

PROTOKÓŁ WYBORU WYKONAWCY**WEDŁUG ZASADY KONKURENCYJNOŚCI DLA POSTĘPOWANIA NA:**

Wynajem sali szkoleniowej oraz zapewnienie usługi noclegowej i cateringowej podczas seminarium problemowego w Warszawie w dniach 15-16.10.2012 r. w ramach projektu 1.18 „Tworzenie i rozwijanie standardów usług pomocy i integracji społecznej”

NR POSTĘPOWANIA: 93/1.18/2012

1. Przedmiot postępowania:

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest:

1. Zapewnienie usługi noclegowej
2. Zapewnienie usługi cateringowej
3. Wynajem sali szkoleniowej wraz z niezbędnym wyposażeniem

według specyfikacji określonej w zapytaniu ofertowym.

2. Zaproszenie ofertowe wywieszono w dniu 27 czerwca 2012 r. w siedzibie Zamawiającego oraz na jego stronie internetowej. Zaproszenie wysłano również do następujących podmiotów na następujące adresy e-mail:

- 1) Centrum Konferencyjno - Szkoleniowe "BOSS" sp. z o.o.
ul. Żwanowiecka 20
04-849 Warszawa
e-mail: anna.altdorfer@hotelboss.pl
- 2) Ibis warszawa reduta
ul. Bitwy Warszawskiej 16
02366 Warszawa
e-mail: h7125@accor.com
- 3) Ibis warszawa stare miasto
ul. Muranowska 2
00-209 Warszawa
e-mail: H3714@accor.com
- 4) Hotel "Łazienkowski"
ul. 29 Listopada 3b
00 - 465 Warszawa
e-mail: hotel@lazienkowski.pl

3. Zaproszenie ofertowe wywieszono w siedzibie zdjęto w dniu 11 lipca 2012 r.**4. Termin składania ofert oznaczono na dzień 11 lipca 2012 r. do godz. 12.00.****5. Oferty zostały złożone przez:**

Brak złożonych ofert

6. Oferty odrzucone: Brak odrzuconych ofert.

7. Kryteria oceny ofert:

1. Cena – 60%
2. Doświadczenie w działaniu w obszarze organizacji konferencji – 20%
3. Oferowana baza dydaktyczno-lokalowa – 20%

8. Charakterystyka ważnych i nieodrzuconych ofert: Brak**9. Wybrany wykonawca:**

W związku z niezłożeniem przez Wykonawców żadnych ofert, Zamawiający unieważnia niniejsze postępowanie.

10. Data sporządzenia protokołu: 11.07.2012 r.**11. Osoba prowadząca postępowanie: Monika Ropiak, Specjalista ds. organizacji szkoleń i spotkań**

Imię i nazwisko: **Monika Ropiak** Podpis

12. Osoby sporządzające protokół:

Imię i nazwisko: **Monika Ropiak** Podpis

13. Osoba zatwierdzająca wynik postępowania:

Imię i nazwisko: Bohdan Skrzypczak

Funkcja: Prezes

Data i podpis:

14. Załącznikami do niniejszego protokołu są:

- a) Załącznik nr 1 – Oświadczenie osoby prowadzącej postępowanie;
- b) Załącznik nr 2 – Oświadczenie osoby sporządzającej protokół;
- c) Załącznik nr 3 – Oświadczenie osoby zatwierdzającej wynik postępowania.