

**ZAPYTANIE OFERTOWE NA:****Stanowisko animatora regionalnego w województwie kujawsko-pomorskim****Nr postępowania: 101/1.18/2012****1. Nazwa (firma) i adres Zamawiającego**

Stowarzyszenie Centrum Wspierania Aktywności Lokalnej CAL  
ul. Podwale 13  
00-252 Warszawa

**2. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji animatora regionalnego w województwie kujawsko-pomorskim według poniższej charakterystyki:

Osoba pełniąca tę funkcję będzie zatrudniona na umowę cywilno-prawną (zlecenie) bądź umowę o współpracę w ilości 208 godzin zegarowych w 2012 roku i 208 godzin zegarowych w 2013 roku.

Animator regionalny jest ekspertem w dziedzinie aktywizacji mieszkańców i współpracy instytucjonalnej w środowisku lokalnym.

Do zakresu obowiązków animatora regionalnego będzie należało:

1. Uczestnictwo w pracach dotyczących wypracowania standardów „Aktywnych Społeczności”:
  - a) uczestnictwo w spotkaniach planistyczno-ewaluacyjnych dwa razy w roku;
  - b) przygotowywanie materiału dotyczącego wydarzeń związanych z „aktywnymi społecznościami” w swoim regionie.
2. Wsparcie promocji i dokumentacja pracy „Aktywnych Społeczności” w regionie
  - a) inicjowanie i udział w spotkaniach z przedstawicielami instytucji zaangażowanych w kampanię „Czerwiec Aktywnych Społeczności”;
  - b) dokumentacja (video, foto, tekst) minimum 3 dobrych praktyk „Aktywnych Społeczności” w regionie.
3. Wsparcie instytucji zaangażowanych w środowiskową pracę, budowanie środowiska animatorów społecznych (poza kampanią „Czerwiec Aktywnych Społeczności”):
  - a) inicjowanie i udział w spotkaniach z przedstawicielami instytucji zaangażowanych w środowiskową pracę (w tym – socjalną) dotyczących sposobów angażowania zasobów środowiska lokalnego w działania środowiskowe;
  - b) tworzenie płaszczyzn współpracy dla instytucji lokalnych zaangażowanych w pracę środowiskową w regionie.
4. Współpracował z koordynatorem kampanii „Czerwiec Aktywnych Społeczności” w zakresie organizowania kampanii na poziomie regionalnym i wypracowywania „standardów aktywnych społeczności”, prowadzących do wypracowania metod środowiskowej pracy (w tym socjalnej) na poziomie lokalnym.

Zamawiający dysponuje maksymalnie kwotą 60 zł brutto za godzinę pracy Animatora.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

- 1) 80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe;
- 1) 80500000-9 Usługi szkoleniowe;
- 3) 80522000-9 Seminaria szkoleniowe;
- 4) 80590000-6 Usługi seminaryjne;
- 5) 79000000-4 Usługi biznesowe: prawnicze, marketingowe, konsultingowe, rekrutacji, drukowania i zabezpieczenia;
- 6) 79420000-4 Usługi związane z zarządzaniem;
- 7) 79421000-1 Usługi zarządzania projektem inne niż w zakresie robot budowlanych
- 8) 79411000-8 Ogólne usługi doradcze w zakresie zarządzania

### **3. Termin wykonania zamówienia**

Od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2013 r.

### **4. Warunki udziału w postępowaniu**

1. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie musi posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, w szczególności muszą albo sami albo osoba wskazana przez nich do wykonania zamówienia:
  - 1) posiadać wyższe wykształcenie z zakresu nauk humanistycznych (w szczególności: pedagogiki lub psychologii lub dziennikarstwa lub pracy socjalnej lub polityki społecznej lub socjologii);
  - 2) posiadać minimum 2 letnie doświadczenie zawodowe w pracy w jednostkach pomocy społecznej, organizacjach trzeciego sektora lub instytucjach edukacyjnych;
  - 3) posiadać doświadczenie w prowadzeniu i koordynowaniu co najmniej 5 działań (zakończonych lub będących w trakcie realizacji) związanych ze społecznością lokalną – animowanie, organizowanie społeczności lokalnej
  - 4) posiadać doświadczenie z zakresu promocji i współpracy z mediami, tj. przygotowywanie co najmniej 5 tekstów do publikacji, artykułów, przygotowywanie informacji na strony www, artykuły w prasie lokalnej itp.;
  - 5) posiadać doświadczenie w stałej współpracy z co najmniej 2 Partnerami - lokalnymi organizacjami z terenu województwa kujawsko-pomorskiego (NGO, MOPS, JST itp.) potwierdzona referencją lub innym dokumentem wystawionym przez Partnera;
  - 6) posiadać podstawowe doświadczenie w prowadzeniu warsztatów i szkoleń w sumie 60 godzin dydaktycznych.
2. Wykonawca nie może być powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w

imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej (rodzice, dzieci, wnuki, teściowie, zięć, synowa), w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia (rodzeństwo, krewni małżonka/i) lub pozostawania w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W sytuacji wystąpienia powiązania Wykonawca będzie podlegał odrzuceniu z postępowania.

3. Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”. Wykonawca, który nie spełni któregokolwiek z warunków zostanie odrzucony w postępowaniu.

## 5. Dokumenty wymagane w celu potwierdzenia spełniania warunków

Zamawiający w celu potwierdzenia warunków określonych w punkcie 4 wymaga przedłożenia następujących dokumentów:

Ad. 4.1.1), 4.1.2), Ad 4.1.4) CV osoby, którą dysponuje Wykonawca – sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zapytania;

Ad. 4.1.3) wykaz zorganizowanych działań związanych ze społecznością lokalną – animowanie, organizowanie społeczności lokalnej pracy – sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego zapytania;

Ad. 4.1.5) referencja lub inny dokument wystawiony przez Partnera, podpisany przez osobę upoważnioną;

Ad. 4.1.6) wykaz godzin szkoleniowych – sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszego zapytania.

Ad.4.2. Oświadczenie złożone w formularzu oferty.

## 6. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia

Cena oferty zostanie podana przez Wykonawcę w PLN.

## 7. Opis sposobu przygotowania oferty

### 1. Wymagania podstawowe

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę.

- 3) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszego zapytania powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w formie zgodnej z niniejszym zapytaniem.
- 4) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## 2. Forma oferty

- 1) Oferta może być złożona w formie pisemnej, elektronicznej lub faksowej.
- 2) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii.
- 3) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości.

## 3. Zawartość oferty

Kompletna oferta musi zawierać:

- 1) Wypełniony Formularz Oferty;
- 2) CV;
- 3) Wykaz zorganizowanych działań związanych ze społecznością lokalną – animowanie, organizowanie społeczności lokalnej pracy;
- 4) Referencje lub inne dokumenty od Partnerów;
- 5) Wykaz godzin szkoleniowych;
- 6) Dokument określający status prawny Wykonawcy (wypis z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) - dotyczy osób prawnych i osób fizycznych prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą;
- 7) Ewentualne pełnomocnictwa.

## **8. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami**

Osobami(ą) upoważnionymi(ą) przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:

Monika Ropiak, tel. 22 892-42-20, e-mail: [monikar@cal.org.pl](mailto:monikar@cal.org.pl)

Miejsce, termin i sposób złożenia oferty

Ofertę należy złożyć w formie zeskanowanego dokumentu drogą elektroniczną, faxem bądź pocztą tradycyjną na adres: **Stowarzyszenie Centrum Wspierania Aktywności Lokalnej CAL, ul. Podwale 13 00-252 Warszawa** faks /22/ 22 892-42-20 w. 16; e-mail [monikar@cal.org.pl](mailto:monikar@cal.org.pl) w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	<b>22.08.2012 r.</b>	do godz.	<b>12.00</b>
---------	----------------------	----------	--------------

## 9. Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria:

Kryterium	Waga
1. Cena ofertowa	60%
2. Doświadczenie Wykonawcy w zakresie prowadzenia i koordynowania działań związanych z pracą ze społecznością lokalną – animowanie, organizowanie społeczności lokalnej.	40%

### 1. Zasady oceny kryterium "Cena" (C).

Premiowana będzie cena niższa. W przypadku tego kryterium, oferta najtańsza otrzyma 60 pkt, oferty droższe otrzymają proporcjonalnie mniej punktów.

### 2. Zasady oceny kryterium: "Doświadczenie" (D)

Preferowani będą Wykonawcy o większym doświadczeniu w zakresie pracy ze społecznością lokalną – animowanie, organizowanie społeczności lokalnej.

Wykonawca (lub osoba o której mowa w pkt 4.1. Zapytania), który wykaże największą liczbę działań związanych z pracą ze społecznością lokalną – animowanie, organizowanie społeczności lokalnej, otrzyma 40 punktów w tym kryterium. Pozostali Wykonawcy otrzymają proporcjonalnie mniej punktów stosownie do liczby wskazanych przez siebie działań.

### 3. Zaokrąglanie.

Punkty przyznawane danej ofercie w danym kryterium będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku.

### 4. Ostateczna ocena punktowa oferty

Wykonawca maksymalnie może zdobyć 100 pkt

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, nie podlegająca odrzuceniu, która po zsumowaniu punktów przyznanych w poszczególnych podkryteriach otrzyma największą liczbę punktów. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z ceną niższą.

## 10. Tryb oceny ofert

### 1. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz ich uzupełnień (jeżeli nie naruszy to konkurencji) i poprawiać oczywiste omyłki. Zamawiający może też żądać uzupełniania ofert o ile nie naruszy to konkurencyjności.

### 2. Sprawdzanie wiarygodności ofert

Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.

## 11. Odrzucenie Wykonawcy

Wykonawca zostanie odrzucony z niniejszego postępowania:

- 1) w przypadku nie spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 2) w przypadku niezgodności oferty z niniejszym zapytaniem;
- 3) w przypadku przedstawienia przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych;
- 4) w przypadku powiązania Wykonawcy z Zamawiającym podmiotowo lub osobowo..

## 12. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub poprzez e-mail. Oferty są przesyłane pisemnie, scanem lub poprzez fax.

## 13. Finansowanie

Niniejsze zamówienie jest finansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

## 14. Unieważnienie postępowania

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

## 15. Wykaz załączników do niniejszego zapytania

Załącznikami do niniejszego zapytania są następujące wzory:

l.p.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Załącznik nr 1	Wzór Formularza Oferty
2.	Załącznik nr 2	Wzór CV
3.	Załącznik nr 3	Wzór wykazu zorganizowanych działań związanych ze społecznością lokalną – animowanie, organizowanie społeczności lokalnej pracy
4.	Załącznik nr 4	Przykład referencji od stałego instytucjonalnego Partnera
5.	Załącznik nr 5	Wzór wykazu godzin szkoleniowych
6.	Załącznik nr 6	Wzór Umowy

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego – wzór Formularza Oferty.

**OFERTA**

**ZŁOŻONA W ZAPYTANIU OFERTOWYM NA**

**NA**

**Stanowisko Animatora regionalnego w województwie kujawsko-pomorskim**

**Nr postępowania: 101/1.18/2012**

**1. ZAMAWIAJĄCY:**

**Stowarzyszenie Centrum Wspierania Aktywności Lokalnej CAL**

**ul. Podwale 13**

**00-252 Warszawa**

**2. WYKONAWCA:**

**Niniejsza oferta zostaje złożona przez:**

<b>Imię i nazwisko</b>	
<b>Adres</b>	
<b>Nr telefonu</b>	
<b>Nr faksu</b>	
<b>Adres e-mail</b>	

**3. Ja niżej podpisany(a) oświadczam, że:**

- 1) zapoznałem się z treścią zapytania dla niniejszego zamówienia,
- 2) gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią zapytania oraz zgodnie z treścią zmian lub wyjaśnień do zapytania;
- 3) wynagrodzenie za godzinę pracy wynosi brutto ..... zł (słownie:.....);
- 4) akceptuję bez zastrzeżeń wzór umowy stanowiący załącznik nr 3 do zapytania;
- 5) Oświadczam, iż nie jestem/jestem<sup>1</sup> powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu

<sup>1</sup> Niepotrzebne usunąć lub skreślić.



Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej (rodzice, dzieci, wnuki, teściowie, zięć, synowa), w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia (rodzeństwo, krewni małżonka/i) lub pozostawania w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

....., dnia .....

**(podpis)**

**(data)**

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego – wzór CV.

**Nr postępowania: 101/1.18/2012**

***W razie potrzeby prosimy powielić wiersze tabeli w CV***

CV:

**Imię i nazwisko:**

**Data i miejsce urodzenia:**

I.p.	Warunek	Opis
a.	Wykształcenie	Uczelnia/kierunek/lata/tytuł:
b.	Doświadczenie zawodowe w pracy w jednostkach pomocy społecznej, lub organizacjach trzeciego sektora lub instytucjach edukacyjnych (co najmniej 2 lata)	Stanowisko/podmiot zlecający/lata: 1. .... 2. .... 3. .... 4. .... 5. ....
c.	Doświadczenie z zakresu promocji i współpracy z mediami (przygotowywanie tekstów do publikacji, artykułów, przygotowywanie informacji na strony www, artykuły w prasie lokalnej itp.) (co najmniej 5)	Tytuł/podmiot zlecający/wydawnictwo/ lata: 1. .... 2. .... 3. .... 4. .... 5. ....

....., dnia .....

**(podpis)**

**(data)**

Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego - Wzór wykazu prowadzonych i koordynowanych działań związanych ze społecznością lokalną – animowanie, organizowanie społeczności lokalnej pracy.

WYKAZ  
zorganizowanych działań

L.p.	Tytuł projektu /wydarzenia	Nazwa zleceniodawcy/ podmiot zlecający	Data	Dla jakiej społeczności organizowane było wydarzenie
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

Niniejszym wyrażam zgodę na sprawdzenie przez Zamawiającego podanych powyżej danych

....., dnia .....

(podpis)

(data)

Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego – przykład referencji od stałego instytucjonalnego Partnera.

.....

(pieczęćka Organizacji)

**LIST REFERENCYJNY**

Niniejszym oświadczam, iż Pan/Pani ....., stale od ..... r.  
(data) współpracuje z ..... w .....

Pan/Pani w trakcie współpracy z naszą Organizacją należycie wypełniał/ła swoje zadania i obowiązki.

Do głównych zadań wykonywanych przez Pana/Panią ..... należą:

1. ....;
2. ....;
3. ....;
4. ....;
5. ....

.....

(data i czytelny podpis)

Załącznik nr 5 do zapytania ofertowego – wzór wykazu godzin szkoleniowych

**OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

Przeprowadziłem/łam następujące szkolenia, warsztaty:

L.p.	Przedmiot/tytuł szkolenia	Nazwa zleceniodawcy (organizacji) szkolenia	Data przeprowadzenia szkolenia	Ilość godzin szkoleniowych
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

Niniejszym wyrażam zgodę na sprawdzenie przez Zamawiającego podanych powyżej danych

....., dnia .....

(podpis)

(data)

Załącznik nr 6 do zapytania ofertowego – wzór Umowy.

## UMOWA ZLECENIE

NR .....

zawarta w dniu ..... r. w Warszawie

pomiędzy :

**Stowarzyszeniem Centrum Wspierania Aktywności Lokalnej CAL** z siedzibą w Warszawie, ul. Podwale 13, 00-252 Warszawa, NIP:525-21-82-397, REGON: 016374389, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: 0000042840, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez **Bohdana Skrzypczaka** – Prezesa

a

.....zameldowaną w, przy ul.,.....  
nr identyfikacyjny NIP:..... PESEL ....., zwaną dalej „Wykonawcą”.

### § 1.

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonych negocjacji.

### § 2.

1. Na podstawie niniejszej umowy Zamawiający zleca Wykonawcy pełnienie funkcji **Animatora Regionalnego** w ramach działań Zamawiającego w projekcie „**Tworzenie i rozwijanie standardów usług pomocy i integracji społecznej**”.
2. Szczegóły realizacji zamówienia wskazane są w zapytaniu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę oraz doświadczenie do realizacji przedmiotu umowy i zobowiązuje się wykonać go z należytą starannością, przyjmując na siebie odpowiedzialność za poprawność merytoryczną i stylistyczną przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania zasad zawartych w dokumentach wewnętrznych Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązuje się zarówno w okresie obowiązywania niniejszej umowy, jak i po jej wygaśnięciu do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących niniejszej umowy oraz pozostałej działalności Zamawiającego.

6. Wykonawca jest całkowicie samodzielny co do wyboru sposobu wykonania przedmiotu umowy jednak jest zobowiązany do ścisłej współpracy z Zamawiającym.
7. Wykonawca obowiązki wymagające współpracy z Zamawiającym wykonywał będzie w godzinach pracy Zamawiającego.
8. Wykonawca wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych do celów realizacji Projektu „*Tworzenie i rozwijanie standardów usług pomocy i integracji społecznej*” oraz umowy o dofinansowanie i umowy partnerskiej.
9. Wykonawca przy przetwarzaniu danych osobowych zobowiązuje się do przestrzegania zasad wskazanych w niniejszym paragrafie, zasad obowiązujących w Partnerstwie, zasad wskazanych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych oraz w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych.
10. Wykonawca, na żądanie podmiotów kontrolujących Zamawiającego zobowiązany jest do udostępniania wszelkiej dokumentacji dotyczącej realizacji niniejszej umowy.
11. W przypadku konieczności wykonania innych czynności, zadań, utworów nie objętych niniejszą umową Wykonawca nie jest wykluczony z udziału w nowych procedurach mających na celu zlecenie wykonania takich czynności, zadań czy utworów.

### § 3.

Termin realizacji umowy wynosi od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2013 roku.

### § 4.

1. Strony ustalają, iż wynagrodzenie za realizację zamówienia wynosi ..... PLN brutto (słownie: ..... zł.) za godzinę pracy.
2. Zapłata wynagrodzenia następować będzie w miesiącach czerwcu i grudniu każdego roku za faktycznie przepracowany czas, z dołu.
3. Zapłata następować będzie przelewem na numer rachunku podanego przez Wykonawcę, na podstawie wystawionego rachunku/faktury w terminie 14 dni od dnia dostarczenia rachunku oraz wypełnionej i podpisanej karty czasu pracy do siedziby Zamawiającego. Podstawą do wystawienia rachunku/faktury jest zaakceptowana karta czasu pracy ze szczegółowym rozpisaniem liczby przepracowanych godzin. Zamawiający jest uprawniony do zakwestionowania wskazanej liczby godzin. Do ostatecznego wyjaśnienia tej kwestii Zamawiający nie dokonuje akceptacji.
4. Za dzień zapłaty uważa się dzień złożenia polecenia przelewu przez Zamawiającego.
5. W przypadku gdy z liczby przepracowanych godzin wynikało iż wynagrodzenie przekroczy kwotę wskazana powyżej w ust.1 zd.2 Wykonawcy przysługuje roczne maksymalne wynagrodzenie. Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu żadne dodatkowe wynagrodzenie
6. W przypadku nie przekazania Zamawiającemu środków finansowych przez Lidera Projektu, wypłacanych na podstawie umowy partnerskiej, wypłata wynagrodzenia nastąpi niezwłocznie po

przekazaniu tych środków. W takiej sytuacji Wykonawcy nie przysługują wobec Zamawiającego żadne roszczenia z tyt. opóźnienia wypłaty wynagrodzenia

7. W przypadku konieczności udziału Wykonawcy w spotkaniu, które organizuje Zamawiający poza miejscem zamieszkania Wykonawcy, przysługuje mu zwrot kosztów przejazdu według obowiązujących przepisów. Środek transportu Wykonawca powinien uprzednio (przed wyjazdem) uzgodnić z Zamawiającym

#### § 5.

1. Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą umowę na piśmie z jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia. W przypadku porozumienia stron okres wypowiedzenia może ulec skróceniu.
2. Zamawiający jest upoważniony do pisemnego rozwiązania umowy bez wypowiedzenia w przypadku:
  - 1) niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków umowy bez wypowiedzenia przez Wykonawcę;
  - 2) rozwiązania umowy o dofinansowanie/współpracy na podstawie której jest finansowana niniejsza umowa;
  - 3) nie przekazania przez Jednostkę Pośredniczącą/ Lidera środków na realizację niniejszej umowy.

#### § 6.

1. Wykonawca w ramach wynagrodzenia określonego w § 4 przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wszystkich utworów powstałych na skutek niniejszej umowy.
2. Przejście autorskich praw majątkowych na Zamawiającego do danego utworu następuje każdorazowo z dniem przyjęcia/akceptacji utworu przez Zamawiającego. Z tym też dniem przechodzi na Zamawiającego własność egzemplarzy utworów.
3. Wraz z przeniesieniem całości praw majątkowych na Zamawiającego Wykonawca przenosi prawo zezwalania na wykonanie zależnych praw autorskich. Wykonawca udziela tym samym Zamawiającemu nieodwołalnego zezwolenia na nieograniczone wykonanie zależnego prawa autorskiego do utworów (kontynuacja lub wykorzystanie utworów przez osoby trzecie), korzystania z nich i rozporządzania oraz do dokonywania w nich zmian, we wszelkich dopuszczalnych przez prawo polach eksploatacji a w szczególności:
  - a) utrwalania i zwielokrotniania całości lub części utworów techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową, wprowadzanie do pamięci komputera;
  - b) udostępnianie osobom trzecim, dokonywanie przez nich zmian, adaptacji, opracowań;
  - c) publikacji utworów lub ich części;
  - d) publicznym prezentowaniu utworów lub ich części;
  - e) realizacja według utworu i jego zmian;
  - f) wykorzystanie poszczególnych elementów lub całości utworu, jego zmian, adaptacji.
4. Zamawiający w ramach kwoty określonej w § 4 uprawniony jest do przeniesienia autorskich praw majątkowych oraz praw zależnych wynikających z niniejszej umowy na inny podmiot bez



żadnych ograniczeń terytorialnych ani jakichkolwiek innych, na co Wykonawca niniejszym wyraża zgodę

#### § 7.

Zamawiający nie posiada w stosunku do Wykonawcy jakichkolwiek uprawnień i obowiązków charakterystycznych dla stosunku pracy. Żadne z postanowień niniejszej umowy nie może być w razie jakichkolwiek wątpliwości interpretowane jako odnoszące się do regulacji z zakresu prawa pracy, a ma być interpretowane wyłącznie jako cywilnoprawna umowa o świadczenie usług.

#### § 8.

Umowa jest finansowana ze środków Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Działanie 1.2 Wsparcie systemowe instytucji pomocy społecznej i integracji, Priorytetu I Zatrudnienie i integracja społeczna.

#### § 9.

1. Wszelkie spory czy roszczenia między Stronami wynikające z niniejszej umowy, powinny być rozwiązywane bez zbędnej zwłoki – drogą negocjacji między Stronami.
2. W przypadku niepowodzenia tych negocjacji, zaistniałe spory będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### § 10.

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić jedynie w formie pisemnego aneksu, podpisanego przez obie Strony, pod rygorem nieważności.
2. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

.....

WYKONAWCA:

.....