

## ZAPYTANIE OFERTOWE NA:

**Organizację dwudniowego szkolenia w subregionie Nadwiślańskim, w ramach projektu „Decydujmy razem. Wzmocnienie mechanizmów partycypacyjnych w kreowaniu i wdrażaniu polityk publicznych oraz podejmowaniu decyzji publicznych”**

**Nr postępowania: 106/5.3/2012**

### 1. Nazwa (firma) i adres Zamawiającego

Stowarzyszenie Centrum Wspierania Aktywności Lokalnej CAL  
ul. Podwale 13  
00-252 Warszawa

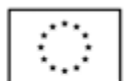
### 2. Opis przedmiotu zamówienia

2.1 Przedmiotem niniejszego zamówienia jest organizacja **jednego** dwudniowego szkolenia w dn. 4-5.02.2013 r. w Subregionie Nadwiślańskim, polegającego w szczególności na zapewnieniu:

- usługi noclegowej,
- wyżywienia (śniadanie, obiady, kolację, bufet kawowy),
- wynajmie sali,
- przygotowaniu i druku materiałów szkoleniowych (typu: program, lista, prezentacja Power Point) oraz
- zakupie i dostarczeniu materiałów biurowo-piśmienniczych (typu: papier kolorowy, postity, taśma malarska itp.) dla około 25 osób.

2.2. Wymagania w zakresie przedmiotu zamówienia:

- usługa noclegowa (jeden nocleg) musi być realizowana przez obiekt, który będzie znajdować się na terenie woj. pomorskiego w powiecie kwidzyńskim,
- obiekt powinien znajdować się w miejscu z dogodnym dojazdem samochodowym oraz dogodnym dojazdem transportem publicznym,
- obiekt musi dysponować pokojami 2 i 3-osobowymi,
- obiekt musi dysponować infrastrukturą dostosowaną do potrzeb osób niepełnosprawnych,
- obiekt zapewni usługę noclegową połączoną z pełnym wyżywieniem dla 25 osób: 1 śniadanie, 2 obiady, 1 kolacja (z możliwością wyboru wersji wegetariańskiej dania),
- nie dopuszcza się zakwaterowania części uczestników w innym (współpracującym) ośrodku hotelowo-konferencyjnym,
- w dniach sesji obiekt zapewni jedną salę szkoleniową dla około 25 osób oraz cztery przerwy kawowe (dwie pierwszego dnia sesji, dwie drugiego dnia): kawa, herbata, woda mineralna w dzbanach, ciastka drobne oraz dodatki: cukier, śmietanka, cytryna,
- sala powinna być wyposażona w: ekran, rzutnik, flipchart z kolorowymi markerami,
- wszystkie materiały szkoleniowe muszą się znajdować na formacie przygotowanej i przekazanej przez Zleceniodawcę,
- druk materiałów nie obejmie więcej niż 30 str tekstu w formacie A4 na jednego uczestnika.



Opis przedmiotu zamówienia według kodów CPV:

- 1) 55110000-4 Hotelarskie usługi noclegowe
- 2) 55120000-7 Usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji
- 3) 55300000-3 Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków
- 4) 79810000-5 Usługi drukowania
- 5) 30190000-7 Artykuły biurowe.

Zamawiający przeznacza na zamówienie nie więcej niż 8 000 zł.

## 2 Termin wykonania zamówienia

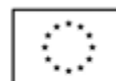
Od dnia podpisania umowy do dnia 5 lutego 2013 r.

## 3 Warunki udziału w postępowaniu

1. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie muszą spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu:

- 1) **wskazać do realizacji zamówienia odpowiednio wyposażony obiekt/-y** z adekwatnym do zamówienia potencjałem technicznym, umożliwiającym przeprowadzenie w nim wszystkich elementów zamówienia zgodnie z wymaganiami niniejszego zapytania;
- 2) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **zorganizowali minimum 10 konferencji** (szkoleń, spotkań, itp.), dla co najmniej 15 osób każda (z wynajęciem odpowiednio wyposażonych sal konferencyjnych oraz z zapewnieniem usługi cateringowej a w ramach co najmniej dwóch wskazanych konferencji świadczona była również usługa noclegowa).
- 3) Wykonawca nie może być powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
  - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
  - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
  - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
  - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej (rodzice, dzieci, wnuki, teściowie, zięć, synowa), w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia (rodzeństwo, krewni małżonka/i) lub pozostawania w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W sytuacji wystąpienia powiązania Wykonawca będzie podlegał odrzuceniu z postępowania.



2. Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg. formuły: „spełnia – nie spełnia”. Wykonawca, który nie spełni któregokolwiek z warunków zostanie odrzucony w postępowaniu.

#### 4 Dokumenty wymagane w celu potwierdzenia spełniania warunków

Zamawiający w celu potwierdzenia warunków określonych w punkcie 4 wymaga przedłożenia następujących dokumentów:

Ad. 4.1.1) **Opisu** obiektu/-ów wskazujący co najmniej jego położenie, otoczenie, wyposażenie i ilość posiadanych sal konferencyjnych oraz pokoi.

Ad. 4.1.2) **Wykaz co najmniej 10** zorganizowanych konferencji (lub/i szkoleń, spotkań, itp.) dla co najmniej 15 osób każda (z wynajęciem odpowiednio wyposażonych sal konferencyjnych oraz z zapewnieniem usługi cateringowej i minimum dwukrotnie usługi noclegowej) według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego.

Ad. 4.1.3) Oświadczenie złożone w formularzu oferty.

Zamawiający zastrzega możliwość sprawdzenia powyższych informacji.

#### 5 Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia.

Cena oferty zostanie podana przez Wykonawcę w PLN.

#### 6 Opis sposobu przygotowania oferty.

##### 1. Wymagania podstawowe

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 3) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej – który należy dołączyć do oferty) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
- 4) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszego zapytania powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w formie zgodnej z niniejszym zapytaniem.



5) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## 2. Forma oferty

- 1) Oferta może być złożona w formie: elektronicznej (scany) lub pisemnej.
- 2) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii.
- 3) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości.

## 3. Zawartość oferty

Kompletna oferta musi zawierać:

- 1) Wypełniony **Formularz Oferty**
- 2) **Dokument stwierdzający status prawny Wykonawcy** (odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej).
- 3) **Pełnomocnictwo** – jeżeli upoważnienie do podpisania oferty nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej).
- 4) **Dokumenty wymienione w punkcie 5** niniejszego Zapytania Ofertowego (tj. opis obiektu i wykaz zorganizowanych konferencji/szkoleń/spotkań/itp.).

## **7 Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.**

Osobami(a) upoważnionymi(a) przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

- 1) Urszula Herbich, Specjalista ds. organizacji spotkań w projekcie „Decydujmy razem”, e-mail: urszulah@cal.org.pl, tel. +48 22 827 79 71 wew. 17
- 2) Renata Tess, Koordynator ds. wdrażania projektu, „Decydujmy razem”, e-mail: renatat@cal.org.pl, tel. +48 22 827 79 71 wew. 17

## **8 Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.**

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej lub elektronicznej (scany) na adres: urszulah@cal.org.pl, faks: 22 827 79 71 wew. 29 lub Stowarzyszenie CAL ul. Podwale 13, 02-252 Warszawa w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	<b>3 stycznia 2013</b>	do godz.	<b>13.00</b>
---------	------------------------	----------	--------------

Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**Decydujmy  
Razem**

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna liczba punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
<b>Cena [C]</b>	60%	60 pkt
<b>Doświadczenie [D]</b> w działaniu w obszarze organizacji konferencji (szkoleń, spotkań, itp.) dla co najmniej 15 osób każda (z wynajęciem odpowiednio wyposażonych sal konferencyjnych oraz z zapewnieniem usługi cateringowej) wykazane liczbą zorganizowanych konferencji w ciągu ostatnich 3 lat działalności.	40%	40 pkt

### **3. Zasady oceny kryterium "Cena" (C).**

W przypadku kryterium "Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów wynikającą z działania:

$$P_i(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \cdot \text{Max}(C)$$

gdzie:

P <sub>i</sub> (C)	liczba punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Cena";
C <sub>min</sub>	najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;
C <sub>i</sub>	cena oferty "i";
Max(C)	maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium "Cena", tj. 60 punktów.

### **4. Zasady oceny kryterium "doświadczenie" (D).**

W przypadku tego kryterium oceniane będzie doświadczenie w organizowaniu konferencji (szkoleń, spotkań, itp.) - wykazane liczbą zorganizowanych konferencji (szkoleń, spotkań, itp.) spełniających wymagania określone w pkt 4.1.2) niniejszego zapytania w ciągu ostatnich 3 lat działalności Wykonawcy.

Oferta, która przedstawi największą liczbę konferencji spełniających wymagania (spośród ważnych i nieodrzuconych ofert) otrzyma 40 punktów, oferta, która przedstawi mniejszą liczbę konferencji otrzyma proporcjonalnie mniej punktów.

Liczba punktów wynikająca z działań matematycznych będzie zaokrąglana do dwóch miejsc po przecinku.

### **5. Ostateczna ocena punktowa oferty**

Wykonawca maksymalnie może zdobyć 100 pkt. Liczba punktów wynikająca z działań matematycznych będzie zaokrąglana do dwóch miejsc po przecinku.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, nie podlegająca odrzuceniu, która po zsumowaniu punktów przyznanych w poszczególnych podkryteriach otrzyma największą liczbę punktów. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z ceną niższą.

## 9 Tryb oceny ofert

### 1. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców uzupełnień (jeżeli nie naruszy to konkurencyjności) i wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Zamawiający może również zwracać się z prośbami o poprawienie oczywistych omyłek i błędów rachunkowych.

### 2. Sprawdzanie wiarygodności ofert

Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.

### 3. Ogłoszenie wyników postępowania.

Wykonawcy, którzy złożą oferty zostaną zawiadomieni o wynikach postępowania w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany w ofercie (a w przypadku jego braku na fax lub adres pocztowy) niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty. Informacja o wynikach postępowania zostanie opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego: [www.cal.org.pl](http://www.cal.org.pl)

## 10 Odrzucenie Wykonawcy

Wykonawca zostanie odrzucony z niniejszego postępowania:

- 1) w przypadku nie spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 2) w przypadku niezgodności oferty z niniejszym zapytaniem;
- 3) w przypadku przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych.

## 11 Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

W niniejszym postępowaniu oferty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie/faksem/poprzez e-mail.

## 14 Unieważnienie postępowania

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.



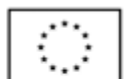
## 15 Finansowanie

Zamówienie jest finansowane ze środków Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu **Decydujmy razem. Wzmocnienie mechanizmów partycypacyjnych w kreowaniu i wdrażaniu polityk publicznych oraz podejmowaniu decyzji publicznych** realizowanego w ramach Działania 5.3

## 16 Wykaz załączników do niniejszego zapytania

Załącznikami do niniejszego zapytania są następujące wzory:

l.p.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1)	Załącznik nr 1	Wzór Formularza Oferty
2)	Załącznik nr 2	Wzór Umowy.
3)	Załącznik nr 3	Wzór wykazu zorganizowanych konferencji (szkoleń, spotkań, itp.)



**OFERTA****ZŁOŻONA W ZAPYTANIU OFERTOWYM NA**

**Organizację dwudniowego szkolenia w subregionie Nadwiślańskim, w ramach projektu „Decydujmy razem. Wzmocnienie mechanizmów partycypacyjnych w kreowaniu i wdrażaniu polityk publicznych oraz podejmowaniu decyzji publicznych”**

**Nr postępowania: 106/5.3/2011**

**1. ZAMAWIAJĄCY:**

**Stowarzyszenie Centrum Wspierania Aktywności Lokalnej CAL**  
**ul. Podwale 13**  
**00-252 Warszawa**

**2. WYKONAWCA:**

**Niniejsza oferta zostaje złożona przez:**

<b>Imię i nazwisko</b>	
<b>Adres</b>	
<b>Nr telefonu</b>	
<b>Nr faksu</b>	
<b>Adres e-mail</b>	

**3. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:**

- 1) zapoznałem się z treścią zapytania dla niniejszego zamówienia,
- 2) gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią zapytania;
- 3) wynagrodzenie za zapewnienie organizacji niniejszego zamówienia *wynosi brutto .....*  
*(słownie: .....)* *skalkulowane według poniższego cennika:*

<b>l.p.</b>	<b>Nazwa pozycji z cennika</b>	<b>Cena jednostkowa (brutto)</b>	<b>Ilość (wydarzeń/ osób objętych przedmiotem zamówienia)</b>	<b>Razem (brutto)</b>
1.	Organizacja dwudniowego szkolenia (zapewnienie sal, wyposażenia sal, miejsc parkingowych, druku materiałów szkoleniowych oraz innych czynności zgodnie z Zapytaniem Ofertowym).		1	



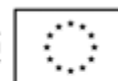


2.	Zapewnienie usługi noclegowej w czasie dwudniowego szkolenia		25 noclegów	
3.	Zapewnienie wyżywienia i przerwy kawowe w czasie całego dwudniowego szkolenia		25 osób	
Suma				

- 4) Akceptuję bez zastrzeżeń wzór umowy stanowiący załącznik nr 2 do zapytania;
- 5) W przypadku udzielenia mi(nam) zamówienia zobowiązuję(emy) się do zawarcia pisemnej umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego;
- 6) Oświadczam(y), że zapoznałem(zapoznaliśmy) się w sposób wystarczający i konieczny ze szczegółowym zakresem zamówienia zawartymi w Zapytaniu Ofertowym oraz wszystkimi informacjami niezbędnymi do zrealizowania zamówienia. Nieznajomość powyższego stanu nie może być przyczyną dodatkowych roszczeń finansowych.
- 7) Oświadczam, iż nie **jestem/jestem**<sup>1</sup> powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
  - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
  - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
  - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
  - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej (rodzice, dzieci, wnuki, teściowie, zięć, synowa), w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia (rodzeństwo, krewni małżonka/i) lub pozostawania w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
- 8) Załącznikami do niniejszej oferty są:
  - a) dokument stwierdzający status prawny;
  - b) pełnomocnictwo – jeżeli upoważnienie do podpisania oferty nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny<sup>2</sup>;
  - c) opisu obiektu/-ów;
  - d) wykaz co najmniej 10 zorganizowanych konferencji (szkoleń, spotkań, itp.).

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić

<sup>2</sup> Należy usunąć jeżeli nie jest składane.



# cał.

....., dnia .....

**(podpis)**

**(data)**

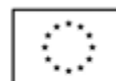


**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**Decydujmy  
Razem**

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego – wzór Umowy

## UMOWA

NR .....

zawarta w dniu .....2012 r.

W .....

pomiędzy :

Stowarzyszeniem Centrum Wspierania Aktywności Lokalnej CAL z siedzibą w Warszawie, ul. Podwale 13, 00-252 Warszawa, NIP: 525-21-82-397, REGON: 016374389, wpisanego do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: 0000042840, zwaną dalej „Zamawiającym”,

reprezentowanym przez Bohdana Skrzypczaka - Prezesa

a

....., zwanym dalej „Wykonawcą”,  
 reprezentowanym przez .....

### § 1

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego Zapytania Ofertowego nr 106/5.3/2012 w trybie zasady konkurencyjności.

### § 2

1. Na podstawie niniejszej umowy Zamawiający zleca Wykonawcy: **Organizację dwudniowego szkolenia w subregionie Nadwiślańskim, w ramach projektu „Decydujmy razem. Wzmocnienie mechanizmów partycypacyjnych w kreowaniu i wdrażaniu polityk publicznych oraz podejmowaniu decyzji publicznych”** w ramach Działania 5.3 finansowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego (zwanego dalej „zleceniem”).
2. Przedmiot umowy ma być wykonany zgodnie z wymaganiami zawartymi w Zapytaniu Ofertowym (i ewentualnymi wyjaśnieniami i zmianami do Zapytania) oraz zgodnie z ofertą złożoną przez Wykonawcę. Kopia Zapytania Ofertowego oraz jego wyjaśnień i zmian stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy, natomiast kopia Oferty stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
3. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią Zapytania Ofertowego a Ofertą Wykonawcy, przeważa treść Zapytania Ofertowego.
4. Strony dopuszczają możliwość zmniejszenia lub zwiększenia ilości wskazanych w cenniku.
5. Termin zapewnienia usługi może ulec zmianie. Osoba wskazana przez Zamawiającego z odpowiednim wyprzedzeniem poinformuje Wykonawcę o nowym terminie wydarzenia.
6. Wykonawca zobowiązuje się w trakcie wykonywania niniejszej umowy uwzględniać sugestie i życzenia Zamawiającego dotyczące sposobu jej wykonania.
7. Wykonawca gwarantuje, iż równoległe inne organizowane przez niego wydarzenia, nie będą zakłócały realizacji przedmiotu niniejszej umowy.



KAPITAŁ LUDZKI  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Decydujmy  
Razem

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



- Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie możliwości osobowe i techniczne konieczne do realizacji przedmiotowej umowy.

### § 3

- Za zrealizowanie całego zamówienia, Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy ogólną kwotę brutto ..... zł (słownie: ..... ) według cennika z Oferty.
- Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z umową oraz obowiązującymi przepisami prawa, realizacją umowy.
- W przypadku zwiększenia lub zmniejszenia liczby uczestników wskazanych w cenniku z Oferty, cena ulegnie odpowiednio zwiększeniu/zmniejszeniu według cennika z Oferty w zależności od rzeczywistej liczby uczestników.
- Zamawiający jest uprawniony do zrezygnowania (bez konsekwencji finansowych) z zamówienia.

### § 4

- Zapłata za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy następuje na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury/rachunku po zrealizowaniu danej części zamówienia.
- Zapłata nastąpi przelewem na numer rachunku podanego przez Wykonawcę, na podstawie wystawionej faktury/rachunku w terminie 30 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.
- Za dzień zapłaty uważa się dzień złożenia polecenia przelewu przez Zamawiającego.

### § 5

- Wskazany przez Zamawiającego Animator Subregionalny zobowiązuje się do dostarczenia najpóźniej na 5 dni przed rozpoczęciem szkolenia szczegółowej pisemnej listy osób oraz wzorów materiałów szkoleniowych.
- Ze strony Zamawiającego osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcą w sprawach dotyczących zapytania ofertowego jest Urszula Herbich, tel. 22 827 79 79 wew. 17 e-mail: [urszulah@cal.org.pl](mailto:urszulah@cal.org.pl). Renata Tess, tel. 22 827 79 79 wew. 17 e-mail: [renatat@cal.org.pl](mailto:renatat@cal.org.pl).
- Ze strony Zamawiającego osobą upoważnioną do merytorycznych kontaktów z Wykonawcą, tzw. Animator Subregionalny jest Dominik Sudoł, tel. 510199963, e-mail [dsudol@ekokwizdzy.pl](mailto:dsudol@ekokwizdzy.pl). Osoba wskazana w poprzednim zdaniu jest upoważniona do sporządzenia agendy, podejmowania bieżących decyzji co do sposobu wykonania umowy, wyboru menu.
- Ze strony Wykonawcy osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji przedmiotu umowy jest ....., tel. ...., fax ....., e-mail:..... .

### § 6

- W przypadku niezrealizowania przez Wykonawcę zamówienia Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 30% kwoty brutto wskazanej w § 3 ust.1 niniejszej umowy.
- W przypadku nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 20% kwoty brutto wskazanej w § 3 ust.1 niniejszej umowy.



3. W przypadku gdy szkoda przeniesie wysokość zastrzeżonych kar umownych Zamawiający jest upoważniony do dochodzenia odszkodowania do rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Zamawiający jest upoważniony do potrącenia kar umownych z wypłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
5. W przypadku opóźnienia w płatności Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe.

## § 7

Zamawiający jest upoważniony do pisemnego rozwiązania umowy bez wypowiedzenia (z zachowaniem uprawnienia do dochodzenia odszkodowań i kar umownych) w przypadku:

- 1) niewykonywania lub nienależytego wykonania obowiązków umownych przez Wykonawcę;
- 2) rozwiązania umowy o dofinansowanie/współpracy, na podstawie której jest finansowana niniejsza umowa;
- 3) nie przekazania przez Jednostkę Pośredniczącą/Lidera środków na realizację niniejszej umowy.

## § 8

1. Wszelkie ewentualne spory między stronami, wynikające z niniejszej umowy, powinny być rozwiązane bez zbędnej zwłoki, drogą negocjacji między Stronami.
2. W przypadku niepowodzenia negocjacji, spory będzie rozstrzygał sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

## § 9

1. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania jej przez upoważnionych przedstawicieli Stron.
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający:

Wykonawca:

.....

.....

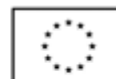


KAPITAŁ LUDZKI  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Decydujemy  
Razem

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego – wzór wykazu zorganizowanych konferencji (szkoleń, spotkań, itp.).

Nr postępowania: 106/5.3/2011

## WYKAZ ZORGANIZOWANYCH KONFRERENCJI (SZKOLEŃ, SPOTKAŃ, ITP.)

L.p.	Nazwa konferencji (szkolenia, spotkania, itp.)	Nazwa, adres zleceniodawcy	Data realizacji od – do	Liczba uczestników	Nocleg (jeżeli realizowali Państwo nocleg prosimy wpisać „Tak”)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

Niniejszym wyrażam zgodę na sprawdzenie przez Zamawiającego podanych powyżej danych

....., dnia .....

**(podpis)**

**(data)**



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**Decydujmy Razem**

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY

