

**PROTOKÓŁ WYBORU WYKONAWCY  
WEDŁUG ZASADY KONKURENCYJNOŚCI DLA POSTĘPOWANIA NA:  
przeprowadzenie dwóch warsztatów strategicznych przez dwóch trenerów w zakresie  
promocji Modelu organizowania społeczności lokalnej**

**NR POSTĘPOWANIA: 113/1.18/2012**

**1. Przedmiot postępowania:**

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie dwóch warsztatów strategicznych przez dwóch trenerów w zakresie promocji Modelu organizowania społeczności lokalnej według specyfikacji określonej w zapytaniu ofertowym.

**2. Zaproszenie ofertowe wywieszono w dniu 13 grudnia 2012 r. w siedzibie Zamawiającego oraz na jego stronie internetowej. Zaproszenie wysłano również do następujących osób:**

Agnieszka Matan  
Joanna Szymańska  
Iza Dembicka  
Małgorzata Borowska

**3. Zaproszenie ofertowe wywieszono w siedzibie zdjęto w dniu 31 grudnia 2012 r.**

**4. Termin składania ofert oznaczono na dzień 31 grudnia 2012 r. do godz. 10.00.**

**5. Oferty zostały złożone przez:**

**Oferta nr 1** –Joanna Szymańska/Jakub Zgierski (wersja elektroniczna) w dniu 27 grudnia 2012 o godzinie 17:46, cena: 4.000,00 zł.

**6. Ocena ofert:**

**Oferta nr 1** – W związku ze złożeniem tylko jednej oferty odstąpiono od wyliczania punktów za poszczególne kryteria. Sprawdzono jedynie zgodność złożonej oferty z treścią zapytania ofertowego, w tym celu poproszono Wykonawcę o uzupełnienie załącznika nr 3 (CV trenerów) zarówno trenera p. Joanny i p. Jakuba. Wykonawcę poproszono o wskazanie:

- 1) w pkt b: nazwy szkoleń, ilość godzin, przedmiot szkolenia i wskazać zleceniodawcę szkolenia zgodnie ze wzorem CV oraz
  - 2) w pkt c: organizację, okres współpracy i rodzaj współpracy.
- Wykonawca wskazał w pkt b jedynie zakres szkoleń oraz w pkt c od jakiego roku związany jest z sektorem organizacji pozarządowych.

Uzyskano uzupełnioną ofertę, i tym samym uznano iż oferta jest zgodna z treścią zapytania.

**7. Kryteria oceny ofert:**

1. Cena ofertowa – 60%
2. Doświadczenie Wykonawcy w prowadzonych szkoleniach – 40%

**8. Wybrany wykonawca:**

Joanna Szymańska/Jakub Zgierski

**9. Data sporządzenia protokołu: 07.01.2013**

**10. Osoba prowadząca postępowanie:**

**Monika Ropiak, Specjalista ds. organizacji spotkań i szkoleń** Podpis .....

**11. Osoby sporządzające protokół:**

Imię i nazwisko: Monika Ropiak Podpis .....

Imię i nazwisko: Hubert Nowak Podpis .....

**12. Osoba zatwierdzająca wynik postępowania:**

Imię i nazwisko: Bohdan Skrzypczak

Funkcja: Prezes

Data i podpis: .....