

PROTOKÓŁ WYBORU WYKONAWCY**WEDŁUG ZASADY KONKURENCYJNOŚCI DLA POSTĘPOWANIA NA:**

Wynajem sali szkoleniowej oraz zapewnienie usługi noclegowej i cateringowej podczas seminarium problemowego w Warszawie w dniach 15-16.10.2012 r. w ramach projektu 1.18 „Tworzenie i rozwijanie standardów usług pomocy i integracji społecznej”

NR POSTĘPOWANIA: 99/1.18/2012

1. Przedmiot postępowania:

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest:

1. Zapewnienie usługi noclegowej
2. Zapewnienie usługi cateringowej
3. Wynajem sali szkoleniowej wraz z niezbędnym wyposażeniem według specyfikacji określonej w zapytaniu ofertowym.

2. Zaproszenie ofertowe wywieszono w dniu 30 lipca 2012 r. w siedzibie Zamawiającego oraz na jego stronie internetowej. Zaproszenie wysłano również do następujących podmiotów na następujące adresy e-mail:

1. Hotel InterContinental Warsaw
ul Emilii Plater 49
00-125 Warszawa
e-mail: wrs.convention@ihg.com
2. Novotel Warszawa Centrum
Warszawa, ul. Marszałkowska 94/98,
email: H3383@accor.com
3. Mercure Warszawa Fryderyk Chopin
Warszawa, al. Jana Pawła II 22,
email:H1597@accor.com
4. Holiday Inn Warszawa
Warszawa, ul. Złota 48/54,
tel.: + 48 (22) 697 39 99,
email:Holiday@orbis.pl
5. Ibis Warszawa Centrum
Warszawa, al. Solidarności 165,
email:H2894@accor.com
6. Hotel Lord
Al. Krakowska 218, 02-219 Warszawa
e-mail: konferencje@hotellord.pl
7. Businessman Institute,
ul. Trakt lubelski 40a, 04-870 Warszawa
e-mail: recepcja@bi.waw.pl

3. Zaproszenie ofertowe wywieszono w siedzibie zdjęto w dniu 13 sierpnia 2012 r.

4. Termin składania ofert oznaczono na dzień 13 sierpnia 2012 r. do godz. 12.00.

5. Oferty zostały złożone przez:

9. Wybrany wykonawca:

Zamawiający odstąpił od wyboru oferty i unieważnił postępowanie na podstawie pkt. 14 Zapytania Ofertowego.

10. Data sporządzenia protokołu: 27.08.2012 r.

11. Osoba prowadząca postępowanie: Monika Ropiak, Specjalista ds. organizacji szkoleń i spotkań

Imię i nazwisko: **Monika Ropiak** Podpis

12. Osoby sporządzające protokół:

Imię i nazwisko: **Monika Ropiak** Podpis

13. Osoba zatwierdzająca wynik postępowania:

Imię i nazwisko: Bohdan Skrzypczak

Funkcja: Prezes

Data i podpis: