niezbędnymi do zrealizowania zamówienia. Nieznajomość powyższego stanu nie może być przyczyną dodatkowych roszczeń finansowych.
- 7) Oświadczam, iż **nie jestem/jestem¹** powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

¹ Niepotrzebne usunąć lub skreślić.

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej (rodzice, dzieci, wnuki, teściowie, zięć, synowa), w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia (rodzeństwo, krewni małżonka/i) lub pozostawania w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
- 8) Załącznikami do niniejszej oferty są:
- a) CV;
 - b) Dokument stwierdzający status prawny²;
 - c) Pełnomocnictwo³.

....., dnia

(podpis)

(data)

² Nie dotyczy osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej.

³ Niepotrzebne usunąć lub skreślić.

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego – wzór CV.

Nr postępowania: 92/1.18/2012

W razie potrzeby prosimy powielić wiersze tabeli w CV

CV:

Imię i nazwisko:

Data i miejsce urodzenia:

Podstawa dysponowania osobą:

I.p.	Warunek	Opis
a.	Wykształcenie dziennikarskie	Tytuł/Specjalizacja/nazwa ukończonej uczelni / rok ukończenia studiów 1.
b.	Doświadczenie w wykonaniu co najmniej 10 dokumentacji filmowych (w tym na zlecenie organizacji pozarządowych) w obszarze tematycznym związanym z przeciwdziałaniem wykluczeniu społecznemu, polityką społeczną w okresie ostatnich 2 lat.	Tytuł materiału filmowego / krótki opis tematyki / nazwa zamawiającego film / data produkcji filmu(od-do/dzień-miesiąc-rok) 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10.

....., dnia

(podpis)

(data)

Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego – wzór Umowy.

UMOWA NR

zawarta w dniu2012 r. w

pomiędzy :

Stowarzyszeniem Centrum Wspierania Aktywności Lokalnej CAL z siedzibą w Warszawie, ul. Podwale 13, 00-252 Warszawa, NIP:525-21-82-397, REGON: 016374389, wpisanego do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: 0000042840, zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez Bohdana Skrzypczaka - Prezesa

a

....., zwanym dalej „Wykonawcą”,
reprezentowanym przez

§ 1

1. Niniejsza umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego w trybie zasady konkurencyjności.
2. Niniejsza umowa jest finansowana w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, projekt zatytułowany „Tworzenie i rozwijanie standardów usług pomocy i integracji społecznej”, na podstawie umowy o dofinansowanie UDA-POKL.01.02.00-00-004/09-01 zawartej w dniu 9 marca 2010 (Działanie 1.2).

§ 2

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonanie dokumentacji audiowizualnej działań, wydarzeń od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2013 r.
2. Szczegóły realizacji zamówienia wskazane są w zapytaniu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.
3. Przedmiot zlecenia zostanie wykonany zgodnie z wymaganiami zawartymi w Zapytaniu Ofertowym (i ewentualnymi wyjaśnieniami i zmianami do Zapytania) oraz zgodnie z ofertą złożoną przez Wykonawcę. Kopia Zapytania Ofertowego oraz jego wyjaśnień i zmian stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy, natomiast kopia Oferty stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią Zapytania Ofertowego a Ofertą Wykonawcy, przeważa treść Zapytania Ofertowego.
5. Strony dopuszczają możliwość zmniejszenia lub zwiększenia przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia określonego w ust. 1 oraz w zapytaniu ofertowym. Zamawiający może zrezygnować wykonania usługi w danych miesiącach – wówczas Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zlecenie prac lub roszczenie o wynagrodzenie za taki miesiąc.

6. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę oraz doświadczenie do realizacji przedmiotu umowy i zobowiązuje się wykonać go z należytą starannością.
7. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie objętym przedmiotem umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się w trakcie wykonywania niniejszej umowy uwzględniać sugestie i życzenia Zamawiającego dotyczące sposobu jej wykonania.
9. Przedmiot umowy zostanie przekazany na nośniku CD.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się zarówno w okresie obowiązywania niniejszej umowy, jak i po jej wygaśnięciu do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji poufnych czy stanowiących tajemnicę Zamawiającego, o których się dowiedział w trakcie realizacji niniejszej umowy.
2. Wykonawca w trakcie realizacji niniejszej umowy jest zobowiązany do ścisłej współpracy z Zamawiającym. Na żądanie Zamawiającego zobowiązany jest udzielać ustnych lub pisemnych informacji (według wyboru Zamawiającego) o stanie zaawansowania realizacji zlecenia. Ponadto na żądanie Zamawiającego zobowiązany jest okazywać wykonane części zlecenia.
3. Wykonawca obowiązki wymagające współpracy z Zamawiającym wykonywał będzie w godzinach pracy Zamawiającego.
4. Wykonawca wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych do celów realizacji Projektu „*Tworzenie i rozwijanie standardów usług pomocy i integracji społecznej*” oraz umowy o dofinansowanie i umowy partnerskiej.
5. Wykonawca przy przetwarzaniu danych osobowych zobowiązuje się do przestrzegania zasad wskazanych w niniejszym paragrafie, zasad obowiązujących w Partnerstwie, zasad wskazanych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych oraz w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych.
6. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca w trakcie realizacji umowy oraz w terminie pół roku po podpisaniu protokołu odbioru zobowiązuje się do wniesienia zmian, poprawek, uzupełnień oraz udzielenia wyjaśnień do przedmiotu zamówienia.

§ 4

1. Za zrealizowanie zamówienia (z zastrzeżeniem § 2 ust. 5), Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy miesięczną kwotę brutto: zł (słownie:) według ceny z oferty Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Podstawą wystawienia rachunku/faktury za dany miesiąc jest podpisanie przez strony protokołu odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń. Prace za dany miesiąc będą przekazane do 3 dnia następnego miesiąca. Zamawiający ma 5 dni na zgłoszenie zastrzeżeń. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić zastrzeżenia i poprawić, uzupełnić lub zmienić przekazany przedmiot umowy w terminie 7 dni od dnia przekazania uwag. Zamawiającemu przysługuje 5 dni na zgłoszenie zastrzeżeń. Poprzednie zdanie mają zastosowanie do ponownych odbiorów.
3. Wykonanie przedmiotu umowy nastąpi przy pomocy materiałów Wykonawcy i przy wykorzystaniu jego urządzeń.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu następujących kwot w poniższych przypadkach:
 - 1) niedotrzymania terminu przekazania opracowania – kwotę w wysokości 1% wartości miesięcznego wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia;
 - 2) niedotrzymania terminu przekazania poprawionego, uzupełnionego lub zmienionego opracowania – kwotę w wysokości 1% wartości miesięcznego wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia;
 - 3) odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – kwotę w wysokości 20% wynagrodzenia brutto;
 - 4) w przypadku powtórnego poprawiania, uzupełniania lub zmieniania przekazywanego opracowania niezależnie od powyższych kar Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 30% miesięcznego wynagrodzenia brutto.
2. W przypadku powstania szkody przenoszącej wysokość kar umownych określonych w niniejszej umowie, Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia naprawienia szkody na zasadach ogólnych określonych w kodeksie cywilnym.

§ 6

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia, po wykonaniu zamówienia, w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku, przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany w fakturze/rachunku. Podstawą do wystawienia faktury/rachunku jest wykonanie zamówienia.
2. Za termin dokonania płatności uważa się datę złożenia w banku przez Zamawiającego polecenia przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy.
3. Zamawiający może dokonać potrącenia naliczonych i należnych mu kwot z płatności faktury wystawionej przez Wykonawcę.

§ 7

1. Wykonawca oświadcza, że przysługują mu majątkowe i osobiste prawa autorskie do materiałów audiowizualnych powstałych w wyniku wykonania niniejszej umowy. Wykonawca oświadcza też, że jest wyłącznym podmiotem ww. praw autorskich, oraz że dysponowanie tymi prawami nie narusza żadnych praw osób trzecich.
2. Wykonawca w ramach kwoty określonej w § 4 przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe oraz autorskie prawa zależne do opracowania, na następujących polach eksploatacji:
 - 1) użytkowanie,
 - 2) kopiowanie (zwielokrotnienie dowolną techniką),
 - 3) modyfikowanie,
 - 4) przetwarzanie,
 - 5) wprowadzenie do obrotu,
 - 6) utrwalanie,
 - 7) wprowadzanie do pamięci komputera oraz wyświetlanie na monitorze komputera.
3. Wykonawca w ramach kwoty określonej w § 4 przenosi własności materiałów audiowizualnych (na nośniku CD) z dniem ich przekazania Zamawiającemu.
4. W ramach wykonania niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do niewykonania autorskich

praw osobistych do zamówienia objętego niniejszą umową, w szczególności do niewykonania prawa do oznaczania opracowania swoim nazwiskiem lub pseudonimem, prawa do decydowania o pierwszym udostępnieniu opracowania osobom trzecim, prawa nadzoru nad sposobem korzystania z materiałów audiowizualnych oraz praw związanych z nienaruszalnością ich treści i formy oraz jego rzetelnym wykorzystaniem.

5. Zamawiający uprawniony jest do przeniesienia autorskich praw majątkowych oraz praw zależnych wynikających z niniejszej umowy na inny podmiot bez żadnych ograniczeń terytorialnych ani jakichkolwiek innych, na co Wykonawca niniejszym wyraża zgodę.

§ 8

Zamawiający jest upoważniony (z zachowaniem uprawnienia do dochodzenia odszkodowań i kar umownych) do pisemnego rozwiązania umowy bez dodatkowego okresu wypowiedzenia w przypadku:

1. niewykonywania lub nienależytego wykonania obowiązków umownych przez Wykonawcę;
2. nie podpisania umowy o dofinansowanie/współpracy na podstawie której jest finansowana niniejsza umowa;
3. rozwiązania umowy o dofinansowanie/współpracy na podstawie której jest finansowana niniejsza umowa;
4. nie przekazania przez Jednostkę Pośredniczącą/Partnera środków na realizację niniejszej umowy.

§ 9

1. W związku z realizacją przedmiotu umowy strony dopuszczają komunikowanie się pisemnie, za pomocą faxu oraz pocztą elektroniczną na adresy wskazane w Umowie.
2. Adresy, faxy oraz poczta elektroniczna do doręczeń:
 - 1) Zamawiającego: ul. Podwale 13, 00-252 Warszawa, fax: 22 636 92 00 wewn. 16, e-mail: biuro@cal.org.pl
 - 2) Wykonawcy: fax:, e-mail:
3. Zamawiający wskazuje następujące osoby do bieżących kontaktów przy realizacji umowy:
 - 1) Pan(i) Agnieszka Deja, tel 22 636 92 00, fax: 22 636 92 00 wewn. 16, e-mail: agnieszkad@cal.org.pl;
 - 2) Pan(i), tel, fax:, e-mail:
4. Wykonawca wskazuje następujące osoby do bieżących kontaktów przy realizacji umowy:
 - 1) Pan(i), tel, fax:, e-mail:
 - 2) Pan(i), tel, fax:, e-mail:
5. Osoby wymienione w ustępie 3 są upoważnione do dokonania odbioru i zgłaszania uwag. Dla skuteczności wystarczająca jest akceptacja lub zgłoszenie uwag przez jedną z upoważnionych osób.

§ 10

1. Wszelkie spory czy roszczenia między Stronami wynikające z niniejszej umowy, powinny być rozwiązywane bez zbędnej zwłoki – drogą negocjacji między Stronami.
2. W przypadku niepowodzenia tych negocjacji, zaistniałe spory będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić jedynie w formie pisemnego

- aneksu, podpisanego przez obie Strony, pod rygorem nieważności.
2. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
 3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
 4. Załącznikami do umowy stanowiącymi ich integralną całość są:
 - 1) zapytanie ofertowe;
 - 2) oferta Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: