

Zapytanie ofertowe nr 120/1.18/2013 tekst zmieniony w dniu 18.02.2013

Wprowadzone zmiany:

Zamawiający w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 w tabeli stanowiącej wzór kalkulacji ceny dodał wiersz o liczbie porządkowej nr 9 (notes, ilość 4000 szt.)

Zamawiający wydłużył termin składania ofert do dnia 19.02.2013 do godz. 16.00

**ZAPYTANIE OFERTOWE NA:
Produkcję pakietu samokształceniowego w ramach projektu „Tworzenie i
rozwijanie standardów usług pomocy i integracji społecznej”
Tekst zmieniony w dniu 13.02.2013**

Nr postępowania: 120/1.18/2013

1. Nazwa (firma) i adres Zamawiającego

Stowarzyszenie Centrum Wspierania Aktywności Lokalnej CAL
ul. Podwale 13
00-252 Warszawa

2. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest przygotowanie pakietu samokształceniowego na szkolenia w fazie upowszechniania

1. Okładka segregatorowa A4 z klipem

- wielkość przodu/tyłu: 250 x 320 mm; grubość w grzbiecie: 20 mm
- tektura o grubości 1,8 mm
- okleina i wyklejka - papier Eko
- na III stronie mechanizm clip drucik o wym. 100 x 28 mm zakuwany na dwa nity
- plastikowy uchwyt na długopis (rodzaj: przezroczysty; miejsca mocowania na okładce: po lewej stronie III strony okładki segregatorowej)
- zadrukowana na I i IV stronie: 2 + 0 Pantone (sitodruk),
- biały poddruk.
- nakład: 4000 szt.

Zamawiający dostarcza drogą mailową niezbędne pliki i projekty graficzne do dnia 22.02.2013 w formacie PDF

Zamawiający zamawia proof kolorystyczny okładki.

Zamawiający zastrzega sobie akceptację rodzaju okładek segregatorowych A4 z klipem przed dokonaniem ich zakupu przez Wykonawcę.

2. Notes A4

- 20 kartek,
- papier offset, 80 gram
- format:A4
- zadruk jednostronny: 2 + 0 Pantone
- nakład 4000 szt.
- kartki klejone na górnym brzegu

Notes powinien być wpięty do okładki segregatorowej z klipem.

Zamawiający dostarcza drogą mailową niezbędne pliki i projekty graficzne do dnia 22.02.2013 w formacie PDF.

3. Broszura:

- format: 190 na 190 mm
- ilość stron: ok. 88 stron
- oprawa miękka szyta ze skrzydełkami 14 cm
- papier wkładu: offset 100 g
- nakład: 4000 szt.
- okładka:
karton GC1
foliowanie: folia matowa
lakier UV wybiórczo
- zadruk:
okładka: 4+1
wkład: 2+2 (pantone+czerń cmyk)

Broszura powinna być wpięta do okładki segregatorowej z klipem.

Zamawiający dostarcza niezbędne pliki i projekty graficzne do dnia 22.02.2013 w formacie PDF

Zamawiający zamawia proof kolorystyczny okładki broszury.

4. Materiał edukacyjne na płycie CD

Wypalenie plików i nadruk na płycie CD grafiki wg poniższej specyfikacji:

- wypalenie 4000 egzemplarzy płyt
- nadruk na 4000 egzemplarzach płyt projektu graficznego

Pliki stanowiące zawartość płyty wraz z plikiem w formacie PDF będącym projektem graficznym nadruku na płytę Zamawiający przekaże drogą mailową do dnia: 22.02.2013

5. Włożenie płyt do przezroczystych koszulek z paskiem do przyklejenia i przyklejenie do okładki segregatorowej

Dołączenie płyt w przezroczystych koszulkach (wklejenie) do okładki segregatorowej A4 z klipem - mocowanie płyty na II stronie okładki segregatorowej. Zamawiający nie dostarcza płyt CD i kopert. Płyta CD powinna mieć pojemności 650 MB.

6. Dołączenie (wklejenie) 3300 płyt DVD

Wykonawca wklei na II stronie okładki segregatorowej płyty DVD (film). Wypalone płyty DVD w przezroczystych koszulkach z paskiem klejącym posiada Zamawiający. Wykonawca zobowiązany jest odebrać płyty z siedziby Zamawiającego.

7. Długopis bambusowy

Długopis z korpusem wykonanym z bambusa z metalowym klipem, z niebieskim wkładem w liczbie 4 000 sztuk

- nadruk (tampondruk) - projektu dostarczonego przez Zamawiającego (1 kolor jednostronnie)

Zamawiający zastrzega sobie akceptację rodzaju długopisów przed dokonaniem ich zakupu przez Wykonawcę.

Zamawiający dostarcza droga mailową niezbędne pliki i projekty graficzne do dnia 22.02.2013 w formacie PDF

8. Torba materiałowa

- wymiary: 36cm x 40 cm x 12 cm
- rączki o długości: 70 cm
(w środku powinno się swobodnie zmieścić pudełko o wym: 24x32x6,5 cm oraz okładka segregatorowa z klipem)
- gramatura 200g
- tkanina mieszana 50% LEN, 50%bawełna
- gramatura 200g
- kolor naturalny jasno-szary
- zadruk jednostronny: 2 + 0 Pantone (sitodruk)
- Ilość: 4000 szt.

Zamawiający dostarcza drogą mailową niezbędne pliki i projekty graficzne do dnia 22.02.2013 w formacie PDF

9. Druk wzoru zaświadczeń

Papier

- Format A4
- gramatura 230g/m²
- kolor kremowy
- gładki
- Ilość: 3500 szt.
- zadruk jednostronny: 4 + 0 CMYK

10. Kompletowanie całego pakietu samokształceniowego

Wykonawca zobowiązany jest do wyprodukowania poszczególnych elementów pakietu samokształceniowego opisanego powyżej oraz skompletowanie ich.

Kompletowanie pakietu samokształceniowego:

Okładka segregatorowa z klipem zawiera:

- 2 płyty: CD(materiały edukacyjne) i DVD (film) wklejone na II stronie okładki (płytę DVD zapewnia Zamawiający)
- notes i broszura spięte klipem

- po lewej stronie III strony okładki segregatorowej uchwyt na długopis z zamocowanym długopisem

Wykonawca dostarcza 3100 pełnych (wyposażonych w płytę DVD) pakietów samokształceniowych oraz 7 paczek wydrukowanych wzorów zaświadczeń do siedziby firmy obsługującej logistycznie szkolenia na adres wskazany przez Zamawiającego.

Wykonawca dostarcza 200 pełnych pakietów samokształceniowych oraz 700 egz. pakietów samokształceniowego bez płyty DVD do siedziby Zamawiającego.

11. Pakowanie:

Wykonawca zobowiązany jest do spakowania wyprodukowanego pakietu samokształceniowego w paczkach po 25 egz.

Jedna paczka zawiera 25 sztuk okładek segregatorowych (okładka, notes, broszura, długopis wraz z uchwytem i wklejonymi płytami CD i DVD zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia) oraz 25 toreb lnianych.

700 egz. pakietu samokształceniowego bez płyt DVD powinny zostać spakowane oddzielnie i odpowiednio opisane w paczkach po 25 egzemplarzy okładek segregatorowych (okładka, notes, broszura, długopis wraz z uchwytem i wklejoną płytą CD zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia) oraz osobno spakowane 700 szt. toreb lnianych w 7 pudłach po 100 sztuk w każdym pudle.

Wykonawca zobowiązany jest spakować wydrukowane wzory zaświadczeń (punkt 2.8 w opisie przedmiotu zamówienia) w 7 paczkach po 500 szt.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

- 1) 79800000-2 – Usługi drukowania;
- 2) 79810000-5 – Usługi związane z drukowaniem;
- 3) 79823000-9 - Usługi drukowania i dostawy;
- 4) 39294100-0 Artykuły informacyjne i promocyjne;

3. Termin wykonania zamówienia

Od dnia podpisania umowy do dnia 25 marca 2013 r.

4. Warunki udziału w postępowaniu

1. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie muszą spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu:
 - a) Doświadczenie w wydrukowaniu co najmniej 10 materiałów szkoleniowych w liczbie co najmniej 500 sztuk każdy materiałów (przykładowo: segregatory,

6

notesy, teczki, broszury), w ciągu ostatnich 12 miesięcy. a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie,

2. Wykonawca nie może być powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej (rodzice, dzieci, wnuki, teściowie, zięć, synowa), w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia (rodzeństwo, krewni małżonka/i) lub pozostawania w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W sytuacji wystąpienia powiązania Wykonawca będzie podlegał odrzuceniu z postępowania.

3. Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”. Wykonawca, który nie spełni któregokolwiek z warunków zostanie odrzucony w postępowaniu.

5. Dokumenty wymagane w celu potwierdzenia spełniania warunków

Zamawiający w celu potwierdzenia warunków określonych w punkcie 4 wymaga przedłożenia następujących dokumentów:

Ad. 4.1.a) Wykaz co najmniej 10 wydrukowanych materiałów szkoleniowych w liczbie co najmniej 500 sztuk każdy materiałów (przykładowe materiały: segregatory, notesy, teczki, broszury), sporządzony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego.

Zamawiający zastrzega możliwość sprawdzenia powyższych informacji.

Ad.4.2. Oświadczenie złożone w formularzu oferty.

6. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia.

Cena oferty zostanie podana przez Wykonawcę w PLN.

7. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wymagania podstawowe

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw)

wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

- 3) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej – który należy dołączyć do oferty) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
- 4) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszego zapytania powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w formie zgodnej z niniejszym zapytaniem.
- 5) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

2. Forma oferty

- 1) Oferta może być złożona w formie pisemnej, faksowej lub elektronicznej (scan).
- 2) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii.
- 3) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości.

3. Zawartość oferty

Kompletna oferta musi zawierać:

- 1) Wypełniony Formularz Oferty
- 2) Dokument stwierdzający status prawny Wykonawcy (odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) - nie dotyczy osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej..
- 3) Pełnomocnictwo – jeżeli upoważnienie do podpisania oferty nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej).
- 4) Dokument wymieniony w punkcie 5 niniejszego Zapytania Ofertowego (tj. wykaz co najmniej 10 wydrukowanych materiałów szkoleniowych (przykładowe materiały: segregatory, notesy, teczki, broszury), w ciągu ostatnich 12 miesięcy.

8. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osobami(a) upoważnionymi(a) przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

1) Monika Ropiak

Specjalista ds. organizacji szkoleń i spotkań – tel. +48 22 636 92 00 w. 15

e-mail: monikar@cal.org.pl

9. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.

Ofertę należy złożyć w formie zeskanowanego dokumentu drogą elektroniczną, faxem bądź pocztą tradycyjną na adres: **Stowarzyszenie Centrum Wspierania Aktywności Lokalnej CAL, ul. Podwale 13, 00-252 Warszawa**, e-mail monikar@cal.org.pl w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	19.02.2013	do godz.	16:00
---------	-------------------	----------	--------------

10. Kryteria oceny ofert

- Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
- Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna liczba punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
Cena (C)	60%	60 punktów
Doświadczenie [D] w drukowaniu materiałów szkoleniowych (przykładowe materiały: segregatory, notesy, teczki, broszury)	40%	40 punktów

3. Zasady oceny kryterium "Cena" (C).

W przypadku kryterium "Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów wynikającą z działania:

$$P_i(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \cdot \text{Max}(C)$$

gdzie:

P _i (C)	liczba punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Cena";
C _{min}	najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;
C _i	cena oferty "i";
Max(C)	maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium "Cena", tj. 60 punktów.

4. Zasady oceny kryterium "doświadczenie" (D).

W przypadku tego kryterium oceniane będzie doświadczenie w drukowaniu materiałów szkoleniowych (w liczbie co najmniej 500 sztuk każdy) spełniających wymagania z punktu 4.1a) niniejszego zapytania - wykazane liczbą materiałów szkoleniowych (w liczbie co najmniej 500 sztuk każdy) wydrukowanych w ciągu ostatnich 12 miesięcy działalności Wykonawcy.

Oferta, która przedstawi największą liczbę materiałów szkoleniowych (spełniających wymagania z pkt 4.1.a) Zapytania) otrzyma 40 punktów, oferta, która przedstawi mniejszą liczbę publikacji otrzyma proporcjonalnie mniej punktów. Oceniana jest nie pojedyncza liczba wydrukowanych broszur, teczek czy notesów w ramach danego zalecenia czy zamówienia tylko zbiorczo ilość zrealizowanych usług zleceń, zamówień w drukowaniu materiałów szkoleniowych w ramach których (wykonano druk co najmniej 500 sztuk liczbie co najmniej 500 sztuk przykładowo: segregatorów, notesów, teczek, broszur).

Liczba punktów wynikająca z działań matematycznych będzie zaokrąglana do dwóch miejsc po przecinku.

5. Ostateczna ocena punktowa oferty

Wykonawca maksymalnie może zdobyć 100 pkt

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, nie podlegająca odrzuceniu, która po zsumowaniu punktów przyznanych w poszczególnych podkryteriach otrzyma największą liczbę punktów. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z ceną niższą.

11. Tryb oceny ofert

1. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców uzupełnień (jeżeli nie naruszy to konkurencyjności) i wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Może również zwracać się z prośbami o poprawienie oczywistych omyłek i błędów rachunkowych.

2. Sprawdzanie wiarygodności ofert

Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.

12. Odrzucenie Wykonawcy

Wykonawca zostanie odrzucony z niniejszego postępowania:

- 1) w przypadku nie spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 2) w przypadku niezgodności oferty z niniejszym zapytaniem;
- 3) w przypadku przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych;
- 4) w przypadku powiązania Wykonawcy z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

13. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

W niniejszym postępowaniu oferty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie/faksem/poprzez e-mail. Oferty są przesyłane pisemnie, scanem lub poprzez fax.

14. Unieważnienie postępowania

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

15. Finansowanie.

Zamówienie jest finansowane ze środków Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki w ramach projektu „Tworzenie i rozwijanie standardów usług pomocy i integracji społecznej”.

16. Wykaz załączników do niniejszego zapytania

Załącznikami do niniejszego zapytania są następujące wzory:

l.p.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1)	Załącznik nr 1	Wzór Formularza Oferty
2)	Załącznik nr 2	Wzór Umowy
3)	Załącznik nr 3	Wzór wykazu wydrukowanych materiałów szkoleniowych

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego – wzór Formularza Oferty.

OFERTA

**ZŁOŻONA W ZAPYTANIU OFERTOWYM NA
Produkcję pakietu samokształceniowego w ramach projektu „Tworzenie
i rozwijanie standardów usług pomocy i integracji społecznej”**

Nr postępowania: 120/1.18/2013

1. ZAMAWIAJĄCY:

**Stowarzyszenie Centrum Wspierania Aktywności Lokalnej CAL
ul. Podwale 13
00-052 Warszawa**

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

3. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:

- 1) zapoznałem się z treścią zapytania dla niniejszego zamówienia,
- 2) gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią zapytania;
- 3) Wynagrodzenie za: **produkcję pakietów samokształceniowych** w ramach projektu „Tworzenie i rozwijanie standardów usług pomocy i integracji społecznej” wynosi brutto zł (słownie:.....) skalkulowane według poniższej specyfikacji:

1	2	3	4	
l.p.	Nazwa pozycji z cennika	Cena jednostkowa (brutto)	Ilość	Razem (brutto) cena z kolumny 3 x ilość z kolumny 4)
1)	Okładka segregatorowa z klipem i mocowaniem do długopisu		4000	
2)	Proof kolorystyczny okładki segregatorowej		1	
3)	Płyta CD		4000	
4)	Długopis		4000	
5)	Broszura		4000	
6)	Proof kolorystyczny okładki broszury		1	
7)	Torba		4000	
8)	Druk wzoru zaświadczeń		3500	
9)	Notes		4000	
10)	Pozostałe koszty związane z realizacją umowy (przykładowo obsługa, transport, wklejanie płyt CD i DVD etc.) wyrażone kwotą ryczałtową		1	
Suma				

- 4) Akceptuję bez zastrzeżeń wzór umowy stanowiący załącznik nr 2 do zapytania;
- 5) W przypadku udzielenia mi(nam) zamówienia zobowiązuję(emy) się do zawarcia pisemnej umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego;
- 6) Oświadczam(y), że zapoznałem(zapoznaliśmy) się w sposób wystarczający i konieczny ze szczegółowym zakresem zamówienia zawartymi w Zapytaniu Ofertowym oraz wszystkimi informacjami niezbędnymi do zrealizowania zamówienia. Nieznajomość powyższego stanu nie może być przyczyną dodatkowych roszczeń₁₅ finansowych.

- 7) Oświadczam, iż **nie jestem/jestem**¹ powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej (rodzice, dzieci, wnuki, teściowie, zięć, synowa), w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia (rodzeństwo, krewni małżonka/i) lub pozostawania w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
- 8) Załącznikami do niniejszej oferty są:
- a) Wykaz wydrukowanych materiałów szkoleniowych
 - b) Dokument stwierdzający status prawny².

....., dnia

(podpis)

(data)

¹ Niepotrzebne usunąć lub skreślić.

² Nie dotyczy osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej.

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego – wzór Umowy

UMOWA

NR

zawarta w dniu201.. r.

w

pomiędzy :

Stowarzyszeniem Centrum Wspierania Aktywności Lokalnej CAL z siedzibą w Warszawie, ul. Podwale 13, 00-252 Warszawa, NIP:525-21-82-397, REGON: 016374389, wpisanego do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: 0000042840, zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez Bohdana Skrzypczaka - Prezesa

a

....., zwanym dalej „Wykonawcą”,
reprezentowanym przez

§ 1

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego w trybie zasady konkurencyjności.

§ 2

1. Na podstawie niniejszej umowy Zamawiający zleca Wykonawcy produkcję pakietów samokształceniowych (zakup, produkcję oraz skompletowania) w ramach projektu „Tworzenie i rozwijanie standardów usług pomocy i integracji społecznej” realizowanego na podstawie umowy o dofinansowanie UDA-POKL.01.02.00-00-004/09-02 zawartej w dniu 9 marca 2010 (Działanie 1.2) (zwanego dalej „zleceniem”).
2. Przedmiot zlecenia ma być wykonany zgodnie z wymaganiami zawartymi w Zapytaniu Ofertowym (i ewentualnymi wyjaśnieniami i zmianami do Zapytania) oraz zgodnie z ofertą złożoną przez Wykonawcę. Kopia Zapytania Ofertowego oraz jego wyjaśnień i zmian stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy, natomiast kopia Oferty stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
3. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią Zapytania Ofertowego a Ofertą Wykonawcy, przeważa treść Zapytania Ofertowego.

4. Strony dopuszczają możliwość zmniejszenia lub zwiększenia liczby materiałów do produkcji.
5. Zlecenie zostanie wykonane do dnia 25.03.2013 r. W tym terminie Wykonawca dostarczy na wskazane przez Zamawiającego adresy i wniesie do wskazanych przez Zamawiającego pokoiów przedmiotu zlecenia. Wykonanie zlecenia zostanie potwierdzone protokołem zdawczo-odbiorczym podpisanym przez obie strony.
6. Wykonawca zobowiązuje się w trakcie wykonywania niniejszej umowy uwzględniać sugestie i życzenia Zamawiającego dotyczące sposobu jej wykonania. W szczególności przed wydrukowaniem Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu elektroniczną wersję druku – celem jego ostatecznego zatwierdzenia.
7. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie objętym przedmiotem umowy.
8. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie możliwości osobowe i techniczne konieczne do realizacji przedmiotowej umowy.

§ 3

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada wiedzę i doświadczenie oraz sprzęt pozwalające mu na wykonanie zlecenia z najwyższą starannością.
2. Wykonawca zobowiązuje się zarówno w okresie obowiązywania niniejszej umowy, jak i po jej wygaśnięciu do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji poufnych czy stanowiących tajemnicę Zamawiającego, o których się dowiedział w trakcie realizacji niniejszej umowy.
3. Wykonawca w trakcie realizacji niniejszej umowy jest zobowiązany do ścisłej współpracy z Zamawiającym. Na żądanie Zamawiającego zobowiązany jest udzielać ustnych lub pisemnych informacji (według wyboru Zamawiającego) o stanie zaawansowania realizacji zlecenia. Ponadto na żądanie Zamawiającego zobowiązany jest okazywać wykonane części zlecenia.
4. Wykonawca obowiązki wymagające współpracy z Zamawiającym wykonywał będzie w godzinach pracy Zamawiającego.
5. Wykonawca wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych do celów realizacji Projektu „*Tworzenie i rozwijanie standardów usług pomocy i integracji społecznej*” oraz umowy o dofinansowanie i umowy partnerskiej.
6. Wykonawca przy przetwarzaniu danych osobowych zobowiązuje się do przestrzegania zasad wskazanych w niniejszym paragrafie, zasad obowiązujących w Partnerstwie, zasad wskazanych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych oraz w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych.
7. Wykonawca, na żądanie podmiotów kontrolujących Zamawiającego zobowiązany jest do udostępniania wszelkiej dokumentacji dotyczącej realizacji niniejszej umowy.

§ 4

Termin realizacji umowy wynosi od dnia podpisania umowy do dnia 25.03.2013 roku.

§ 5

1. Za zrealizowanie całego zamówienia (z zastrzeżeniem § 2 ust. 4), Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy ogólną kwotę brutto: zł (słownie:), według cen z oferty Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z umową oraz obowiązującymi przepisami prawa, realizacji zlecenia.
3. W przypadku zmniejszenia/zwiększenia liczby publikowanych materiałów Wykonawcy przysługuje odpowiednio zmniejszenie/zwiększenie wynagrodzenia (zgodnie z cennikiem z oferty).

§ 6

1. Zapłata za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy następuje na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę po wykonaniu publikacji przedmiotu umowy. Zrealizowanie jest potwierdzone podpisaniem przez strony protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w § 2 ust. 5 niniejszej umowy.
2. Zapłata nastąpi przelewem na numer rachunku podanego przez Wykonawcę, na podstawie wystawionych faktur w terminie 14 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.
3. Za dzień zapłaty uważa się dzień złożenia polecenia przelewu przez Zamawiającego.

§ 7

1. Ze strony Zamawiającego osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcą w sprawach dotyczących realizacji przedmiotu umowy jest , tel., fax, e-mail:..... . Osoba wskazana w poprzednim zdaniu jest upoważniona do podpisywania protokołu odbioru lub wykonywania czynności, o których mowa powyżej w § 2 ust. 6 niniejszej umowy.
2. Ze strony Wykonawcy osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji przedmiotu umowy jest , tel., fax, e-mail:..... .

§ 8

1. W przypadku opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 2% wynagrodzenia odpowiednio określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia.
2. Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie na zasadach ogólnych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody w przypadku gdy szkoda z tytułu opóźnienia wskazanego w poprzednim ustępie przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.

3. W przypadku opóźnienia w płatności Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe.

§ 9

Zamawiający jest upoważniony do pisemnego rozwiązania umowy bez wypowiedzenia w przypadku:

- 1) niewykonywania lub nienależytego wykonania obowiązków umownych przez Wykonawcę;
- 2) rozwiązania umowy o dofinansowanie/współpracy, na podstawie której jest finansowana niniejsza umowa;
- 3) nie przekazania przez Jednostkę Pośredniczącą/Lidera środków na realizację niniejszej umowy.

§ 10

1. Wszelkie ewentualne spory między stronami, wynikające z niniejszej umowy, powinny być rozwiązane bez zbędnej zwłoki, drogą negocjacji między Stronami.
2. W przypadku niepowodzenia negocjacji, spory będzie rozstrzygał sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

1. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania jej przez upoważnionych przedstawicieli Stron.
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
3. Załącznikami do umowy stanowiącymi ich integralną całość są:
 - 1) zapytanie ofertowe;
 - 2) oferta Wykonawcy.

Zamawiający:

Wykonawca:

.....

.....

Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego – wzór wykazu wydrukowanych materiałów szkoleniowych

Nr postępowania: 120/1.18/2013

WYKAZ
wydrukowanych materiałów szkoleniowych
(przykładowo: segregatory, notesy, teczki, broszury)

L.p.	Rodzaj materiałów (segregatory, notesy, teczki, broszury itp.)	Nazwa, adres zleceniodawcy	Ilość materiałów	Nakład druku	Data drukowania
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

Niniejszym wyrażam zgodę na sprawdzenie przez Zamawiającego podanych powyżej danych.

....., dnia

(podpis)

(data)