

Warszawa, dn. 07.12.2012 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE NA:

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie dwóch dwudniowych szkoleń na temat partycypacji publicznej w 2013 r., w ramach projektu „Decydujmy razem. Wzmocnienie mechanizmów partycypacyjnych w kreowaniu i wdrażaniu polityk publicznych oraz podejmowaniu decyzji publicznych”

Nr postępowania: 105/5.3/2012

1. Nazwa (firma) i adres Zamawiającego

Stowarzyszenie Centrum Wspierania Aktywności Lokalnej CAL
ul. Podwale 13
00-250 Warszawa

2. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie dwóch dwudniowych szkoleń na temat partycypacji publicznej, w subregionach: Naszyjnik Północy w dn. 14-15.01.2013 i Nadwiślańskim w 4-05.02.2013 r., które biorą udział w projekcie „Decydujmy razem. Wzmocnienie mechanizmów partycypacyjnych w kreowaniu i wdrażaniu polityk publicznych oraz podejmowaniu decyzji publicznych” tj. Subregion Nadwiślański, Naszyjnik Północy.

Czas i miejsce realizacji zamówienia

Szkolenia przeprowadzone zostaną w wybranych miejscowościach wchodzących w skład dwóch subregionów uczestniczących w projekcie „Decydujmy Razem”¹. Czas trwania szkoleń to 14 godzin zegarowych (w tym 1 godzinna przerwa obiadowa każdego dnia).

Odbiorcy

Odbiorcami szkoleń będą pracownicy instytucji publicznych. W każdym szkoleniu weźmie udział około 25-osobowa grupa.

Tematyka szkoleń

Szkolenia będą miały formę warsztatu. Zakres tematyczny szkoleń powinien obejmować w szczególności następujące zagadnienia:

- wprowadzenie w tematykę partycypacji publicznej,
- korzyści dla samorządów płynące ze stosowania partycypacji publicznej,
- przykłady dobrych praktyk partycypacji publicznej,
- możliwości zastosowania technik partycypacji publicznej przez instytucje reprezentowane przez uczestników szkolenia,
- uwarunkowania prawne partycypacji publicznej w Polsce,
- mechanizmy współpracy i wsparcia w ramach subregionu.

Szkolenia powinny mieć charakter wprowadzający w zagadnienia partycypacji publicznej. Zamawiający przewiduje późniejsze rozwijanie tematyki szkoleń w formie e-learningu.

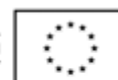
Szczegółowy opis realizacji przedmiotu zamówienia powinien zawierać godzinowy program szkolenia obejmujący między innymi:

- przykłady dobrych praktyk partycypacji publicznej omawianych w ramach szkolenia,
- przykłady długofalowych korzyści płynących z partycypacji publicznej,
- przykłady technik partycypacji publicznej,
- przykłady aktów prawnych związanych z partycypacją.

W trakcie obu dni szkoleń należy przewidzieć czas na godzinną przerwę obiadową.

¹ Szczegółowy opis subregionów znaleźć można na stronie projektu

http://www.decdujemyrazem.pl/files/48_JST_CAL___lista.pdf. W szkoleniach wezmą udział także pracownicy sąsiednich samorządów niewymienionych w dokumencie.



Ostateczny program szkoleń uzgodniony zostanie z Wykonawcą po wyborze najkorzystniejszej oferty.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zrezygnowania (bez konsekwencji finansowych) z poszczególnych części zamówienia.

Przedmiot niniejszego zamówienia składa się z następujących części:

Część I – Przeprowadzenia 14-godzinnego szkolenia w Subregionie Nadwiślańskim w dn. 4-5.02.2012.

Część II – Przeprowadzenia 14-godzinnego szkolenia w Subregionie Naszyjnik Północy w dn. 14-15.01.2013.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na każdą z 2 części. Wykonawca wygrywający daną część musi przeprowadzić szkolenie w danym subregionie.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

- 1) 80500000-9 Usługi szkoleniowe;
- 2) 80522000-9 Seminarium szkoleniowe.
- 3) 79419000-4 Usługi konsultacyjne w zakresie ewaluacji
- 4) 79420000-4 Usługi związane z zarządzaniem
- 5) 73200000-4 Usługi doradcze w zakresie badań i rozwoju
- 6) 79400000-8 Usługi doradcze w zakresie działalności gospodarczej i zarządzania oraz podobne

Wartość Zamówienia.

Zamawiający przewiduje na zamówienie nie więcej niż 1 500 zł na każdy dzień szkolenia, łącznie 3000 zł za całe 2-dniowe szkolenie.

3. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia wynosi od dnia podpisania umowy do 30.02.2013 r.

4. Warunki udziału w postępowaniu

1. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie muszą wskazać do realizacji zamówienia osobę posiadającą doświadczenie w przeprowadzeniu co najmniej 300 godzin warsztatów lub szkoleń z grupami z zakresu partycypacji publicznej.
2. Wykonawca musi załączyć do oferty program szkolenia uwzględniający wymagania punktu 2 niniejszego zamówienia. Program szkolenia ma dotyczyć części na którą wykonawca składa ofertę. Jeżeli składa ofertę na kilka części powinny być złożone odrębne programy szkolenia dotyczące każdej części.
3. Wykonawca nie może być powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej (rodzice, dzieci, wnuki, teściowie, zięć, synowa), w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia (rodzeństwo, krewni małżonka/i) lub pozostawania w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.W sytuacji wystąpienia powiązania Wykonawca będzie podlegał odrzuceniu z postępowania.

Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia–nie spełnia”. Wykonawca, który nie spełni któregokolwiek z warunków zostanie odrzucony w postępowaniu.

5. Dokumenty wymagane w celu potwierdzenia spełnienia warunków

Zamawiający w celu potwierdzenia warunków określonych w punkcie 4 wymaga przedłożenia następujących dokumentów w zakresie osoby wskazanej do realizacji zamówienia:

Ad. 4.1. CV eksperta wskazanego do realizacji niniejszego zamówienia – według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zapytania.

Ad.4.2 Program/y szkolenia.

Ad.4.3. Oświadczenie złożone w formularzu oferty

Zamawiający zastrzega możliwość sprawdzenia powyższych informacji.

Osoba wskazana do realizacji nie będzie podlegała zmianom z wyjątkiem sytuacji losowych. W takim wypadku nowa wskazana do realizacji osoba będzie musiała spełniać wymagania z punktu 4 niniejszego Zapytania i będzie podlegała zatwierdzeniu przez Zamawiającego.

6. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zapytania ofertowego

Cena oferty zostanie podana przez Wykonawcę w PLN.

7. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wymagania podstawowe

- 1) Wykonawca mogą złożyć oferty na jedną lub większą liczbę części zamówienia.
- 2) Oferta oraz wszelkie załączniki muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa(pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 3) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
- 4) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszego zapytania powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w formie zgodnej z niniejszym zapytaniem.
- 5) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

2. Forma oferty

- 1) Ofertę należy złożyć w formie pisemnej, faksowej lub elektronicznej (scan).
- 2) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii.
- 3) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 4) Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

3. Elementy oferty

Kompletna oferta powinna zawierać:

- 1) Wypełniony Formularz Oferty.
- 2) Dokument stwierdzający status prawny Wykonawcy (odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) – nie dotyczy osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej.
- 3) Pełnomocnictwo – jeżeli upoważnienie do podpisania oferty nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej).
- 4) Dokumenty wymienione w punkcie 5 niniejszego Zapytania Ofertowego, tj. CV eksperta.
- 5) Program/y szkolenia.

8. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:

- 1) Urszula Herbich tel. (22) 827 79 71 wew. 17, fax: (22) 827-79-71 wew. 29, e-mail: urszulah@cal.org.pl
- 2) Renata Tess tel. (22) 827 79 71 wew. 17, fax: (22) 827-79-71 wew. 29, e-mail: renatat@cal.org.pl



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Decydujmy
Razem

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



9. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty

Ofertę należy złożyć w formie zeskanowanego dokumentu drogą elektroniczną, faxem bądź pocztą tradycyjną na adres: **Stowarzyszenie Centrum Wspierania Aktywności Lokalnej CAL, ul. Podwale 13, 00-252 Warszawa**; fax. (22) 827-79-71 wew. 29, e-mail: urszulah@cal.org.pl
w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	21.12.2012	do godz.	13:00
---------	-------------------	----------	--------------

Decyduje data wpływu oferty do siedziby Zamawiającego.

10. Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Oceny w danych częściach będą dokonywane oddzielnie na podstawie cen dla danej części i programu szkolenia danej części.
3. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o kryterium ceny oraz do doświadczenia, przy następujących wagach procentowych każdego z kryterium:

Cena C	50%
Metodologia M	50%

3. Sposób oceny Kryterium: cena oferty

Premiowana będzie najniższa cena. W przypadku tego kryterium, oferta najtańsza niepodlegająca odrzuceniu otrzyma 50 pkt, oferty droższe otrzymają proporcjonalnie mniej punktów.

4. Sposób oceny kryterium: metodologia

Oferty oceniane będą na podstawie oceny merytorycznej złożonego wraz z oferta programu szkolenia. Ocena dokonana będzie na podstawie następujących podkryteriów:

- 1) szczegółowości proponowanego programu i dostosowania zakresu omawianych zagadnień do ram godzinowych szkolenia (max 30 pkt do ostatecznej oceny),
- 2). adekwatności zaproponowanych w programie dobrych praktyk, technik partycypacji publicznej do specyfiki wchodzących w skład subregionów samorządów, których pracownicy będą brać udział w szkoleniach (max 20 pkt do ostatecznej oceny).

Ad. 1)

W zakresie tego podkryterium punkty będą przyznawane następująco:

- szczegółowość opisu poszczególnych elementów w programie szkolenia – 20 pkt,
- spójność koncepcji programu – 10 pkt.

Ad. 2)

W zakresie tego podkryterium punkty będą przyznawane następująco:

- propozycje dobrych praktyk – 10 pkt,
- propozycje technik partycypacji – 10 pkt.

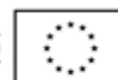
5. Zaokrąglanie.

Punkty przyznawane danej ofercie w danym kryterium będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku.

6. Ostateczna ocena punktowa oferty

Wykonawca maksymalnie może zdobyć 100 pkt.

Za najkorzystniejszą w danej części zostanie uznana oferta, nie podlegająca odrzuceniu, która po zsumowaniu punktów przyznanych w poszczególnych podkryteriach otrzyma największą liczbę punktów w ramach danej części. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z ceną niższą.



11. Tryb oceny ofert i ogłoszenia wyników1. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców uzupełnień (jeżeli nie naruszy to konkurencyjności) i wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Zamawiający może również zwracać się z prośbami o poprawienie oczywistych omyłek i błędów rachunkowych.

2. Sprawdzanie wiarygodności ofert.

Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.

3. Ogłoszenie wyników postępowania.

Wykonawcy, którzy złożą oferty zostaną zawiadomieni o wynikach postępowania w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany w ofercie (a w przypadku jego braku na fax lub adres pocztowy) niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty. Informacja o wynikach postępowania zostanie opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego: www.cal.org.pl

12. Odrzucenie wykonawcy

Wykonawca zostanie odrzucony z niniejszego postępowania:

- 1) w przypadku niespełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 2) w przypadku niezgodności oferty z niniejszym zapytaniem;
- 3) w przypadku przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych.

13. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub poprzez e-mail.

14. Unieważnienie postępowania

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

15. Pozostałe informacje

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania Ofertowego, przed upływem terminu na składanie ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści Zapytania Ofertowego zostanie przekazana Wykonawcom (e-mail, fax lub pocztą), jak również zostanie opublikowana na stronie Zamawiającego: www.cal.org.pl

Jeżeli wprowadzone zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania Ofertowego będą wymagały zmiany treści ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas potrzebny na dokonanie zmian w ofercie.

2. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą oraz który spełni wymogi określone w Zapytaniu Ofertowym. O terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę drogą e-mailową wraz z informacją o wynikach postępowania.

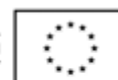
16. Finansowanie

Zamówienie jest finansowane ze środków Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki w ramach projektu **Decydujmy razem. Wzmocnienie mechanizmów partycypacyjnych w kreowaniu i wdrażaniu polityk publicznych oraz podejmowaniu decyzji publicznych** realizowanego w ramach Działania 5.3

17. Wykaz załączników

Załącznikami do niniejszego Zapytania Ofertowego są następujące wzory:

I.p.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1)	Załącznik nr 1	Wzór Formularza Oferty.
2)	Załącznik nr 2	Wzór CV eksperta wskazanego do realizacji zamówienia.



3)	Załącznik nr 3	Wzór Umowy.
----	----------------	-------------

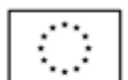


KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**Decydujmy
Razem**

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego – wzór Formularza Oferty.

**OFERTA
ZŁOŻONA W ZAPYTANIU OFERTOWYM NA**

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie dwóch dwudniowych szkoleń na temat partycypacji publicznej w 2013 r., w ramach projektu „Decydujmy razem. Wzmocnienie mechanizmów partycypacyjnych w kreowaniu i wdrażaniu polityk publicznych oraz podejmowaniu decyzji publicznych”

Nr postępowania: 105/5.3/2012

1. ZAMAWIAJĄCY:

Stowarzyszenie Centrum Wspierania Aktywności Lokalnej CAL
ul. Podwale 13
00-252 Warszawa

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Nazwa:	
Imię i nazwisko osoby do kontaktu:	
Adres:	
Nr telefonu:	
Nr faksu:	
Adres e-mail:	
NIP	
Regon	

3. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:

- 1) zapoznałem(liśmy) się z treścią zapytania dla niniejszego zamówienia;
- 2) gwarantuję(emy) wykonanie zamówienia zgodnie z treścią Zapytania Ofertowego;
- 3) Wynagrodzenie za wykonanie zamówienia²:
 - a) w zakresie części I wynosi brutto (z VAT) zł,
 - b) w zakresie części II wynosi brutto (z VAT) zł,
- 4) Akceptuję(emy) bez zastrzeżeń wzór umowy stanowiący załącznik nr 3 do zapytania ofertowego;
- 5) W przypadku udzielenia mi(nam) zamówienia zobowiązuję(emy) się do zawarcia pisemnej umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego;
- 6) Oświadczam, iż nie **jestem/jestem**³ powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej (rodzice, dzieci, wnuki, teściowie, zięć, synowa), w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia (rodzeństwo, krewni małżonka/i) lub pozostawania w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

² Wykonawca wypełnia tylko te części, na które składa ofertę. Pozostałe części albo nie wypełnia albo przekreśla albo usuwa.

³ Niepotrzebne skreślić

- 7)** Oświadczam(y), że zapoznałem(liśmy) się w sposób wystarczający i konieczny ze szczegółowym zakresem zamówienia zawartymi w Zapytaniu Ofertowym oraz wszystkimi informacjami niezbędnymi do zrealizowania zamówienia. Nieznajomość powyższego stanu nie może być przyczyną dodatkowych roszczeń finansowych.
- 8)** Załącznikami do niniejszej oferty są:
- a) CV eksperta wskazanego do realizacji zamówienia;
 - b) Program/y szkolenia.
 - c)

....., dnia.....

.....

(czytelny podpis i pieczęć*)

**Pieczęćka nie dotyczy osób fizycznych, nieprowadzących działalności gospodarczej*

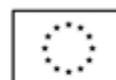


KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**Decydujmy
Razem**

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego – CV eksperta wskazanego do realizacji zamówienia.

Nr postępowania: 105/5.3/2012

W razie potrzeby prosimy powielić wiersze tabeli w CV

CV:

Imię i nazwisko:

Podstawa prawna do dysponowania osobą:⁴

Warunek	Opis
Doświadczenie ogólne w zakresie prowadzenia szkoleń/warsztatów z grupami z zakresu partycypacji publicznej.	I. 1. Nazwa Organizatora: 2. Termin realizacji: 3. Tytuł: 4. Tematyka: 5. Ilość godzin: II. 1. Nazwa Organizatora: 2. Termin realizacji: 3. Tytuł: 4. Tematyka: 5. Ilość godzin: Etc. ...

....., dnia
(podpis) **(data)**

⁴ Przykładowo: umowa o pracę, właściciel firmy składającej ofertę, umowa cywilno-prawna, etc...

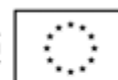


KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Decydujemy Razem

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego – wzór Umowy

UMOWA

NR

zawarta w dniu2012.. r.

W

pomiędzy :

Stowarzyszeniem Centrum Wspierania Aktywności Lokalnej CAL z siedzibą w Warszawie, ul. Podwale 13, 00-252 Warszawa, NIP: 525-21-82-397, REGON: 016374389, wpisanego do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: 0000042840, zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez

a

....., zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez

§ 1

1. Niniejsza umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego nr 105/5.3/2012 w trybie zasady konkurencyjności.

§ 2

1. Na podstawie niniejszej umowy Zamawiający zleca Wykonawcy: **Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkoleń na temat partycypacji publicznej w r.**, w ramach projektu *Decydujemy razem. Wzmocnienie mechanizmów partycypacyjnych w kreowaniu i wdrażaniu polityk publicznych oraz podejmowaniu decyzji publicznych* w ramach Działania 5.3 finansowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego (zwanego dalej „zleceniem”) w zakresie zadania nr, tj
2. Przedmiot zlecenia ma być wykonany zgodnie z wymaganiami zawartymi w Zapytaniu Ofertowym (i ewentualnymi wyjaśnieniami i zmianami do Zapytania) oraz zgodnie z ofertą złożoną przez Wykonawcę. Kopia Zapytania Ofertowego oraz jego wyjaśnień i zmian stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy, natomiast kopia Oferty stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy. W przypadku takiego życzenia Zamawiającego, program szkolenia ma być uzupełniony lub zmieniony.
3. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią Zapytania Ofertowego a Ofertą Wykonawcy, przeważa treść Zapytania Ofertowego.
4. Strony dopuszczają możliwość zmniejszenia lub zwiększenia liczby osób szkolonych. Wynagrodzenie nie ulega w takiej sytuacji zmianie.
5. Termin zapewnienia usługi może ulec zmianie. Osoba wskazana przez Zamawiającego z odpowiednim wyprzedzeniem poinformuje Wykonawcę o nowym terminie wydarzenia.
7. Wykonawca zobowiązuje się w trakcie wykonywania niniejszej umowy uwzględniać sugestie i życzenia Zamawiającego dotyczące sposobu jej wykonania.
8. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie możliwości osobowe i techniczne konieczne do realizacji przedmiotowej umowy.

§ 3

1. Za zrealizowanie zamówienia, w zakresie zadania, Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie brutto w kwocie: zł (słownie:).
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z umową oraz obowiązującymi przepisami prawa, realizacją umowy.
3. Zamawiający jest uprawniony do zrezygnowania (bez konsekwencji finansowych) z realizacji zamówienia.

§ 4

1. Zapłata za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy następuje na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury/rachunku po zrealizowaniu przedmiotu umowy.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Decydujemy
Razem

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



2. Zapłata nastąpi przelewem na numer rachunku podanego przez Wykonawcę, na podstawie wystawionej faktury/rachunku w terminie 30 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.
3. Podstawą do wystawienia faktury/rachunku jest protokół odbioru usługi podpisany przez obie strony bez uwag.
4. Za dzień zapłaty uważa się dzień złożenia polecenia przelewu przez Zamawiającego.

§ 5

1. Zamawiający zobowiązuje się do potwierdzenia najpóźniej na 3 dni przed rozpoczęciem wydarzenia (spotkania, szkolenia, wykładu itp.) elementów przedmiotu zamówienia niezbędnych do realizacji niniejszego zamówienia.
2. Ze strony Zamawiającego osobami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcą w sprawach dotyczących zapytania ofertowego oraz kwestii finansowych jest Renata Tess oraz Urszula Herbich, tel. 22 827 79 71 wew. 17 e-mail: renata@cal.org.pl, urszulah@cal.org.pl.
3. Ze strony Wykonawcy osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji przedmiotu umowy jest , tel., fax, e-mail:..... .

§ 6

1. W przypadku niezrealizowania przez Wykonawcę zamówienia Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 30% kwoty brutto wskazanej w § 3 ust.1 niniejszej umowy.
2. W przypadku nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 20% kwoty brutto wskazanej w § 3 ust.1 niniejszej umowy.
3. W przypadku gdy szkoda przeniesie wysokość zastrzeżonych kar umownych Zamawiający jest upoważniony do dochodzenia odszkodowania do rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Zamawiający jest upoważniony do potrącenia kar umownych z wypłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
5. W przypadku opóźnienia w płatności Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe.

§ 7

Zamawiający jest upoważniony do pisemnego rozwiązania umowy bez wypowiedzenia (z zachowaniem uprawnień do dochodzenia odszkodowań i kar umownych) w przypadku:

- 1) niewykonywania lub nienależytego wykonania obowiązków umownych przez Wykonawcę;
- 2) rozwiązania umowy o dofinansowanie/współpracy, na podstawie której jest finansowana niniejsza umowa;
- 3) nie przekazania przez Jednostkę Pośredniczącą/Lidera środków na realizację niniejszej umowy.

§ 8

1. Wszelkie ewentualne spory między stronami, wynikające z niniejszej umowy, powinny być rozwiązane bez zbędnej zwłoki, drogą negocjacji między Stronami.
2. W przypadku niepowodzenia negocjacji, spory będzie rozstrzygał sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 9

1. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania jej przez upoważnionych przedstawicieli Stron.
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający:

Wykonawca:

.....

.....



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Decydujemy
Razem

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY

