

Warszawa, dn. 25.11.2013 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE NA

**Świadczenie usługi cateringowej podczas 4 wydarzeń partycypacyjnych w jednostkach samorządu terytorialnego o statusie obserwatora w subregionie Cud nad Wisłą w 2013 r. oraz 2014 r., realizowanych w ramach projektu „Decydujemy razem. Wzmocnienie mechanizmów partycypacyjnych w kreowaniu i wdrażaniu polityk publicznych oraz podejmowaniu decyzji publicznych”.**

**Nr postępowania: 188/5.3/2013**

### 1. Nazwa (firma) i adres Zamawiającego

Stowarzyszenie Centrum Wspierania Aktywności Lokalnej CAL  
ul. Paca 40  
04-386 Warszawa

### 2. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest świadczenie usługi cateringowej podczas 4 wydarzeń o charakterze partycypacyjnym w jednostkach samorządu terytorialnego o statusie obserwatorów w subregionie Cud nad Wisłą w 2013 oraz 2014 roku, według poniższej specyfikacji:

Liczba uczestników biorących udział w pojedynczym wydarzeniu partycypacyjnym: 40 osób.

Czas trwania jednego wydarzenia: 6 godzin lekcyjnych.

Przedmiot zamówienia składa się z następujących części:

**Część 1** – usługa cateringowa podczas wydarzenia partycypacyjnego w **gminie Poświętne**;

**Część 2** – usługa cateringowa podczas wydarzenia partycypacyjnego w **gminie Jadów**;

**Część 3** – usługa cateringowa podczas wydarzenia partycypacyjnego w **gminie Tłuszcz**;

**Część 4** – usługa cateringowa podczas wydarzenia partycypacyjnego w **Mieście Ząbki**.

#### Opis usługi cateringowej podczas jednego wydarzenia:

- 1 przerwa kawowa dla 40 osób: kawa, herbata, woda mineralna gazowana i niegazowana w butelkach, ciastka drobne oraz dodatki: cukier, śmietanka lub mleko, świeża cytryna w plasterkach;
- Przerwa kawowa w formie bufetu serwowana przed salą, w której odbywa się spotkanie, na osobnym stole/stołach; bufet dostępny będzie co najmniej 30 minut przed rozpoczęciem spotkania oraz w trakcie jego trwania.
- Lunch dla 40 osób, w którym zostaną uwzględnione dania wegetariańskie, napoje ciepłe (kawa, herbata) i zimne;
- Wykonawca zapewni obsługę cateringu podczas trwania wydarzeń: stoły pod bufety, nakrycie stołów (obrusy), obsługę, pełną zastawę stołową oraz metalowe sztucce, serwetki, uzupełnianie składników przerwy kawowej.
- Wykonawca zapewni usługę cateringową w tym samym obiekcie, w którym będzie odbywało się wydarzenie.
- Zamawiający, minimum 5 dni kalendarzowych przed każdym wydarzeniem, poinformuje Wykonawcę o dokładnym miejscu oraz terminie wydarzenia.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do ostatecznego wyboru menu spośród propozycji przedstawionych przez Wykonawcę.

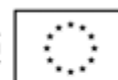


KAPITAŁ LUDZKI  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Decydujemy  
Razem

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Zamawiający zastrzega sobie możliwość zrezygnowania (bez konsekwencji finansowych) z poszczególnych części zamówienia, zmniejszenia zakresu zlecenia poszczególnego spotkania (przykładowo: rezygnacja z posiłków, etc.) oraz poprzez zmniejszenie liczby uczestników. Rozliczenie następuje za rzeczywiście wykonane usługi lub za rzeczywistą liczbę uczestników.

**Wartość Zamówienia:**

Zamawiający przeznacza na jedno wydarzenie nie więcej niż 2000,00 zł brutto. Łącznie za 4 wydarzenia 8000,00 zł. brutto.

**Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

- 1) 55120000-7 Usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji
- 2) 55300000-3 Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków

**3. Termin wykonania zamówienia**

Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do 30.06.2014 r.

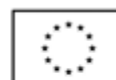
Animator Subregionalny wskazany przez Zamawiającego z odpowiednim wyprzedzeniem poinformuje Wykonawcę o terminie wydarzenia.

**4. Warunki udziału w postępowaniu**

1. Wykonawca musi dysponować adekwatnym do zamówienia potencjałem technicznym, umożliwiającym przeprowadzenie wszystkich elementów zamówienia, tj. wyżywienia.
2. Wykonawca musi mieć doświadczenie w świadczeniu usług cateringowych/gastronomicznych w okresie ostatnich 5 lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, na rzecz co najmniej 5 konferencji (szkoleń, spotkań, itp.), dla co najmniej 20 osób każda.
3. Wykonawca nie może być powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
  - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
  - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
  - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
  - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej (rodzice, dzieci, wnuki, teściowie, zięć, synowa), w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia (rodzeństwo, krewni małżonka/i) lub pozostawania w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W sytuacji wystąpienia powiązania Wykonawca będzie podlegał odrzuceniu z postępowania.

Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”. Wykonawca, który nie spełni któregokolwiek z warunków zostanie odrzucony w postępowaniu. W ramach każdej części zamówienia ocena będzie dokonywana oddzielnie.



## 5. Dokumenty wymagane w celu potwierdzenia spełnienia warunków

Zamawiający w celu potwierdzenia warunków określonych w punkcie 4 wymaga przedłożenia następujących dokumentów:

**Ad 4.2. Wykazu usług cateringowych/gastronomicznych**, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do Zapytania Ofertowego.

**Ad.4.3. Oświadczenie** złożone w formularzu oferty (**załącznik nr 1** do niniejszego zapytania).

## 6. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zapytania ofertowego

Cena oferty zostanie podana przez Wykonawcę w **PLN**.

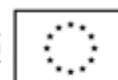
## 7. Opis sposobu przygotowania oferty

### 1. Wymagania podstawowe

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę**.
- 2) Oferta oraz wszelkie załączniki muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 3) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
- 4) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszego zapytania powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w formie zgodnej z niniejszym zapytaniem.
- 5) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty
- 6) Wykonawca w toku postępowania może zwracać się z pytaniami o wyjaśnienie niniejszego zapytania. Odpowiedź zostanie wysłana do wykonawcy zadającego pytanie oraz zamieszczona na stronie internetowej w zakładce dotyczącej niniejszego zapytania. Wyjaśnienia zamieszczane na stronie internetowej nie będą zdradzać, wskazywać ani identyfikować podmiotu zadającego pytanie. Zamawiający zastrzega możliwość pozostawienia pytania bez odpowiedzi w sytuacji jego złożenia w terminie krótszym niż 3 dni przed terminem składania ofert.
- 7) Zamawiający może sam dokonywać zmian niniejszego zapytania – stosownie do punkt 15.1. zapytania.
- 8) Wykonawcy są zobowiązani do regularnego przeglądania strony internetowej, na której zamieszczone jest niniejsze zapytanie celem rejestrowania wszelkich zmian zapytania i udzielonych wyjaśnień.
- 9) Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może dokonywać jej zmian, uzupełnień, wycofań.

### 2. Forma oferty

- 1) Ofertę należy złożyć **w formie elektronicznej (scan), faksowej lub w formie pisemnej**.
- 2) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii.
- 3) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 4) **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**



### 3. Elementy oferty

Kompletna oferta powinna zawierać:

- 1) Wypełniony **Formularz Oferty oraz podpisane oświadczenie** (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego).
- 2) **Dokument stwierdzający status prawny Wykonawcy** (odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) – nie dotyczy osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej.
- 3) **Pełnomocnictwo** – jeżeli upoważnienie do podpisania oferty nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej).
- 4) **Dokumenty wymienione w punkcie 5** niniejszego zapytania ofertowego, tj. wykaz usług cateringowych/gastronomicznych.

### 8. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:

- 1) Renata Tess, tel. (22) 126 26 18 wew. 11, e-mail: [renatat@cal.org.pl](mailto:renatat@cal.org.pl) ;
- 2) Aleksandra Paliwoda, tel. (22) 126 26 18 wew. 13, e-mail: [aleksandrap@cal.org.pl](mailto:aleksandrap@cal.org.pl) .

### 9. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty

Ofertę należy złożyć w formie zeskanowanego dokumentu drogą elektroniczną, faksem lub pocztą tradycyjną na adres:

**Stowarzyszenie Centrum Wspierania Aktywności Lokalnej CAL**  
**ul. Paca 40, 04-386 Warszawa**  
**fax. (22) 126 26 18 wew. 28**  
 e-mail: [aleksandrap@cal.org.pl](mailto:aleksandrap@cal.org.pl)

w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	<b>10.12.2013</b>	do godz.	<b>13:00</b>
---------	-------------------	----------	--------------

Decyduje data wpływu oferty drogą elektroniczną, faksem lub pocztą tradycyjną do siedziby Zamawiającego .

### 10. Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o **kryterium ceny**. Za najkorzystniejsza zostanie uznana oferta, która wskaże najniższą cenę za realizację zamówienia. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taką samą cenę za realizację zamówienia, Zamawiający zwróci się do Wykonawców składających takie oferty o złożenie ofert dodatkowych w zakresie ceny. Oferty dodatkowe nie będą wyższe niż pierwotnie złożone oferty z ceną.

### 11. Tryb oceny ofert i ogłoszenia wyników

#### 1. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców uzupełnień (jeżeli nie naruszy to konkurencyjności) i wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Zamawiający może również zwracać się z prośbami o poprawienie oczywistych omyłek i błędów rachunkowych.

#### 2. Sprawdzanie wiarygodności ofert.

Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.

#### 3. Ogłoszenie wyników postępowania.

Wykonawcy, którzy złożą oferty zostaną zawiadomieni o wynikach postępowania w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany w ofercie (a w przypadku jego braku na adres pocztowy lub

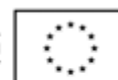


**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**Decydujemy  
Razem**

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



fax) niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty. Informacja o wynikach postępowania zostanie opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego: [www.cal.org.pl](http://www.cal.org.pl)

#### 12. Odrzucenie wykonawcy

Wykonawca zostanie odrzucony z niniejszego postępowania:

- 1) w przypadku niespełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 2) w przypadku niezgodności oferty z niniejszym zapytaniem;
- 3) w przypadku przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych.

#### 13. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

- 1) W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub poprzez e-mail. Oferty są przesyłane **w formie elektronicznej** (scan), **faksem** lub **w formie pisemnej**.

#### 14. Unieważnienie postępowania

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny. Wykonawcom nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.

#### 15. Pozostałe informacje

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania Ofertowego, przed upływem terminu na składanie ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści Zapytania Ofertowego zostanie przekazana Wykonawcom (e-mail lub pocztą), jak również zostanie opublikowana na stronie Zamawiającego: [www.cal.org.pl](http://www.cal.org.pl)  
Jeżeli wprowadzone zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania Ofertowego będą wymagały zmiany treści ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas potrzebny na dokonanie zmian w ofercie.
2. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą oraz który spełni wymogi określone w Zapytaniu Ofertowym.  
O terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę drogą e-mailową wraz z informacją o wynikach postępowania.

#### 16. Finansowanie

Zamówienie jest finansowane ze środków Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki w ramach projektu „**Decydujmy razem. Wzmocnienie mechanizmów partycypacyjnych w kreowaniu i wdrażaniu polityk publicznych oraz podejmowaniu decyzji publicznych**” realizowanego w ramach Działania 5.3.

#### 17. Wykaz załączników

Załącznikami do niniejszego Zapytania Ofertowego są następujące wzory:

I.p.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1)	Załącznik nr 1	Wzór Formularza Oferty
2)	Załącznik nr 2	Wzór wykazu zorganizowanych konferencji (szkoleń, seminariów itp.)
3)	Załącznik nr 3	Wzór Umowy

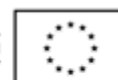


KAPITAŁ LUDZKI  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Decydujmy  
Razem

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego – wzór Formularza Oferty.

**OFERTA  
ZŁOŻONA W ZAPYTANIU OFERTOWYM NA**

Świadczenie usługi cateringowej podczas 4 wydarzeń partycypacyjnych w jednostkach samorządu terytorialnego o statusie obserwatora w subregionie Cud nad Wisłą w 2013r., realizowanych w ramach projektu „*Decydujmy razem. Wzmocnienie mechanizmów partycypacyjnych w kreowaniu i wdrażaniu polityk publicznych oraz podejmowaniu decyzji publicznych*”.

**Nr postępowania: 188/5.3/2013**

**1. ZAMAWIAJĄCY:**

Stowarzyszenie Centrum Wspierania Aktywności Lokalnej CAL  
ul. Paca 40  
04-386 Warszawa

**2. WYKONAWCA:**

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

<b>Pełna nazwa firmy:</b>	
<b>Imię i nazwisko osoby do kontaktu:</b>	
<b>Adres firmy:</b>	
<b>Nr telefonu:</b>	
<b>Nr faksu:</b>	
<b>Adres e-mail:</b>	
<b>NIP</b>	
<b>Regon</b>	

**3. OŚWIADCZENIE**

**Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:**

- 1) zapoznałem(liśmy) się z treścią zapytania dla niniejszego zamówienia;
- 2) gwarantuję(emy) wykonanie zamówienia zgodnie z treścią Zapytania Ofertowego oraz zgodnie z treścią zmian lub wyjaśnień do zapytania;
- 3) całkowite **wynagrodzenie** za wykonanie niniejszego zamówienia wynosi brutto ..... **zł**  
(słownie:.....) skalkulowane wg. Cennika:

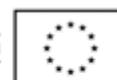


**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**Decydujmy  
Razem**

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



<b>Część 1 - wydarzenie partycypacyjne w gminie Poświętne</b>			
<b>Nazwa pozycji z cennika</b>	<b>Cena jednostkowa brutto</b>	<b>Ilość (wydarzeń/ osób objętych przedmiotem zamówienia)</b>	<b>Razem brutto</b>
Świadczenie usługi gastronomicznej/ cateringowej ( <b>przerwa kawowa</b> )		x 40 os.	
Świadczenie usługi gastronomicznej/ cateringowej ( <b>lunch</b> )		x 40 os.	
<b>Razem</b>			

<b>Część 2 - wydarzenie partycypacyjne w gminie Jadów</b>			
<b>Nazwa pozycji z cennika</b>	<b>Cena jednostkowa brutto</b>	<b>Ilość (wydarzeń/ osób objętych przedmiotem zamówienia)</b>	<b>Razem brutto</b>
Świadczenie usługi gastronomicznej/ cateringowej ( <b>przerwa kawowa</b> )		x 40 os.	
Świadczenie usługi gastronomicznej/ cateringowej ( <b>lunch</b> )		x 40 os.	
<b>Razem</b>			

<b>Część 3 - wydarzenie partycypacyjne w gminie Tłuszcz</b>			
<b>Nazwa pozycji z cennika</b>	<b>Cena jednostkowa brutto</b>	<b>Ilość (wydarzeń/ osób objętych przedmiotem zamówienia)</b>	<b>Razem brutto</b>
Świadczenie usługi gastronomicznej/ cateringowej ( <b>przerwa kawowa</b> )		x 40 os.	
Świadczenie usługi gastronomicznej/ cateringowej ( <b>lunch</b> )		x 40 os.	
<b>Razem</b>			

<b>Część 4 - wydarzenie partycypacyjne w Mieście Ząbki</b>			
<b>Nazwa pozycji z cennika</b>	<b>Cena jednostkowa brutto</b>	<b>Ilość (wydarzeń/ osób objętych przedmiotem zamówienia)</b>	<b>Razem brutto</b>
Świadczenie usługi gastronomicznej/ cateringowej ( <b>przerwa kawowa</b> )		x 40 os.	
Świadczenie usługi gastronomicznej/ cateringowej ( <b>lunch</b> )		x 40 os.	
<b>Razem</b>			

- 4) Akceptuję(emy) bez zastrzeżeń wzór umowy stanowiący załącznik nr 3 do zapytania ofertowego;
- 5) W przypadku udzielenia mi(nam) zamówienia zobowiązuję(emy) się do zawarcia pisemnej umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego;
- 6) Oświadczam, iż **nie jestem/jestem**<sup>1</sup> powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
  - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
  - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
  - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
  - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej (rodzice, dzieci, wnuki, teściowie, zięć, synowa), w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia (rodzeństwo, krewni małżonka/i) lub pozostawania w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
- 7) Oświadczam(y), że zapoznałem(liśmy) się w sposób wystarczający i konieczny ze szczegółowym zakresem zamówienia zawartymi w Zapytaniu Ofertowym oraz wszystkimi informacjami niezbędnymi do zrealizowania zamówienia. Nieznajomość powyższego stanu nie może być przyczyną dodatkowych roszczeń finansowych.
- 8) Załącznikami do niniejszej oferty są:
  - a) **Dokument stwierdzający status prawny Wykonawcy** – odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Nie dotyczy osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej;
  - b) **Pełnomocnictwo** – jeżeli upoważnienie do podpisania oferty nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny<sup>2</sup>;
  - c) **Wykaz usług cateringowych/gastronomicznych** – załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

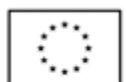
....., dnia.....

.....  
(czytelny podpis i pieczęć\*)

*\*Pieczęćka nie dotyczy osób fizycznych, nieprowadzących działalności gospodarczej*

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić

<sup>2</sup> Należy usunąć, jeżeli nie jest składane.





Załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego - Wykaz usług cateringowych/gastronomicznych.

Nr postępowania: 188/5.3/2013

*W razie potrzeby prosimy powielić wiersze tabeli.*

L.p.	Nazwa konferencji (szkolenia, spotkania, itp.)	Nazwa zleceniodawcy	Data realizacji od – do	Liczba uczestników	Catering (Tak/Nie)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

....., dnia.....

.....  
(czytelny podpis i pieczętka\*)

*\*Pieczętka nie dotyczy osób fizycznych, nieprowadzących działalności gospodarczej*



Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego – wzór Umowy.

## UMOWA

NR .....

zawarta w dniu .....2013 r.

w Warszawie

pomiędzy :

**Stowarzyszeniem Centrum Wspierania Aktywności Lokalnej CAL** z siedzibą w Warszawie, ul. Paca 40, 04-386 Warszawa, NIP: 525-21-82-397, REGON: 016374389, wpisanego do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: 0000042840, zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez **Bohdana Skrzypczaka - Prezesa**

a

....., zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez .....

### § 1

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego nr 188/5.3/2013 w trybie zasady konkurencyjności.

### § 2

Na podstawie niniejszej umowy Zamawiający zleca Wykonawcy: **Świadczenie usługi cateringowej podczas 4 wydarzeń partycypacyjnych w jednostkach samorządu terytorialnego o statusie obserwatora w subregionie Cud nad Wisłą w 2013r., realizowanych w ramach projektu „Decydujmy razem. Wzmocnienie mechanizmów partycypacyjnych w kreowaniu i wdrażaniu polityk publicznych oraz podejmowaniu decyzji publicznych”** w ramach Działania 5.3 finansowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego (zwanego dalej „zleceniem”).

1. Przedmiot zlecenia ma być wykonany zgodnie z wymaganiami zawartymi w Zapytaniu Ofertowym (i ewentualnymi wyjaśnieniami i zmianami do Zapytania) oraz zgodnie z ofertą złożoną przez Wykonawcę. Kopia Zapytania Ofertowego oraz jego wyjaśnień i zmian stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy, natomiast kopia Oferty stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią Zapytania Ofertowego a Ofertą Wykonawcy, przeważa treść Zapytania Ofertowego.
3. Strony dopuszczają możliwość zmniejszenia lub zwiększenia liczby osób objętych przedmiotem zamówienia.
4. Osoba wskazana przez Zamawiającego z odpowiednim wyprzedzeniem poinformuje Wykonawcę o terminie wydarzenia.
5. Wykonawca zobowiązuje się w trakcie wykonywania niniejszej umowy uwzględniać sugestie i życzenia Zamawiającego dotyczące sposobu jej wykonania.
6. Wykonawca gwarantuje, iż równoległe inne organizowane przez niego wydarzenia, nie będą zakłócały realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
7. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie objętym przedmiotem umowy.
8. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie możliwości osobowe i techniczne konieczne do realizacji przedmiotowej umowy.



KAPITAŁ LUDZKI  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Decydujmy  
Razem

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



**§ 3**

1. Za zrealizowanie całego zamówienia, Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy ogólną kwotę brutto ..... zł (słownie: ..... ) według cennika z Oferty.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z umową oraz obowiązującymi przepisami prawa, realizacją umowy.
3. W przypadku zwiększenia lub zmniejszenia liczby uczestników Wykonawcy przysługuje odpowiednio zwiększenie/zmniejszenie wynagrodzenia zgodnie z cennikiem z formularza ofertowego. Pozostała część wynagrodzenia jest niezmienna. Rozliczenie następuje za rzeczywiste wykonanie usługi lub za rzeczywistą liczbę uczestników.
4. Zamawiający uprawniony jest do rezygnacji z części świadczeń. W takim wypadku wynagrodzenie ulegnie zmianie stosownie do cen jednostkowych z cennika z Oferty Wykonawcy.

**§ 4**

1. Zapłata za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy następuje na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury po zrealizowaniu zamówienia.
2. Zapłata nastąpi przelewem na numer rachunku podanego przez Wykonawcę, na podstawie wystawionej faktury w terminie 30 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.
3. Za dzień zapłaty uważa się dzień złożenia polecenia przelewu przez Zamawiającego.

**§ 5**

1. Zamawiający zobowiązuje się do dostarczenia najpóźniej na 5 dni przed rozpoczęciem wydarzenia własnego szczegółowej pisemnej listy osób.
2. Ze strony Zamawiającego osobami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcą w sprawach dotyczących zapytania ofertowego są Renata Tess, tel. 22 126 26 18 wew. 11, e-mail: [renatat@cal.org.pl](mailto:renatat@cal.org.pl) oraz Aleksandra Paliwoda, tel. 22 126 26 18 wew. 13, e-mail: [aleksandrap@cal.org.pl](mailto:aleksandrap@cal.org.pl).
3. Ze strony Zamawiającego osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcą w sprawach dotyczących kwestii finansowych jest Renata Tess, tel. 22 126 26 18 wew. 11, e-mail: [renatat@cal.org.pl](mailto:renatat@cal.org.pl).
4. Ze strony Zamawiającego osobą upoważnioną do merytorycznych kontaktów z Wykonawcą jest tzw. Animator Subregionalny Grzegorz Grabowski, tel. 510-270-693, e-mail: [g.grabowski@forumzielonka.org.pl](mailto:g.grabowski@forumzielonka.org.pl). Osoba wskazana w poprzednim zdaniu jest upoważniona do sporządzenia agendy, podejmowania bieżących decyzji co do sposobu wykonania umowy, etc.
5. Ze strony Wykonawcy osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji przedmiotu umowy jest ....., tel. ...., fax ....., e-mail:..... .

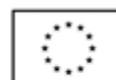
**§ 6**

1. W przypadku rozwiązania umowy przez Wykonawcę z przyczyn nie dotyczących Zamawiającego, Wykonawca zapewni Zamawiającemu obiekt o nie mniejszym standardzie, po kosztach zawartych w niniejszej umowie oraz pokryje ewentualne dodatkowe koszty Zamawiającego związane ze zmianą obiektu. W sytuacji określonej w poprzednim zdaniu Zamawiającemu przysługuje również kara umowna w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy. Zamawiający jest upoważniony do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
2. W przypadku opóźnienia w płatności Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe.
3. Strony dopuszczają możliwość rozwiązania umowy za porozumieniem stron.

**§ 7**

Zamawiający jest upoważniony do pisemnego rozwiązania umowy bez wypowiedzenia w przypadku:

- 1) niewykonywania lub nienależytego wykonania obowiązków umownych przez Wykonawcę, w szczególności nienależytego wykonania poszczególnego seminarium;
- 2) rozwiązania umowy o dofinansowanie/współpracy, na podstawie której jest finansowana niniejsza umowa;
- 3) nie przekazania przez Jednostkę Pośredniczącą/Lidera środków na realizację niniejszej umowy.



**§ 8**

1. Wszelkie ewentualne spory między stronami, wynikające z niniejszej umowy, powinny być rozwiązane bez zbędnej zwłoki, drogą negocjacji między Stronami.
2. W przypadku niepowodzenia negocjacji, spory będzie rozstrzygał sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

**§ 9**

1. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania jej przez upoważnionych przedstawicieli Stron i obowiązuje do dn. 30.06.2014r.
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

**§ 10**

Integralną część umowy stanowią:

- Załącznik nr 1 – Kopia Zapytania ofertowego oraz jego wyjaśnień i zmian
- Załącznik nr 2 – Kopia Oferty

Zamawiający:

Wykonawca:

.....

.....



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**Decydujmy  
Razem**

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY

