

ZAPYTANIE OFERTOWE NA:

przeprowadzenie dwóch warsztatów strategicznych przez dwóch trenerów w zakresie promocji Modelu organizowania społeczności lokalnej

Nr postępowania: 113/1.18/2012

1. Nazwa (firma) i adres Zamawiającego

Stowarzyszenie Centrum Wspierania Aktywności Lokalnej CAL
ul. Podwale 13
00-252 Warszawa

2. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie warsztatów strategicznych przez 2 trenerów dla grupy ekspertów i pracowników (zespołu projektowego) Centrum Wspierania Aktywności Lokalnej CAL zaangażowanych w realizację projektu „Tworzenie i rozwijanie standardów usług pomocy i integracji społecznej”, według poniższej specyfikacji:

Warsztaty powinny być zrealizowane w dwóch częściach (po 6 godz. zegarowych każda) od zawarcia umowy do 15.03.2013 r. Terminy warsztatów zostaną ustalone pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

Tematyka warsztatów:

- strategia komunikacji w zakresie Modelu organizowania społeczności lokalnej (OSL)
- Model OSL jako produkt – jak mówić o organizowaniu społeczności lokalnej w odniesieniu do różnorodnych grup odbiorców.

Efektem warsztatów ma być opracowana rekomendacji do komunikacji w zakresie Modelu OSL.

Wykonawca w ramach zlecenia przygotowuje niezbędne materiały pomocnicze do pracy warsztatowej.

Zamawiający przekaze Wykonawcy Model organizowania społeczności lokalnej oraz Poradnik wdrażania Ramowego Modelu organizowania społeczności lokalnej – poradnik dla ośrodków pomocy społecznej.

Terminy warsztatów zostaną ustalone z wybranym Wykonawcą.

Przygotowanie szczegółowej tematyki dla wszystkich sesji – wymaga akceptacji przez Zamawiającego.

3. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

- 1) 80500000-9 Usługi szkoleniowe;
- 2) 80522000-9 Seminaria szkoleniowe.

4. Termin wykonania zamówienia

Od dnia podpisania umowy do 15.03.2013 r.

5. Warunki udziału w postępowaniu

1. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie muszą posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, w szczególności muszą:
 - 1) w ciągu ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, przeprowadził co najmniej 300 godzin szkoleń z zakres: komunikacji społecznej z uwzględnieniem specyfiki kontekstu lokalnego (społeczności lokalnej), tworzenie efektywnych narzędzi komunikacji i promocji,
 - 2) dysponować co najmniej dwoma trenerami, z których każdy przeprowadził co najmniej 100 godzin szkoleń z zakresu: komunikacji w zakresie budowania partnerstw (pomiędzy samorządem, biznesem, ngo, lokalnymi liderami), komunikacji społecznej z uwzględnieniem specyfiki kontekstu lokalnego (społeczności lokalnej), tworzenie efektywnych narzędzi komunikacji i promocji oraz każdy posiada co najmniej 2-letnie doświadczenie we współpracy z organizacjami pozarządowymi,
 - 3) w ciągu ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, przeprowadził co najmniej 70 godzin doradztwa z zakresu: budowania relacji z otoczeniem, tworzenia strategii promocji, tworzenia profili i ofert sponsorskich, tworzenia informacji prasowych i informacji dla mediów,
 - 4) w ciągu ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, opracował co najmniej pięć publikacji (materiałów prasowych lub edukacyjnych) z tematyki, której dotyczy niniejsze zamówienie.
2. Wykonawca nie może być powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej (rodzice, dzieci, wnuki, teściowie, zięć, synowa), w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia (rodzeństwo, krewni małżonka/i) lub pozostawania w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W sytuacji wystąpienia powiązania Wykonawca będzie podlegał odrzuceniu z postępowania.

3. Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”. Wykonawca, który nie spełni któregokolwiek z warunków

zostanie odrzucony w postępowaniu.

6. Dokumenty wymagane w celu potwierdzenia spełniania warunków

Zamawiający w celu potwierdzenia warunków określonych w punkcie 4 wymaga przedłożenia następujących dokumentów:

Ad. 5.1.1) wykazu godzin szkoleniowych – sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zapytania.

Ad. 5.1.2) CV trenerów, którym dysponuje Wykonawca – sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego zapytania.

Ad. 5.1.3) wykaz godzin doradztwa - sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego zapytania.

Ad. 5.1.4) tytuł opracowanych publikacji (materiałów prasowych, edukacyjnych) oraz nazwa, adres i dane do kontaktu od zleceniodawcy lub miejsce ich publikacji – sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszego zapytania .

Ad.4.2. Oświadczenie złożone w formularzu oferty.

7. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia

Cena oferty zostanie podana przez Wykonawcę w PLN.

8. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wymagania podstawowe

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 3) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
- 4) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszego zapytania powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w formie zgodnej z niniejszym zapytaniem.
- 5) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

2. Forma oferty

- 1) Oferta może być złożona w formie pisemnej, elektronicznej lub faksowej.

- 2) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii.
- 3) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości.

3. Zawartość oferty

Kompletna oferta musi zawierać:

- 1) Wypełniony Formularz Oferty;
- 2) wykazu godzin szkoleniowych;
- 3) CV trenerów, którymi dysponuje Wykonawca;
- 4) wykaz godzin doradztwa;
- 5) Dokument określający status prawny Wykonawcy (wypis z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej);
- 6) Ewentualne pełnomocnictwa.

9. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobami(a) upoważnionymi(a) przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:

Monika Ropiak, tel. 22 636 92 00 w. 15, e-mail: monikar@cal.org.pl

10. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty

Ofertę należy złożyć w formie zeskanowanego dokumentu drogą elektroniczną, faxem bądź pocztą tradycyjną na adres: **Stowarzyszenie Centrum Wspierania Aktywności Lokalnej CAL, ul. Podwale 13 00-252 Warszawa** faks /22/ 636 92 00 w. 15; e-mail martaj@cal.org.pl w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	31.12.2012 r.	do godz.	10.00
---------	----------------------	----------	--------------

11. Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria:

Kryterium	Waga
1. Cena ofertowa	60%
2. Doświadczenie Wykonawcy w prowadzonych szkoleniach	40%

3. Zasady oceny kryterium "Cena" (C).

Premiowana będzie cena niższa. W przypadku tego kryterium, oferta najtańsza otrzyma

60 pkt, oferty droższe otrzymają proporcjonalnie mniej punktów.

4. Zasady oceny kryterium: "Doświadczenie" (D)

Preferowani będą Wykonawcy o większym doświadczeniu. Wykonawcy którzy wskażą największą liczbę godzin szkoleń spełniających wymagania z pkt 5.1.1) zapytania otrzymają 40 punktów w tym kryterium. Pozostali Wykonawcy otrzymają mniej punktów, proporcjonalnie do liczby wskazanych przez siebie godzin szkoleniowych wymaganych w pkt 5.1.1) zapytania.

5. Zaokrąglenie.

Punkty przyznawane danej ofercie w danym kryterium będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku.

6. Ostateczna ocena punktowa oferty

Wykonawca maksymalnie może zdobyć 100 pkt

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, nie podlegająca odrzuceniu, która po zsumowaniu punktów przyznanych w poszczególnych podkryteriach otrzyma największą liczbę punktów. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z ceną niższą.

12. Tryb oceny ofert

1. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz ich uzupełnień (jeżeli nie naruszy to konkurencji).

2. Sprawdzanie wiarygodności ofert

Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.

13. Odrzucenie Wykonawcy

Wykonawca zostanie odrzucony z niniejszego postępowania:

- 1) w przypadku nie spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 2) w przypadku niezgodności oferty z niniejszym zapytaniem;
- 3) w przypadku przedstawienia przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych.

14. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub poprzez e-mail. Oferty są przesyłane pisemnie, scanem lub poprzez fax.

15. Unieważnienie postępowania

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn

16. Finansowanie.

Zamówienie jest finansowane ze środków Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki w ramach projektu projektu „Tworzenie i rozwijanie standardów usług pomocy i integracji społecznej” realizowanego na podstawie umowy o dofinansowanie UDA-POKL.01.02.00-00-004/09-02 zawartej w dniu 9 marca 2009 (Działanie 1.2)

17. Wykaz załączników do niniejszego zapytania

Załącznikami do niniejszego zapytania są następujące wzory:

l.p.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1)	Załącznik nr 1	Wzór Formularza Oferty
2)	Załącznik nr 2	wykaz godzin szkoleniowych;
3)	Załącznik nr 3	CV trenerów, którym dysponuje Wykonawca;
4)	Załącznik nr 4	wykaz godzin doradztwa;
5)	Załącznik nr 5	Wskazanie tytułu opracowanych publikacji (materiałów prasowych, edukacyjnych) oraz nazwa, adres i dane do kontaktu od zleceniodawcy /lub miejsca ich publikacji.
6)	Załącznik nr 6	Wzór Umowy

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego – wzór Formularza Oferty.

**OFERTA ZŁOŻONA W ZAPYTANIU OFERTOWYM NA
przeprowadzenie dwóch warsztatów strategicznych przez dwóch trenerów w zakresie
promocji Modelu organizowania społeczności lokalnej**

Nr postępowania: 113/1.18/2012

1. ZAMAWIAJĄCY:

**Stowarzyszenie Centrum Wspierania Aktywności Lokalnej CAL
ul. Podwale 13
00-252 Warszawa**

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

3. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:

- 1) zapoznałem się z treścią zapytania dla niniejszego zamówienia,
- 2) gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią zapytania;
- 3) łączne wynagrodzenie za wykonanie niniejszego zamówienia wynosi brutto
zł (słownie:.....). Na niniejszą wartość składają się:

l.p.	Przedmiot zamówienia	Ilość szkoleń	Cena jednostkowa brutto za przeprowadzenie 1 sesji szkoleniowej	Cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia (kolumna 3 x kolumna 4)
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1.	Przeprowadzenie 2 (6 godzinnych) sesji szkoleniowych	2		
Łączna cena ofertowa brutto				

- 4) akceptuję bez zastrzeżeń wzór umowy stanowiący załącznik nr 6 do zapytania;

- 5) oświadczam, iż nie jestem/jestem¹ powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na
- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej (rodzice, dzieci, wnuki, teściowie, zięć, synowa), w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia (rodzeństwo, krewni małżonka/i) lub pozostawania w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

....., dnia

(podpis)

(data)

¹ Niepotrzebne usunąć lub skreślić.

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego – wykaz godzin szkoleniowych.

Nr postępowania: 113/1.18/2012

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Przeprowadziłem(liśmy) następujące szkolenia:

L.p.	Przedmiot/tytuł szkolenia	Nazwa zleceniodawcy (organizacji) szkolenia	Data przeprowadzenia szkolenia	Ilość godzin szkoleniowych
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

....., dnia

(podpis)

(data)

Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego – CV trenerów, którym dysponuje Zamawiający.

Nr postępowania: 113/1.18/2011

W razie potrzeby prosimy powielić wiersze tabeli w CV

CV:

Imię i nazwisko:

Data i miejsce urodzenia:

l.p.	Warunek	Opis
a.	Wykształcenie	Uczelnia/kierunek/lata/tytuł:

b.	<p>Doświadczenie w zakresie prowadzenia szkoleń/warsztatów ze wskazanego w zapytaniu zakresu – należy wskazać nazwy szkoleń, ilość godzin, przedmiot szkolenia i wskazać zleceniodawcę szkolenia.</p> <p>Co najmniej 2 lata współpracy z organizacjami pozarządowymi – należy wskazać organizację, okres współpracy i rodzaj współpracy.</p>	
----	--	--

....., dnia

(podpis)**(data)**

Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego – wykaz godzin doradztwa.

Nr postępowania: 113/1.18/2012

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Wykonałem(liśmy) następujące doradztwa:

L.p.	Przedmiot/tytuł doradztwa	Nazwa organizacji	Data przeprowadzenia doradztwa	Ilość godzin
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

....., dnia

(podpis)

(data)

Załącznik nr 5 do zapytania ofertowego – Wskazanie tytułu opracowanych publikacji (materiałów prasowych, edukacyjnych) oraz nazwa, adres i dane do kontaktu od zleceniodawcy /lub miejsca ich publikacji

Nr postępowania: 113/1.18/2012

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Opracowałem(liśmy) następujące publikacje (materiały prasowe lub edukacyjne):

L.p.	Tytuł publikacji	Rodzaj publikacji	Tematyka publikacji	Nazwa, adres i dane do kontaktu od Zleceniodawcy publikacji lub miejsce ich publikacji
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

....., dnia

(podpis)

(data)

Załącznik nr 6 do zapytania ofertowego

UMOWA NR

zawarta w dniu2013 r.

w Warszawie

pomiędzy :

Stowarzyszeniem Centrum Wspierania Aktywności Lokalnej CAL z siedzibą w Warszawie, ul. Podwale 13, 00-252 Warszawa, NIP:525-21-82-397, REGON: 016374389, wpisanego do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: 0000042840, zwaną dalej „Zamawiającym”,
 reprezentowanym przez Bohdana Skrzypczaka - Prezesa

a

..... z siedzibą wzwanym dalej „Wykonawcą”,
 reprezentowanym przez

§ 1

1. Niniejsza umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego w trybie zasady konkurencyjności w ramach projektu 1.18 „Tworzenie i rozwijanie standardów usług pomocy i integracji społecznej”.
2. Niniejsza umowa jest finansowana z projektu „Tworzenie i rozwijanie standardów usług pomocy i integracji społecznej” realizowanego na podstawie umowy o dofinansowanie UDA-POKL.01.02.00-00-004/09-02 zawartej w dniu 9 marca 2009 (Działanie 1.2)

§ 2

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest przeprowadzenie dwóch warsztatów strategicznych każdy przez dwóch trenerów w zakresie promocji Modelu organizowania społeczności lokalnej w ramach projektu 1.18 „Tworzenie i rozwijanie standardów usług pomocy i integracji społecznej”. Szczegóły realizacji zamówienia wskazane są w zapytaniu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę oraz doświadczenie do realizacji przedmiotu umowy i zobowiązuje się wykonać go z należytą starannością, przyjmując na siebie odpowiedzialność za poprawność merytoryczną i stylistyczną przedmiotu zamówienia.

§ 3

1. Strony ustalają, iż wartość zamówienia wynosi bruttozł (słownie:

- zł), według cen z oferty Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z części sesji.
 3. Wykonanie umowy nastąpi przy pomocy materiałów Wykonawcy i przy wykorzystaniu jego urządzeń. Wszelkie wydatki związane z wykonaniem umowy ponosi Wykonawca. Zamawiający zapewnia wyżywienie i nocleg podczas seminarium.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu następujących kar umownych w poniższych przypadkach:
 - 1) niedotrzymania terminu wykonania sesji – kwotę w wysokości 20 % wartości wynagrodzenia brutto za każde zdarzenie;
 - 2) odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – kwotę w wysokości 20% wynagrodzenia brutto.
2. W przypadku powstania szkody przenoszącej wysokość kar umownych określonych w niniejszej umowie, Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia naprawienia szkody na zasadach ogólnych określonych w kodeksie cywilnym.

§ 5

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia, w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT za daną sesję, przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany w fakturze. Podstawą do wystawienia faktury jest podpisany przez Strony protokół odbioru wykonania danej sesji bez uwag.
2. Za termin dokonania płatności uważa się datę złożenia w banku przez Zamawiającego polecenia przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy.
3. Zamawiający może dokonać potrącenia naliczonych i należnych mu kwot z płatności faktury wystawionej przez Wykonawcę.

§ 6

Zamawiający jest upoważniony (z zachowaniem uprawnienia do dochodzenia odszkodowań i kar umownych) do pisemnego rozwiązania umowy bez wypowiedzenia w przypadku:

1. niewykonywania lub nienależytego wykonania obowiązków umownych przez Wykonawcę;
2. nie podpisania umowy o dofinansowanie/współpracy na podstawie której jest finansowana niniejsza umowa;
3. rozwiązania umowy o dofinansowanie/współpracy na podstawie której jest finansowana niniejsza umowa;
4. nie przekazania przez Jednostkę Pośredniczącą/Partnera środków na realizację niniejszej umowy.

§ 7

1. W związku z realizacją przedmiotu umowy strony dopuszczają komunikowanie się pisemnie, za pomocą faxu oraz pocztą elektroniczną na adresy wskazane w Umowie.
2. Adresy, faxy oraz poczta elektroniczna do doręczeń:
 - 1) Zamawiającego: fax:, e-mail:
 - 2) Wykonawcy: fax:, e-mail:

3. Zamawiający wskazuje następujące osoby do bieżących kontaktów przy realizacji umowy:
 - 1) Pan(i), tel, fax:, e-mail:
 - 2) Pan(i), tel, fax:, e-mail:
4. Wykonawca wskazuje następujące osoby do bieżących kontaktów przy realizacji umowy:
 - 1) Pan(i), tel, fax:, e-mail:
 - 2) Pan(i), tel, fax:, e-mail:
5. Osoby wymienione w ustępie 3 są upoważnione do dokonania odbioru i zgłaszania uwag. Dla skuteczności wystarczająca jest akceptacja lub zgłoszenie uwag przez jedną z upoważnionych osób.

§ 9.

1. Wszelkie spory czy roszczenia między Stronami wynikające z niniejszej umowy, powinny być rozwiązywane bez zbędnej zwłoki – drogą negocjacji między Stronami.
2. W przypadku niepowodzenia tych negocjacji, zaistniałe spory będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 10.

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić jedynie w formie pisemnego aneksu, podpisanego przez obie Strony, pod rygorem nieważności.
2. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
4. Załącznikami do umowy stanowiącymi ich integralną całość są:
 - 1) zapytanie ofertowe;
 - 2) oferta Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: