

**ZAPYTANIE OFERTOWE NA:
Kompleksową organizację szkoleń**

Nr postępowania: 118/1.18/2013

1. Nazwa (firma) i adres Zamawiającego

Stowarzyszenie Centrum Wspierania Aktywności Lokalnej CAL
ul. Podwale 13
00-252 Warszawa

2. Opis przedmiotu zamówienia

2.1.

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa organizacja szkoleń prowadzonych przez Zamawiającego. Przedmiotem zamówienia polega na zrekrutowaniu oraz zapewnieniu obsługi logistycznej (miejsc szkoleń, noclegów, wyżywienia, materiałów, etc.) dla minimum 3.000 uczestników 120-dwudniowych szkoleń. Uczestnikami szkoleń mają być pracownicy socjalni będący pracownikami kluczowymi. Za pracownika kluczowego uważani są pracownicy instytucji pomocy i integracji społecznej zatrudnieni na stanowisku: pracownika socjalnego (w tym również: główny specjalista, starszy specjalista pracy socjalnej - koordynator, starszy specjalista pracy socjalnej, specjalista pracy socjalnej, strażnik socjalny, pracownik socjalny, aspirant pracy socjalnej).

Celem realizowanego projektu w ramach którego jest realizowana niniejsza umowa jest upowszechnienie wypracowanych form pracy środowiskowej oraz sposobów przełamania istniejących barier dla wprowadzenia zmian w systemie świadczenia usług pomocy i integracji społecznej wobec osób ze środowisk zagrożonych marginalizacją i wykluczeniem społecznym.

2.2.

Przedmiotem zamówienia nie jest zapewnienie kadry szkolącej. Zamawiający zapewnia kadre szkolącą. Zamawiający dostarcza pakiet edukacyjny merytorycznych materiałów szkoleniowych dla każdego uczestnika, które dostarczy Wykonawcy a Wykonawca będzie odpowiedzialny za ich dystrybucję pomiędzy uczestników. Wykonawca ma zapewnić materiały dodatkowe do materiałów w szczegółowym opisie zamówienia – załącznik nr 6

2.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 6 do niniejszego zapytania

3. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

- 1) 55120000-7 Usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji,
- 2) 55100000-1 Usługi hotelarskie,
- 3) 55110000-4 Hotelarskie usługi noclegowe,
- 4) 79951000-5 Usługi w zakresie organizowania seminariów, 5) 80522000-9
Seminaria szkoleniowe,

4. Termin wykonania zamówienia

Od dnia podpisania umowy do 31marca 2014 r.

5. Warunki udziału w postępowaniu

1. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie muszą posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, w szczególności muszą:
 - 1) w ciągu ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zorganizować co najmniej 5 szkoleń (minimum 16 godzin każde przy czym grupa szkoleniowa powinna liczyć co najmniej 15 osób każde). Każde zorganizowane szkolenie ma obejmować co najmniej: rekrutację uczestników, zapewnienie sali konferencyjnej, bazy noclegowej, wyżywienia, przygotowanie techniczne materiałów szkoleniowych przy czym wartość każdej ze wskazanych w wykazie usług winna wynosić nie mniej niż 10.000 złotych brutto;
 - 2) w ciągu ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zorganizować co najmniej 10 szkoleń (minimum 16 godzin każde przy czym grupa szkoleniowa powinna liczyć co najmniej 15 osób każde). Każde zorganizowane szkolenie ma obejmować co najmniej, zapewnienie sali konferencyjnej, bazy noclegowej, wyżywienia, przygotowanie techniczne materiałów szkoleniowych przy czym wartość każdej ze wskazanych w wykazie usług winna wynosić nie mniej niż 10.000 złotych brutto;
 - 3) dysponować co najmniej jedną osobą, Kierownikiem Projektu, posiadającym doświadczenie w zarządzaniu organizacją co najmniej 10 szkoleń;
 - 4) dysponować co najmniej dwoma specjalistami, z których każdy posiada doświadczenie w organizacji co najmniej 10 szkoleń;
 - 5) posiada średnie roczne zatrudnienie w liczbie co najmniej 5 pracowników w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie.
 - 6) Posiadać środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 300.000,00 zł.
2. Wykonawca nie może być powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej (rodzice, dzieci, wnuki, teściowie, zięć, synowa), w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia (rodzeństwo, krewni małżonka/i) lub pozostawania w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli. W sytuacji wystąpienia powiązania Wykonawca będzie podlegał odrzuceniu z postępowania.

3. Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”. Wykonawca, który nie spełni któregokolwiek z warunków zostanie odrzucony w postępowaniu.

6. Dokumenty wymagane w celu potwierdzenia spełniania warunków

Zamawiający w celu potwierdzenia warunków określonych w punkcie 4 wymaga przedłożenia następujących dokumentów:

Ad. 5.1.1) wykazu zorganizowanych szkoleń – sporządzonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zapytania, Ad. 5.1.2 wykazu zorganizowanych szkoleń – sporządzonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zapytania, Ad. 5.1.3)-4) CV osób przewidzianych na stanowisko Kierownika Projektu oraz specjalistów, którymi dysponuje Wykonawca – sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego zapytania.

Ad. 5.1.5) oświadczenia Wykonawcy na temat wielkości średniego rocznego zatrudnienia sporządzonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego zapytania.

Ad. 5.1.6) załączonej przez Wykonawcę informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, w którym posiada rachunek, potwierdzającą posiadanie przez Wykonawcę na rachunku środków finansowych lub zdolności kredytowej w wysokości co najmniej 300.000 zł.

7. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia

Cena oferty zostanie podana przez Wykonawcę w PLN.

8. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wymagania podstawowe

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 3) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.

- 4) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszego zapytania powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w formie zgodnej z niniejszym zapytaniem.
- 5) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

2. Forma oferty

- 1) Oferta może być złożona w formie pisemnej.
- 2) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii.
- 3) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości.

3. Zawartość oferty

Kompletna oferta musi zawierać:

- 1) Wypełniony Formularz Oferty;
- 2) wykazu zorganizowanych szkoleń wraz z dokumentami potwierdzającymi ich należyte wykonanie;
- 3) CV Kierownika Projektu i Specjalistów, którymi dysponuje Wykonawca;
- 4) oświadczenie Wykonawcy na temat wielkości średniego rocznego zatrudnienia;
- 5) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, w którym posiada rachunek, potwierdzającą posiadanie przez Wykonawcę zdolności kredytowej w wysokości minimum 300.000 zł;
- 6) Dokument określający status prawny Wykonawcy (wypis z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej);
- 7) Ewentualne pełnomocnictwa.

9. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobami(a) upoważnionymi(a) przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:
Monika Ropiak, tel. 22 636 92 00 w. 15, e-mail: monikar@cal.org.pl

10. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej na adres: **Stowarzyszenie Centrum Wspierania Aktywności Lokalnej CAL, ul. Podwałe 13 00-252 Warszawa**, w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	28.01.2013 r.	do godz.	10.00
---------	----------------------	----------	--------------

11. Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez

Zamawiającego.

2. Oferty nie podlegające odrzuceniu zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria:

Kryterium	Waga
1. Cena ofertowa	60%
2. Doświadczenie Wykonawcy w organizacji szkoleń.	40%

3. Zasady oceny kryterium "Cena" (C).

Premiowana będzie cena niższa. W przypadku tego kryterium, oferta najtańsza niepodlegająca odrzuceniu otrzyma 60 pkt, oferty droższe otrzymają proporcjonalnie mniej punktów.

4. Zasady oceny kryterium: "Doświadczenie" (D)

Preferowani będą Wykonawcy o większym doświadczeniu w organizacji szkoleń. Wykonawcy (nie podlegający odrzuceniu), którzy wskażą największą liczbę zorganizowanych szkoleń spełniających wymagania z pkt 5.1.1) i z pkt. 5.1.2 zapytania otrzymają 40 punktów w tym kryterium. Pozostali Wykonawcy otrzymają mniej punktów, proporcjonalnie do liczby wskazanych przez siebie zorganizowanych szkoleń.

5. Zaokrąglanie.

Punkty przyznawane danej ofercie w danym kryterium będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku.

6. Ostateczna ocena punktowa oferty

Wykonawca maksymalnie może zdobyć 100 pkt

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, nie podlegająca odrzuceniu, która po zsumowaniu punktów przyznanych w poszczególnych podkryteriach otrzyma największą liczbę punktów. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z ceną niższą.

12. Tryb oceny ofert

1. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz ich uzupełnień (jeżeli nie naruszy to konkurencji w zakresie poprawiania sobie przez Wykonawców pozycji w kryteriach oceny ofert – w takim wypadku wykonawcy będą wzywani na uzupełnienie ofert w zakresie tylko spełniania warunku a nie dodatkowo w zakresie zwiększania pozycji szkoleń kwalifikujących się do przeliczeń w kryteriach oceny ofert). Zamawiający może też poprawić oczywiste omyłki w ofercie (w tym omyłki rachunkowe).

2. Sprawdzanie wiarygodności ofert

Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.

13. Odrzucenie Wykonawcy

Wykonawca zostanie odrzucony z niniejszego postępowania:

- 1) w przypadku nie spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 2) w przypadku niezgodności oferty z niniejszym zapytaniem;
- 3) w przypadku przedstawienia przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych.

14. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

W niniejszym postępowaniu zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub poprzez e-mail. Oferty są przesyłane pisemnie.

15. Unieważnienie postępowania

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn.

16. Finansowanie.

Zamówienie jest finansowane ze środków Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki w ramach projektu „Tworzenie i rozwijanie standardów usług pomocy i integracji społecznej” realizowanego na podstawie umowy o dofinansowanie UDA-POKL.01.02.00-00-004/09-02 zawartej w dniu 9 marca 2009 (Działanie 1.2)

17. Wykaz załączników do niniejszego zapytania

Załącznikami do niniejszego zapytania są następujące wzory:

I.p.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1)	Załącznik nr 1	Wzór Formularza Oferty
2)	Załącznik nr 2	wykaz zorganizowanych szkoleń
3)	Załącznik nr 3	CV Kierownika Projektu i Specjalistów, którymi dysponuje Wykonawca;
4)	Załącznik nr 4	Oświadczenie Wykonawcy na temat wielkości średniego rocznego zatrudnienia;
5)	Załącznik nr 5	Wzór Umowy
6)	Załącznik nr 6	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
7)	Załącznik nr 7	Polityka bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych w Stowarzyszeniu CAL.

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego – wzór Formularza Oferty.

**OFERTA ZŁOŻONA W ZAPYTANIU OFERTOWYM NA
Kompleksową organizację szkoleń**

Nr postępowania: 118/1.18/2013

1. ZAMAWIAJĄCY:

**Stowarzyszenie Centrum Wspierania Aktywności Lokalnej CAL
ul. Podwale 13
00-252 Warszawa**

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

3. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:

- 1) zapoznałem się z treścią zapytania dla niniejszego zamówienia,
- 2) gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią zapytania;
- 3) łączne wynagrodzenie za wykonanie niniejszego zamówienia wynosi brutto
zł (słownie:.....). Na niniejszą wartość składają się:

A. Wynagrodzenie z tytułu realizacji zamówienia w zakresie uczestników w kwocie brutto zł (słownie:.....), według poniższych stawek jednostkowych:

I.p.	Przedmiot zamówienia	Ilość	Cena jednostkowa brutto	Cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia (kolumna 3 x kolumna 4)
1	2	3	4	5

1.	Organizacja w zakresie rekrutacji, zaświadczeń, sal szkoleniowych, obsługi, materiałów oraz w zakresie nie wymienionym poniżej	3.000		
2.	Noclegi	3.000		
3.	Serwisy kawowe	6.000 (3.000 uczestników x 2 serwisy)		
4.	Obiady	6.000 (3.000 uczestników x 2 obiady)		
5.	Śniadania	3.000		
6.	Kolacje	3.000		
Łączna cena ofertowa brutto				

B. Wynagrodzenie z tytułu realizacji zamówienia w zakresie wykładowców w kwocie brutto zł (słownie:.....), według poniższych stawek jednostkowych:

l.p.	Przedmiot zamówienia	Ilość	Cena jednostkowa brutto	Cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia (kolumna 3 x kolumna 4)
1	2	3	4	5
1.	Noclegi	240		
2.	Serwisy kawowe	480 (240 szkolących x 2 serwisy)		
3.	Obiady	480 (240 szkolących x 2 obiady)		
4.	Śniadania	240		
5.	Kolacje	240		
Łączna cena ofertowa brutto				

- 4) akceptuję bez zastrzeżeń wzór umowy stanowiący załącznik nr 3 do zapytania;
- 5) oświadczam, iż nie jestem/jestem¹ powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na
- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej (rodzice, dzieci, wnuki, teściowie, zięć, synowa), w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia (rodzeństwo, krewni małżonka/i) lub pozostawania w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

....., dnia

(podpis)

(data)

¹ Niepotrzebne usunąć lub skreślić.

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego – wykaz zorganizowanych szkoleń.

Nr postępowania: 118/1.18/2013

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Zorganizowałem(liśmy) następujące szkolenia:

L.p.	Przedmiot/tytuł szkolenia oraz podanie zakresu organizacji szkolenia (tj. wskazanie czy organizacja szkolenia obejmowała wymagania z zapytania)	Nazwa zleceniodawcy (organizacji) szkolenia	Data zorganizowania szkolenia	Ilość godzin szkoleniowych	Ilość uczestników
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

....., dnia

(podpis)

(data)

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego – wykaz zorganizowanych szkoleń.

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Zorganizowałem(liśmy) następujące szkolenia:

Lp.	Przedmiot/tytuł szkolenia oraz podanie zakresu organizacji szkolenia (tj. wskazanie czy organizacja szkolenia obejmowała wymagania z zapytania)	Nazwa zlecniodawcy (organizacji) szkolenia	Data zorganizowania szkolenia	Ilość godzin szkoleniowych	Ilość uczestników
1)					
2)					
3)					
4)					
5)					
6)					
7)					
8)					
9)					
10)					

....., dnia

(podpis)

(data)

Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego – CV Kierownika Projektu oraz Specjalisty, którym dysponuje Zamawiający.

Nr postępowania: 118/1.18/2013

W razie potrzeby prosimy powielić wiersze tabeli w CV

Kierownik Projektu

Imię i nazwisko:

Data i miejsce urodzenia:

l.p.	Warunek	Opis
a.	Doświadczenie w zakresie zarządzania organizacją co najmniej 10 szkoleń – należy wskazać nazwy szkoleń, Zleceniodawcę oraz rolę osoby w organizacji danego szkolenia.	

Specjalistą nr 1:

Imię i nazwisko:

Data i miejsce urodzenia:

l.p.	Warunek	Opis

a.	Doświadczenie w zakresie w organizacji co najmniej 10 szkoleń - należy wskazać nazwy szkoleń, Zleceniodawcę oraz rolę osoby w organizacji danego szkolenia.	
----	---	--

Specjalistą nr 2:

Imię i nazwisko:

Data i miejsce urodzenia:

l.p.	Warunek	Opis
a.	Doświadczenie w zakresie w organizacji co najmniej 10 szkoleń - należy wskazać nazwy szkoleń, Zleceniodawcę oraz rolę osoby w organizacji danego szkolenia.	

....., dnia

(podpis)

(data)

Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego – oświadczenie Wykonawcy na temat wielkości średniego rocznego zatrudnienia.

Nr postępowania: 118/1.18/2013

OŚWIADCZAM, ŻE:

w okresie ostatnich 3 lat* przed upływem terminu składania ofert zatrudniałem średnio rocznie:

l.p.	Rok	Wielkość średniego rocznego zatrudnienia
1.	Rok pierwszy wstecz	
2	Rok drugi wstecz	
3	Rok trzeci wstecz	

* W przypadku gdy okres działalności jest krótszy Wykonawca wskazuje ten okres.

....., dnia

(podpis)

(data)

Załącznik nr 5 do zapytania ofertowego

UMOWA NR

zawarta w dniu2013 r.

w Warszawie

pomiędzy :

Stowarzyszeniem Centrum Wspierania Aktywności Lokalnej CAL z siedzibą w Warszawie, ul. Podwale 13, 00-252 Warszawa, NIP:525-21-82-397, REGON: 016374389, wpisanego do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: 0000042840, zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez Bohdana Skrzypczaka - Prezesa

a

..... z siedzibą wzwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez

§ 1

1. Niniejsza umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego w trybie zasady konkurencyjności w ramach projektu 1.18 „Tworzenie i rozwijanie standardów usług pomocy i integracji społecznej”.
2. Niniejsza umowa jest finansowana z projektu „Tworzenie i rozwijanie standardów usług pomocy i integracji społecznej” realizowanego na podstawie umowy o dofinansowanie UDA-POKL.01.02.00-00-004/09-02 zawartej w dniu 9 marca 2009 (Działanie 1.2)

§ 2

1. Na podstawie niniejszej umowy Zamawiający zleca Wykonawcy kompleksową organizację szkoleń prowadzonych przez Zamawiającego a Wykonawca zobowiązuje się wykonać zlecenie zgodnie z treścią zapytania ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zamówienia z najwyższą starannością oraz do wykonywania innych czynności lub poleceń związanych z realizacją niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania i przekazania Zamawiającemu w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy - Harmonogramu szkoleń. Harmonogram będzie podlegał akceptacji Zamawiającego. W przypadku zgłoszenia uwag przez Zamawiającego do Harmonogramu Wykonawca zobowiązany jest je uwzględnić i poprawić Harmonogram. Harmonogram podlega bieżącemu monitoringowi i jest uaktualniany. Zamawiający w celu sprawniejszej realizacji Projektu lub w celu osiągnięcia jego celów dopuszcza zmianę ilości szkoleń w poszczególnych województwach. Zmiana taka nie jest traktowana jako zmiana umowy i nie wymaga jej aneksowania. Wymaga tylko zatwierdzenia Zamawiającego lub jest

wprowadzana na wniosek Zamawiającego.

4. Wykonawca zobowiązuje się zarówno w okresie obowiązywania niniejszej umowy, jak i po jej wygaśnięciu do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących niniejszej umowy oraz pozostałej działalności Zamawiającego.
5. Wykonawca wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych do celów realizacji Projektu „Tworzenie i rozwijanie standardów usług pomocy i integracji społecznej” oraz umów o dofinansowanie.
6. Wykonawca przy przetwarzaniu danych osobowych zobowiązuje się do przestrzegania zasad wskazanych w niniejszym paragrafie, zasad obowiązujących w Partnerstwie, zasad wskazanych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych oraz w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych.
7. Wykonawca, na żądanie podmiotów kontrolujących Zamawiającego zobowiązany jest do udostępniania wszelkiej dokumentacji dotyczącej realizacji niniejszej umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się realizować zamówienie z udziałem osób wskazanych w ofercie na potwierdzenie spełniania warunków. Zamawiający dopuszcza zmianę tych osób pod warunkiem że nowa osoba spełnia wymagania dla osoby zastępowanej przewidziane w zapytaniu ofertowym. Każdorazowo zmiana takiej osoby wymaga akceptacji Zamawiającego. Dla zmiany takiej nie potrzeba zmiany umowy aneksem.

§ 3.

Termin realizacji umowy wynosi od dnia podpisania umowy do dnia 31.03.2014 roku.

§ 4.

1. Strony ustalają, iż łączne wynagrodzenie Wykonawcy za realizację zamówienia wynosi brutto (słownie:) i określone zostało w cenniku zawartym w ofercie Wykonawcy, która oferta stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Zapłata wynagrodzenia następować będzie z dołu za faktycznie wykonane usługi organizacji szkoleń i za faktycznych uczestników, szkoleń, noclegi, wyżywienie czy catering.
3. Z każdego spotkania sporządzony będzie protokół odbioru – potwierdzający:
 - 1) wykonanie wszystkich czynności (określonych w zapytaniu ofertowym) związanych z realizacją danego spotkania;
 - 2) przekazania Zamawiającemu wszelkich związanych z takim spotkaniem dokumentów, materiałów, etc. (określonych w zapytaniu ofertowym);
 - 3) rodzaj i ilość pozycji z cennika wykonanych przez Wykonawcę.
4. Podstawą do wystawienia faktury za dane szkolenie jest podpisany przez Zamawiającego bez uwag protokół odbioru. Projekt protokołu odbioru przygotowuje Wykonawca.
5. Zapłata następować będzie przelewem na numer rachunku podanego przez Wykonawcę, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury w terminie 14 dni od dnia dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego.
6. Za dzień zapłaty uważa się dzień złożenia polecenia przelewu przez Zamawiającego.
7. Zmiana stawki VAT nie powoduje zwiększenia wynagrodzenia brutto wskazanego w § 4 ust. 1 czy cen jednostkowych brutto z cennika.

§ 5.

Zamawiający jest upoważniony do pisemnego rozwiązania umowy bez wypowiedzenia

w przypadku:

- 1) niewykonywania lub nienależytego wykonania obowiązków umownych przez Wykonawcę;
- 2) rozwiązania umowy o dofinansowanie/współpracy na podstawie której jest finansowana niniejsza umowa;
- 3) nie przekazania przez Jednostkę Pośredniczącą/Partnera środków na realizację niniejszej umowy.

§ 6.

Zamawiający nie posiada w stosunku do Wykonawcy jakichkolwiek uprawnień i obowiązków charakterystycznych dla stosunku pracy. Żadne z postanowień niniejszej umowy nie może być w razie jakichkolwiek wątpliwości interpretowane jako odnoszące się do regulacji z zakresu prawa pracy, a ma być interpretowane wyłącznie jako cywilnoprawna umowa o świadczenie usług.

§ 7.

1. Zamawiającemu niezależnie od innych uprawnień czy roszczeń przysługują kary umowne w następujących sytuacjach:
 - a) naruszenia obowiązków określonych w § 2 ust. 3 niniejszej umowy, tj. nieterminowego przekazania Harmonogramu lub jego nieuaktualnianie na wezwanie Zamawiającego – kara umowna w wysokości 1.000 zł (słownie: jeden tysiąc zł) za każde naruszenie;
 - b) naruszenia obowiązków określonych w § 2 ust. 4 niniejszej umowy – kara umowna w wysokości 1.000 zł (słownie: jeden tysiąc zł) za każde naruszenie;
 - c) naruszenia obowiązków określonych w § 2 ust. 6 niniejszej umowy – kara umowna w wysokości 1.000 zł (słownie: jeden tysiąc zł) za każde naruszenie;
 - d) naruszenia obowiązków określonych w § 2 ust. 7 niniejszej umowy – kara umowna w wysokości 1.000 zł (słownie: jeden tysiąc zł) – za każde naruszenie;
 - e) w przypadku zapewnienia w szkoleniu udziału mniej niż 3000 uczestników – kara w wysokości stanowiącej równowartość iloczynu ilości uczestników brakujących do przeszkolenia 3.000 pomnożone przez wynagrodzenie jednostkowe w cenniku w pozycji zatytułowanej „organizacja w zakresie rekrutacji, zaświadczeń, sal szkoleniowych, obsługi, materiałów oraz w zakresie nie wymienionym poniżej”;
 - f) niewykonywania lub nienależytego wykonania obowiązków umownych związanych z organizacją danego szkolenia przez Wykonawcę – kara umowna w wysokości 20% wynagrodzenia brutto za szkolenie, którego niewykonanie lub nienależyte wykonanie dotyczy. Zastosowanie niniejszej kary nie wyłącza uprawnienia Zamawiającego do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia;
2. Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
3. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącania kar umownych i odszkodowań z wynagrodzenia Wykonawcy bez dodatkowych wezwań.

§ 8.

Umowa jest finansowana ze środków Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Działanie 1.2. Wsparcie systemowe instytucji pomocy i integracji społecznej.

§ 9.

1. Do bieżących kontaktów związanych realizacją niniejszej umowy Strony wyznaczają:
 - 1) Zamawiający – Pan/Pani, tel., fax:, mail:
 - 2) Wykonawca – Pan/Pani, tel., fax:, mail:
2. Strony wskażą sobie listę osób upoważnionych do podpisania protokołów odbioru.

§ 10.

1. Wszelkie spory czy roszczenia między Stronami wynikające z niniejszej umowy, powinny być rozwiązywane bez zbędnej zwłoki – drogą negocjacji między Stronami.
2. W przypadku niepowodzenia tych negocjacji, zaistniałe spory będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 11.

1. Wykonawca udziela 3-letniej rękojmi na wykonane prace liczonej od dnia 01.04.2014 r.
2. Dla zabezpieczenia roszczeń w okresie rękojmi, Wykonawca wniesie zabezpieczenie w wysokości 5% wynagrodzenia brutto wskazanego w formie poręczeń bankowych, poręczeń spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym), gwarancjach bankowych lub gwarancjach ubezpieczeniowych.
3. Zabezpieczenie ma być wniesione w terminie do dnia 31.01.2014 r.
4. W przypadku nie wniesienia zabezpieczenia w terminie Zamawiający jest upoważniony do zatrzymania kwot należnych wykonawcy do łącznej wysokości kwoty wskazanej w ust. 2 powyżej.
5. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym korekt czy kwot zatrzymanych przez Instytucje Pośredniczące/Wdrażające z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę.
6. Zabezpieczenie winno być bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego, musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Zamawiający, niezwłocznie po otrzymaniu stosownego dokumentu (gwarancji, poręczenia), ma prawo zgłosić do niego zastrzeżenia lub potwierdzić przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń. Wykonawca winien wnieść Zamawiającemu stosowny dokument w terminie umożliwiającym Zamawiającemu wykonanie tego prawa. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi również zawierać oświadczenie gwaranta/poręczyciela, że żadna zmiana, uzupełnienie lub modyfikacja umowy lub zakresu prac, które mają być wykonane lub któregokolwiek z dokumentów umowy, uzgodnione pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą w żaden sposób nie zwalnia gwaranta/poręczyciela z żadnego zobowiązania w ramach gwarancji/poręczenia oraz nie wymaga konieczności powiadamiania gwaranta/poręczyciela o takiej zmianie, uzupełnieniu lub modyfikacji. .
7. Zmiany formy zabezpieczenia należytego umowy mogą być dokonywane z zachowaniem ciągłości i bez zmniejszania wysokości.

§ 12.

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić jedynie w formie pisemnego aneksu, podpisanego przez obie Strony, pod rygorem nieważności.
2. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
4. Załącznikami do umowy stanowiącymi ich integralną całość są:
 - 1) zapytanie ofertowe;
 - 2) oferta Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: