

Warszawa, dn. 4.07.2012

ZAPYTANIE OFERTOWE NA:

zakwaterowanie i wyżywienie podczas IV wizyty studyjnej w Wlk. Brytanii (Leeds) w dn. 9-15 września 2012 w ramach projektu „Tworzenie i rozwijanie standardów usług pomocy i integracji społecznej”

Nr postępowania: 97/1.18/2012**1. Nazwa (firma) i adres Zamawiającego**

Stowarzyszenie Centrum Wspierania Aktywności Lokalnej CAL
Ul. Podwale 13
00-252 Warszawa

2. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest:

**2.1. Zapewnienie noclegu dla 26 osób w dn. 9-15 września 2012 r. w pokojach:
10 pokoi dwuosobowych (z oddzielnymi łóżkami)
6 pokoi jednoosobowych**

2.2. Wynajęcie 1 sali szkoleniowej/spotkań dla 26 osób drugiego i piątego dnia pobytu tj. 10 i 14 września br. : w poniedziałek od 9 do 16, w piątek od 9 do 15 (po ustaleniu godziny kolacji)

2.3. Zapewnienie śniadań dla 26 osób w dn. 10-15 września (z uwzględnieniem posiłków wegetariańskich i mięsnych). (Śniadanie w dn. 15 września jest uzależniona od godziny wylotu do Wielkiej Brytanii. Zamawiający poda na 7 dni przed przylotem ostateczną ilość zamawianych śniadań)

2.4. Zapewnienie kolacji dla 26 osób w dn. 9-14 września (z uwzględnieniem posiłków wegetariańskich i mięsnych). Kolacja w dn. 9 września jest uzależniona od godziny przylotu do Wielkiej Brytanii. Zamawiający poda na 7 dni przed przylotem ostateczną ilość zamawianych kolacji.

Pokoje muszą być wyposażone w łazienkę i mieć dostęp do Internetu (wliczony w cenę pokoju)

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

- 1) 55110000-4 Hotelarskie usługi noclegowe;**
- 2) 55300000-3 Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków.**

3. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia: 9-15.09.2012 r.

4. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zapytania ofertowego

Cena oferty zostanie podana przez Wykonawcę w PLN.

5. Opis sposobu przygotowania oferty

Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym w formie pisemnej, faksowej lub elektronicznej (scan).

6. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:

- 1) Kornelia Zagórska, tel. +48 22 636 92 00, e-mail: korneliaz@cal.org.pl
- 2) Monika Ropiak, tel. +48 22 636 92 00, e-mail: monikar@cal.org.pl

7. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty

- 1) Ofertę należy złożyć w formie zeskanowanego dokumentu drogą elektroniczną, faxem bądź pocztą tradycyjną na adres: **Stowarzyszenie Centrum Wspierania Aktywności Lokalnej CAL, ul. Podwale 13, 00-252 Warszawa;** fax. + 48 22 636 92 00, e-mail: korneliaz@cal.org.pl
w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	19.07.2012	do godz.	12.00
---------	-------------------	----------	--------------

Decyduje data wpływu oferty do siedziby Zamawiającego.

8. Kryteria oceny ofert

Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o kryterium ceny. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która zaoferuje najniższą cenę.

9. Tryb oceny ofert i ogłoszenia wyników

1. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców uzupełnień (jeżeli nie naruszy to konkurencyjności) i wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Może również zwracać się z prośbami o poprawienie oczywistych omyłek i błędów rachunkowych.

2. Sprawdzanie wiarygodności ofert.

Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.

3. Ogłoszenie wyników postępowania.

Wykonawcy, którzy złożą oferty zostaną zawiadomieni o wynikach postępowania w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany w ofercie (a w przypadku jego braku na fax lub adres pocztowy). Informacja o wynikach postępowania zostanie opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego: www.cal.org.pl

10. Odrzucenie Wykonawcy

Wykonawca zostanie odrzucony z niniejszego postępowania:

- 1) w przypadku niespełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 2) w przypadku niezgodności oferty z niniejszym zapytaniem;
- 3) w przypadku przedstawienia przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych;
- 4) w przypadku powiązania Wykonawcy z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

11. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub poprzez e-mail.

12. Unieważnienie postępowania

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

13. Finansowanie

Zamówienie jest finansowane ze środków Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki w ramach projektu „Tworzenie i rozwijanie standardów usług pomocy i integracji społecznej”

14. Wykaz załączników

Załącznikami do niniejszego Zapytania Ofertowego są następujące wzory:

I.p.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1)	Załącznik nr 1	Wzór Formularza Oferty.
2)	Załącznik nr 2	Wzór Umowy.

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego – wzór Formularza Oferty.

OFERTA

ZŁOŻONA W ZAPYTANIU OFERTOWYM NA zakwaterowanie i wyżywienie podczas IV wizyty studyjnej w Wlk. Brytanii (Leeds) w dn. 9-15 września 2012 w ramach projektu „Tworzenie i rozwijanie standardów usług pomocy i integracji społecznej”

Nr postępowania: 97/1.18/2012

1. ZAMAWIAJĄCY:

Stowarzyszenie Centrum Wspierania Aktywności Lokalnej CAL
ul. Podwale 13
00-252 Warszawa

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Nazwa:	
Imię i nazwisko osoby do kontaktu:	
Adres:	
Nr telefonu:	
Nr faksu:	
Adres e-mail:	
NIP	
Regon	

3. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:

- 1) zapoznałem się z treścią zapytania dla niniejszego zamówienia,
- 2) gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią Zapytania Ofertowego;
- 3) łączne wynagrodzenie za realizację zamówienia zakwaterowania i wyżywienia w terminie 9-15 września 2012 r. wynosi brutto (z VAT)
(słownie:.....) według poniższych cen jednostkowych:
pokój jednosobowy z łazienką za dzień
pokój dwuosobowy z łazienką za dzień
śniadanie od osoby
kolacja od osoby
- 4) Akceptuję bez zastrzeżeń wzór umowy stanowiący załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego;
- 5) W przypadku udzielenia mi(nam) zamówienia zobowiązuję(emy) się do zawarcia pisemnej umowy;
- 6) Oświadczam(y), że zapoznałem(zapoznaliśmy) się w sposób wystarczający i konieczny ze szczegółowym zakresem zamówienia zawartymi w Zapytaniu Ofertowym oraz wszystkimi informacjami niezbędnymi do zrealizowania zamówienia. Nieznajomość powyższego stanu nie może być przyczyną dodatkowych roszczeń finansowych.

- 7) Oświadczam, iż **nie jestem/jestem¹** powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na
- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
 - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika
 - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej (rodzice, dzieci, wnuki, teściowie, zięć, synowa), w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia (rodzeństwo, krewni małżonka/i) lub pozostawania w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

....., dnia.....

.....

(czytelny podpis)

¹ Niepotrzebne usunąć lub skreślić.

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego – wzór Umowy

UMOWA

NR

zawarta w dniu2012 r.

W

pomiędzy :

Stowarzyszeniem Centrum Wspierania Aktywności Lokalnej CAL z siedzibą w Warszawie, ul. Podwale 13, 00-052 Warszawa, NIP:525-21-82-397, REGON: 016374389, wpisanego do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: 0000042840, zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez Bohdana Skrzypczaka - Prezesa

a

....., zwanym dalej „Wykonawcą”,
reprezentowanym przez

§ 1

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego w trybie zasady konkurencyjności.

§ 2

1. Na podstawie niniejszej umowy Zamawiający zleca Wykonawcy usługę zakwaterowanie i wyżywienie podczas IV wizyty studyjnej w Wlk. Brytanii (Leeds) w dn. 9-15 września 2012 (zwanego dalej „zleceniem”).
2. Przedmiot zlecenia ma być wykonany zgodnie z wymaganiami zawartymi w Zapytaniu Ofertowym (i ewentualnymi wyjaśnieniami i zmianami do Zapytania) oraz zgodnie z ofertą złożoną przez Wykonawcę. Kopia Zapytania Ofertowego oraz jego wyjaśnień i zmian stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy, natomiast kopia Oferty stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
3. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią Zapytania Ofertowego a Ofertą Wykonawcy, przeważa treść Zapytania Ofertowego.
4. Strony dopuszczają możliwość zmniejszenia lub zwiększenia liczby osób objętych przedmiotem zamówienia. Wynagrodzenie Wykonawcy nie ulega wówczas zmianie.
5. Wykonawca zobowiązuje się w trakcie wykonywania niniejszej umowy uwzględniać sugestie i życzenia Zamawiającego dotyczące sposobu jej wykonania.
6. Zamawiający może zmienić daty wykonania usługi.
7. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie możliwości osobowe i techniczne konieczne do realizacji przedmiotowej umowy.

§ 3

1. Za zrealizowanie całego zamówienia (z zastrzeżeniem § 2 ust. 4), Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy ogólną kwotę brutto: (słownie:), według cennika z Oferty.

2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z umową oraz obowiązującymi przepisami prawa, realizacji zamówienia, w szczególności koszty usług wymienionych w § 2 niniejszej umowy.
3. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zlecenie mu prac.

§ 4

1. Zapłata za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy następuje na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę.
2. Zapłata nastąpi przelewem na numer rachunku podanego przez Wykonawcę, na podstawie wystawionej faktury w terminie 14 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.
3. Za dzień zapłaty uważa się dzień złożenia polecenia przelewu przez Zamawiającego.
4. Zamawiający dopuszcza udzielenie zaliczki.

§ 5

1. Ze strony Zamawiającego osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcą w sprawach dotyczących realizacji przedmiotu umowy jest Kornelia Zagórska, tel. 22 636 92 00, e-mail: korneliaz@cal.org.pl. Osoba wskazana w poprzednim zdaniu jest upoważniona do podejmowania bieżących decyzji co do sposobu wykonania umowy.
2. Ze strony Wykonawcy osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji przedmiotu umowy jest , tel. , fax , e-mail:..... .

§ 6

1. Zamawiający jest upoważniony do pisemnego rozwiązania umowy bez wypowiedzenia w przypadku:
 - 1) niewykonywania lub nienależytego wykonania obowiązków umownych przez Wykonawcę;
 - 2) rozwiązania umowy o dofinansowanie/współpracy, na podstawie której jest finansowana niniejsza umowa;
 - 3) nie przekazania przez Jednostkę Pośredniczącą/Lidera Środków na realizację niniejszej umowy.
2. Zamawiający jest również upoważniony do pisemnego rozwiązania umowy za tygodniowym okresem wypowiedzenia.

§ 7

1. Wszelkie ewentualne spory między stronami, wynikające z niniejszej umowy, powinny być rozwiązane bez zbędnej zwłoki, drogą negocjacji między Stronami.
2. W przypadku niepowodzenia negocjacji, spory będzie rozstrzygał sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Wynagrodzenie brutto określone w niniejszej umowie ulega zmianie w zależności od zmiany stawek podatku VAT.

§ 8

1. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania jej przez upoważnionych przedstawicieli Stron.
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający:

Wykonawca:

.....

.....