

Warszawa, dn. 01.10.2013 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE NA:

**Wprowadzenie do tematu, moderowanie i podsumowanie dyskusji w trakcie 1 Lokalnego Forum Partycypacji w gminie Klembów w subregionie Cud nad Wisłą w 2013 r. w ramach projektu „Decydujmy razem. Wzmocnienie mechanizmów partycypacyjnych w kreowaniu i wdrażaniu polityk publicznych oraz podejmowaniu decyzji publicznych.”**

**Nr postępowania: 172/5.3/2013**

### 1. Nazwa (firma) i adres Zamawiającego

Stowarzyszenie Centrum Wspierania Aktywności Lokalnej CAL  
ul. Paca 40  
04-386 Warszawa

### 2. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest:

wprowadzenie do tematu i moderowanie dyskusji na temat nowego modelu gospodarki odpadami komunalnymi ze szczególnym uwzględnieniem selektywnej zbiórki odpadów podczas 1 Forum Partycypacji Publicznej w gminie Klembów.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zrezygnowania (bez konsekwencji finansowych) z poszczególnych części zamówienia.

Zamawiający przeznacza na zamówienie nie więcej niż 1 200 zł na forum.

### Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

- 1) 80500000-9 Usługi szkoleniowe;
- 2) 80522000-9 SeminaRIA szkoleniowe;
- 3) 79419000-4 Usługi konsultacyjne w zakresie ewaluacji;
- 4) 79420000-4 Usługi związane z zarządzaniem;
- 5) 73200000-4 Usługi doradcze w zakresie badań i rozwoju;
- 6) 79400000-8 Usługi doradcze w zakresie działalności gospodarczej i zarządzania oraz podobne.

### 3. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do 31.12.2013 r.

### 4. Warunki udziału w postępowaniu

1. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie muszą posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, w szczególności muszą (sami albo osoba wskazana przez nich do wykonania zamówienia):



KAPITAŁ LUDZKI  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Decydujmy  
Razem

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



- 1) przeprowadzić w ciągu ostatnich dziesięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 5 moderacji, wykładów, warsztatów, prezentacji, szkoleń, imprez, wywiadów lub programów publicystycznych, w tym co najmniej 3 z zakresu partycypacji obywatelskiej i społecznej lub/i edukacji ekologicznej, ochrony środowiska i gospodarowania odpadami.
2. Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnienie spełnia”. Wykonawca, który nie spełni któregokolwiek z warunków zostanie odrzucony w postępowaniu.

#### **5. Dokumenty wymagane w celu potwierdzenia spełnienia warunków**

Zamawiający w celu potwierdzenia warunków określonych w punkcie 4 wymaga przedłożenia następujących dokumentów w zakresie osoby wskazanej do realizacji zamówienia:

Ad. 4.1.1) **CV eksperta** wskazanego do realizacji niniejszego zamówienia – według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszego zapytania.

Zamawiający zastrzega możliwość sprawdzenia powyższych informacji.

Osoba wskazana do realizacji nie będzie podlegała zmianom z wyjątkiem sytuacji losowych. W takim wypadku nowa wskazana do realizacji osoba będzie musiała spełniać wymagania z punktu 4 niniejszego Zapytania i będzie podlegała zatwierdzeniu przez Zamawiającego.

#### **6. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zapytania ofertowego**

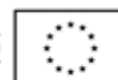
Cena oferty zostanie podana przez Wykonawcę **w PLN**.

#### **7. Opis sposobu przygotowania oferty**

##### 1. Wymagania podstawowe

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

- 1) Oferta oraz wszelkie załączniki muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa(pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 2) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
- 3) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszego zapytania powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w formie zgodnej z niniejszym zapytaniem.
- 4) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.



## 2. Forma oferty

- 1) Ofertę należy złożyć w formie pisemnej, faksowej lub elektronicznej (scan).
- 2) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii.
- 3) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 4) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

## 3. Elementy oferty

Kompletna oferta powinna zawierać:

- 1) **Wypełniony Formularz Oferty.**
- 2) **Dokument stwierdzający status prawny Wykonawcy** (odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) – nie dotyczy osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej.
- 3) **Pełnomocnictwo** – jeżeli upoważnienie do podpisania oferty nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej).
- 4) Dokumenty wymienione w punkcie 5 niniejszego Zapytania Ofertowego, tj. **CV eksperta (załącznik nr 2).**

## 8. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:

- 1) Renata Tess, tel. (22) 126 26 18 wew. 11, e-mail: [renatat@cal.org.pl](mailto:renatat@cal.org.pl) ;
- 2) Aleksandra Paliwoda, tel. (22) 126 26 18 wew. 11, e-mail: [aleksandrap@cal.org.pl](mailto:aleksandrap@cal.org.pl) .

## 9. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty

Ofertę należy złożyć w formie zeskanowanego dokumentu drogą elektroniczną, faxem bądź pocztą tradycyjną na adres:

**Stowarzyszenie Centrum Wspierania Aktywności Lokalnej CAL**

**ul. Paca 40**

**04-386 Warszawa**

fax. (22) 126 26 18 wew. 28

e-mail: [aleksandrap@cal.org.pl](mailto:aleksandrap@cal.org.pl) .

w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	<b>16.10.2013</b>	do godz.	<b>13:00</b>
---------	-------------------	----------	--------------

Decyduje data wpływu oferty drogą elektroniczną, faksem lub pocztą tradycyjną do siedziby Zamawiającego .

## 10. Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o **kryterium ceny oraz doświadczenia**, przy następujących wagach procentowych każdego z kryterium:

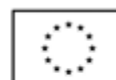


**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**Decydujemy  
Razem**

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



<b>Cena C</b>	<b>60%</b>
<b>Doświadczenie D</b>	<b>40%</b>

### 3. Sposób oceny Kryterium: cena oferty

Premiowana będzie najniższa cena. W przypadku tego kryterium, oferta najtańsza niepodlegająca odrzuceniu otrzyma 60 pkt, oferty droższe otrzymają proporcjonalnie mniej punktów.

Animator Subregionalny wskazany przez Zamawiającego z odpowiednim wyprzedzeniem poinformuje Wykonawcę o terminie wydarzenia.

### 4. Sposób oceny kryterium: doświadczenie Wykonawcy

Preferowani będą Wykonawcy, którzy posiadają największe doświadczenie w zapewnieniu usług moderacji, wykładów, warsztatów, prezentacji, szkoleń, imprez, wywiadów lub programów publicystycznych wskazanych w pkt 4.1. niniejszego zapytania. Wykonawca (którego oferta nie podlega odrzuceniu), który wykaże największe doświadczenie (poparte wykazem wykonanych usług i dokumentami potwierdzającymi ich należyte wykonanie) w świadczeniu usług wskazanych w pkt 4.1. niniejszego zapytania otrzyma 40 punktów w tym kryterium. Pozostali Wykonawcy otrzymają mniej punktów, proporcjonalnie do liczby wskazanych przez siebie usług spełniających wymagania pkt 4.1. zapytania.

### 5. Zaokrąglanie.

Punkty przyznawane danej ofercie w danym kryterium będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku.

### 6. Ostateczna ocena punktowa oferty

Wykonawca maksymalnie może zdobyć 100 pkt.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, nie podlegająca odrzuceniu, która po zsumowaniu punktów przyznanych w poszczególnych podkryteriach otrzyma największą liczbę punktów. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z ceną niższą.

## 11. Tryb oceny ofert i ogłoszenia wyników

### 1. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców uzupełnień (jeżeli nie naruszy to konkurencyjności) i wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Zamawiający może również zwracać się z prośbami o poprawienie oczywistych omyłek i błędów rachunkowych.

### 2. Sprawdzanie wiarygodności ofert.

Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.

### 3. Ogłoszenie wyników postępowania.

Wykonawcy, którzy złożą oferty zostaną zawiadomieni o wynikach postępowania w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany w ofercie (a w przypadku jego braku na fax lub adres pocztowy) niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty. Informacja o wynikach postępowania zostanie opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego: [www.cal.org.pl](http://www.cal.org.pl)

### 12. Odrzucenie wykonawcy

Wykonawca zostanie odrzucony z niniejszego postępowania:

- 1) w przypadku niespełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 2) w przypadku niezgodności oferty z niniejszym zapytaniem;
- 3) w przypadku przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych.

### 13. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub poprzez e-mail.

### 14. Unieważnienie postępowania

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

### 15. Pozostałe informacje

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania Ofertowego, przed upływem terminu na składanie ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści Zapytania Ofertowego zostanie przekazana Wykonawcom (e-mail, fax lub pocztą), jak również zostanie opublikowana na stronie Zamawiającego: [www.cal.org.pl](http://www.cal.org.pl)  
Jeżeli wprowadzone zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania Ofertowego będą wymagały zmiany treści ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas potrzebny na dokonanie zmian w ofercie.
2. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą oraz który spełni wymogi określone w Zapytaniu Ofertowym. O terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę drogą e-mailową wraz z informacją o wynikach postępowania.

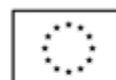
### 16. Finansowanie

Zamówienie jest finansowane ze środków Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki w ramach projektu „**Decydujemy razem. Wzmocnienie mechanizmów partycypacyjnych w kreowaniu i wdrażaniu polityk publicznych oraz podejmowaniu decyzji publicznych**” realizowanego w ramach Działania 5.3.

### 17. Wykaz załączników

Załącznikami do niniejszego Zapytania Ofertowego są następujące wzory:

I.p.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1)	Załącznik nr 1	Wzór Formularza Oferty
2)	Załącznik nr 2	Wzór CV eksperta wskazanego do realizacji zamówienia
3)	Załącznik nr 3	Wzór Umowy



Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego – wzór Formularza Oferty.

### OFERTA

#### ZŁOŻONA W ZAPYTANIU OFERTOWYM NA

**Wprowadzenie do tematu, moderowanie i podsumowanie dyskusji w trakcie 1 Lokalnego Forum partycypacji w gminie Klembów w subregionie Cud nad Wisłą w 2013 r., w ramach projektu „Decydujmy razem. Wzmocnienie mechanizmów partycypacyjnych w kreowaniu i wdrażaniu polityk publicznych oraz podejmowaniu decyzji publicznych.”**

**Nr postępowania: 172/5.3/2013**

#### 1. ZAMAWIAJĄCY:

Stowarzyszenie Centrum Wspierania Aktywności Lokalnej CAL  
ul. Paca 40  
04-386 Warszawa

#### 2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Nazwa:	
Imię i nazwisko osoby do kontaktu:	
Adres:	
Nr telefonu:	
Nr faksu:	
Adres e-mail:	
NIP	
Regon	

#### 3. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:

- 1) zapoznałem(liśmy) się z treścią zapytania dla niniejszego zamówienia;
- 2) gwarantuję(emy) wykonanie zamówienia zgodnie z treścią Zapytania Ofertowego;
- 3) Wynagrodzenie za wykonanie zamówienia wynosi brutto (z VAT) ..... zł,
- 4) Akceptuję(emy) bez zastrzeżeń wzór umowy stanowiący załącznik nr 3 do zapytania ofertowego;
- 5) W przypadku udzielenia mi(nam) zamówienia zobowiązuję(emy) się do zawarcia pisemnej umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego;
- 6) Oświadczam, iż **nie jestem/jestem**<sup>1</sup> powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
  - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
  - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
  - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić

d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej (rodzice, dzieci, wnuki, teściowie, zięć, synowa), w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia (rodzeństwo, krewni małżonka/i) lub pozostawania w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

7) Oświadczam(y), że zapoznałem(liśmy) się w sposób wystarczający i konieczny ze szczegółowym zakresem zamówienia zawartymi w Zapytaniu Ofertowym oraz wszystkimi informacjami niezbędnymi do zrealizowania zamówienia. Nieznajomość powyższego stanu nie może być przyczyną dodatkowych roszczeń finansowych.

8) Załącznikami do niniejszej oferty są:

- a) **CV eksperta** wskazanego do realizacji zamówienia – stanowiącego **załącznik nr 2**;
- b) **Dokument stwierdzający status prawny Wykonawcy** (odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) – nie dotyczy osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej;
- c) **Pełnomocnictwo** – jeżeli upoważnienie do podpisania oferty nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej)<sup>2</sup>.

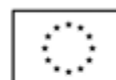
....., dnia.....

.....

(czytelny podpis i pieczęć\*)

*\*Pieczęćka nie dotyczy osób fizycznych, nieprowadzących działalności gospodarczej*

<sup>2</sup> Należy usunąć, jeżeli nie jest składane.



Załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego – CV eksperta wskazanego do realizacji zamówienia.

**Nr postępowania: 172/5.3/2013**

***W razie potrzeby prosimy powielić wiersze tabeli w CV***

CV:

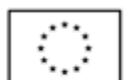
**Imię i nazwisko:**

**Podstawa prawna do dysponowania osobą: .....<sup>3</sup>**

l.p.	Warunek	Opis
a.	Doświadczenie zawodowe w przeprowadzeniu moderacji, wykładów, warsztatów, prezentacji, szkoleń, imprez, wywiadów lub programów publicystycznych.	Przedmiot, tytuł/data realizacji/podmiot zlecający: 1. .... 2. .... 3. ....
b.	Doświadczenie zawodowe w przeprowadzeniu moderacji, wykładów, warsztatów, prezentacji, szkoleń, imprez, wywiadów lub programów publicystycznych z zakresu partycypacji obywatelskiej i społecznej lub/i edukacji ekologicznej, ochrony środowiska i gospodarowania odpadami.	Przedmiot, tytuł/data realizacji/podmiot zlecający: 4. .... 5. .... 6. ....

....., *dnia* .....  
(podpis) (data)

<sup>3</sup> Przykładowo: umowa o pracę, właściciel firmy składającej ofertę, umowa cywilno-prawna, etc...





Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego – wzór Umowy

**UMOWA**

**NR .....**

**zawarta w dniu .....2013 r.**

w Warszawie

pomiędzy :

**Stowarzyszeniem Centrum Wspierania Aktywności Lokalnej CAL** z siedzibą w Warszawie, ul. Paca 40, 04-386 Warszawa, NIP: 525-21-82-397, REGON: 016374389, wpisanego do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: 0000042840, zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez **Bohdana Skrzypczaka - Prezesa**

a

....., zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez .....

**§ 1**

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego nr 172/5.3/2013 w trybie zasady konkurencyjności.

**§ 2**

Na podstawie niniejszej umowy Zamawiający zleca Wykonawcy: **wprowadzenie do tematu, moderowanie i podsumowanie dyskusji w trakcie 1 Lokalnego Forum partycypacji w gminie Klembów w subregionie Cud nad Wisłą w 2013 r., w ramach projektu „Decydujmy razem. Wzmocnienie mechanizmów partycypacyjnych w kreowaniu i wdrażaniu polityk publicznych oraz podejmowaniu decyzji publicznych”** w ramach Działania 5.3 finansowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego (zwanego dalej „zleceniem”).

1. Przedmiot zlecenia ma być wykonany zgodnie z wymaganiami zawartymi w Zapytaniu Ofertowym (i ewentualnymi wyjaśnieniami i zmianami do Zapytania) oraz zgodnie z ofertą złożoną przez Wykonawcę. Kopia Zapytania Ofertowego oraz jego wyjaśnień i zmian stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy, natomiast kopia Oferty stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią Zapytania Ofertowego a Ofertą Wykonawcy, przeważa treść Zapytania Ofertowego.
3. Strony dopuszczają możliwość zmniejszenia lub zwiększenia liczby osób objętych przedmiotem zamówienia.
4. Strony dopuszczają możliwość zmniejszenia lub zwiększenia przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia określonego w ust. 1.
5. Termin zapewnienia usługi może ulec zmianie. Osoba wskazana przez Zamawiającego z odpowiednim wyprzedzeniem poinformuje Wykonawcę o nowym terminie wydarzenia.



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**Decydujmy  
Razem**

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



6. Wykonawca zobowiązuje się w trakcie wykonywania niniejszej umowy uwzględniać sugestie i życzenia Zamawiającego dotyczące sposobu jej wykonania.
7. Wykonawca gwarantuje, iż równoległe inne organizowane przez niego wydarzenia, nie będą zakłócały realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
8. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie objętym przedmiotem umowy.
9. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie możliwości osobowe i techniczne konieczne do realizacji przedmiotowej umowy.

### § 3

1. Za zrealizowanie całego zamówienia, Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie brutto w kwocie: ..... zł (słownie: .....).
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z umową oraz obowiązującymi przepisami prawa, realizacją umowy.
3. Zamawiający jest uprawniony do zrezygnowania (bez konsekwencji finansowych) z realizacji zamówienia.

### § 4

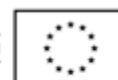
1. Zapłata za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy następuje na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury/rachunku po zrealizowaniu przedmiotu umowy.
2. Zapłata nastąpi przelewem na numer rachunku podanego przez Wykonawcę, na podstawie wystawionej faktury/rachunku w terminie 30 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.
3. Podstawą do wystawienia faktury/rachunku jest protokół odbioru usługi podpisany przez obie strony bez uwag.
4. Za dzień zapłaty uważa się dzień złożenia polecenia przelewu przez Zamawiającego.

### § 5

1. Zamawiający zobowiązuje się do potwierdzenia najpóźniej na 3 dni przed rozpoczęciem wydarzenia (spotkania, szkolenia, wykładu itp.) elementów przedmiotu zamówienia niezbędnych do realizacji niniejszego zamówienia.
2. Ze strony Zamawiającego osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcą w kwestii podejmowania bieżących decyzji co do sposobu wykonania umowy oraz kwestii finansowych jest Renata Tess, tel. (22) 126 26 18 wew. 11, e-mail: [renatat@cal.org.pl](mailto:renatat@cal.org.pl).
3. Ze strony Zamawiającego osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcą w sprawach dotyczących zapytania ofertowego Aleksandra Paliwoda, tel. (22) 126 26 18 wew. 13, e-mail: [aleksandrap@cal.org.pl](mailto:aleksandrap@cal.org.pl).
4. Ze strony Zamawiającego osobą upoważnioną do merytorycznych kontaktów z Wykonawcą jest tzw. Animator Subregionalny Grzegorz Grabowski, tel. 510-270-693, e-mail [g.grabowski@forumzielonka.org.pl](mailto:g.grabowski@forumzielonka.org.pl).
5. Ze strony Wykonawcy osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji przedmiotu umowy jest....., tel. ...., fax ....., e-mail:..... .

### § 6

1. W przypadku niezrealizowania przez Wykonawcę zamówienia Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 30% kwoty brutto wskazanej w § 3 ust.1 niniejszej umowy.



2. W przypadku nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 20% kwoty brutto wskazanej w § 3 ust.1 niniejszej umowy.
3. W przypadku gdy szkoda przeniesie wysokość zastrzeżonych kar umownych Zamawiający jest upoważniony do dochodzenia odszkodowania do rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Zamawiający jest upoważniony do potrącenia kar umownych z wypłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
5. W przypadku opóźnienia w płatności Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe.
6. Strony dopuszczają możliwość rozwiązania umowy za porozumieniem stron.

#### § 7

Zamawiający jest upoważniony do pisemnego rozwiązania umowy bez wypowiedzenia (z zachowaniem uprawnienia do dochodzenia odszkodowań i kar umownych) w przypadku:

- 1) niewykonywania lub nienależytego wykonania obowiązków umownych przez Wykonawcę;
- 2) rozwiązania umowy o dofinansowanie/współpracy, na podstawie której jest finansowana niniejsza umowa;
- 3) nie przekazania przez Jednostkę Pośredniczącą/Lidera środków na realizację niniejszej umowy.

#### § 8

1. Wszelkie ewentualne spory między stronami, wynikające z niniejszej umowy, powinny być rozwiązane bez zbędnej zwłoki, drogą negocjacji między Stronami.
2. W przypadku niepowodzenia negocjacji, spory będzie rozstrzygał sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

#### § 9

1. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania jej przez upoważnionych przedstawicieli Stron i obowiązuje do 31.12.2013r.
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający:

Wykonawca:

.....

.....