

Warszawa, dn. 30.04.2014r.

### ZAPYTANIE OFERTOWE NA:

**Wprowadzenie do tematu, moderowanie i podsumowanie dyskusji w trakcie Subregionalnego Forum Partycypacji w subregionie Naszyjnik Północy w 2014 r. w ramach projektu „Decydujmy razem. Wzmocnienie mechanizmów partycypacyjnych w kreowaniu i wdrażaniu polityk publicznych oraz podejmowaniu decyzji publicznych.”**

**Nr postępowania: 240/5.3/2014**

#### 1. Nazwa (firma) i adres Zamawiającego

Stowarzyszenie Centrum Wspierania Aktywności Lokalnej CAL  
ul. Paca 40  
04-386 Warszawa

#### 2. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest **wprowadzenie do tematu, moderowanie oraz podsumowanie dyskusji w trakcie Subregionalnego Forum Partycypacji w subregionie Naszyjnik Północy** w ramach projektu „**Decydujmy razem. Wzmocnienie mechanizmów partycypacyjnych w kreowaniu i wdrażaniu polityk publicznych oraz podejmowaniu decyzji publicznych**”.

Czas trwania wydarzenia – 5 godz.

**Obszar tematyczny:** Dobre praktyki- projekty społeczne Subregionu Naszyjnik Północy.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zrezygnowania (bez konsekwencji finansowych) z poszczególnych części zamówienia.

Zamawiający przeznaczą na zamówienie nie więcej niż 1 500 zł.

#### Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

- 1) 80500000-9 Usługi szkoleniowe;
- 2) 80522000-9 SeminaRIA szkoleniowe;
- 3) 79419000-4 Usługi konsultacyjne w zakresie ewaluacji;
- 4) 79420000-4 Usługi związane z zarządzaniem;
- 5) 73200000-4 Usługi doradcze w zakresie badań i rozwoju;
- 6) 79400000-8 Usługi doradcze w zakresie działalności gospodarczej i zarządzania oraz podobne.

#### 3. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do 30.06.2014 r.

#### 4. Warunki udziału w postępowaniu

1. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie muszą posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, w szczególności muszą (sami albo osoba wskazana przez nich do wykonania zamówienia):

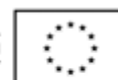


KAPITAŁ LUDZKI  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Decydujmy  
Razem

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



- 1) przeprowadzić w ciągu ostatnich dziesięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 5 moderacji, wykładów, warsztatów, prezentacji, szkoleń, imprez, wywiadów lub programów publicystycznych, w tym co najmniej 3 z zakresu partycypacji obywatelskiej i społecznej i/lub polityki społecznej, dobre praktyki partycypacji publicznej.
2. Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnienie – nie spełnia”. Wykonawca, który nie spełni któregokolwiek z warunków zostanie odrzucony w postępowaniu.

#### **5. Dokumenty wymagane w celu potwierdzenia spełnienia warunków**

Zamawiający w celu potwierdzenia warunków określonych w punkcie 4 wymaga przedłożenia następujących dokumentów w zakresie osoby wskazanej do realizacji zamówienia:

Ad. 4.1.1) CV eksperta wskazanego do realizacji niniejszego zamówienia – według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zapytania.

Zamawiający zastrzega możliwość sprawdzenia powyższych informacji.

Osoba wskazana do realizacji nie będzie podlegała zmianom z wyjątkiem sytuacji losowych. W takim wypadku nowa wskazana do realizacji osoba będzie musiała spełniać wymagania z punktu 4 niniejszego Zapytania i będzie podlegała zatwierdzeniu przez Zamawiającego.

#### **6. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zapytania ofertowego**

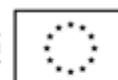
Cena oferty zostanie podana przez Wykonawcę **w PLN**.

#### **7. Opis sposobu przygotowania oferty**

##### 1. Wymagania podstawowe

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

- 1) Oferta oraz wszelkie załączniki muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa(pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 2) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
- 3) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszego zapytania powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w formie zgodnej z niniejszym zapytaniem.
- 4) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 5) Wykonawca w toku postępowania może zwracać się z pytaniami o wyjaśnienie niniejszego zapytania. Odpowiedź zostanie wysłana do wykonawcy zadającego pytanie oraz



zamieszczona na stronie internetowej w zakładce dotyczącej niniejszego zapytania. Wyjaśnienia zamieszczane na stronie internetowej nie będą zdradzać, wskazywać ani identyfikować podmiotu zadającego pytanie. Zamawiający zastrzega możliwość pozostawienia pytania bez odpowiedzi w sytuacji jego złożenia w terminie krótszym niż 3 dni przed terminem składania ofert.

- 6) Zamawiający może dokonywać zmian niniejszego zapytania – stosownie do punkt 15.1. zapytania.
- 7) Wykonawcy są zobowiązani do regularnego przeglądania strony internetowej, na której zamieszczone jest niniejsze zapytanie celem rejestrowania wszelkich zmian zapytania i udzielonych wyjaśnień.
- 8) Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może dokonywać jej zmian, uzupełnień, wycofań.

## 2. Forma oferty

- 1) Ofertę należy złożyć w formie pisemnej, faksowej lub elektronicznej (scan).
- 2) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii.
- 3) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 4) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

## 3. Elementy oferty

Kompletna oferta powinna zawierać:

- 1) Wypełniony Formularz Oferty.
- 2) Dokument stwierdzający status prawny Wykonawcy (odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) – nie dotyczy osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej.
- 3) Pełnomocnictwo – jeżeli upoważnienie do podpisania oferty nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej).
- 4) Dokumenty wymienione w punkcie 5 niniejszego Zapytania Ofertowego, tj. CV eksperta.

## 8. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:

- 1) Renata Tess, tel. 663 443 490 , e-mail: [renatat@cal.org.pl](mailto:renatat@cal.org.pl) .

## 9. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty

Ofertę należy złożyć w formie zeskanowanego dokumentu drogą elektroniczną, faksem bądź pocztą tradycyjną na adres:

**Stowarzyszenie Centrum Wspierania Aktywności Lokalnej CAL**

**ul. Paca 40, 04-386 Warszawa**

fax. (22) 126 26 18 wew. 28

e-mail: [renatat@cal.org.pl](mailto:renatat@cal.org.pl)

w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	<b>19.05.2014</b>	do godz.	<b>13:00</b>
---------	-------------------	----------	--------------

Decyduje data wpływu oferty drogą elektroniczną, faksem lub pocztą tradycyjną do siedziby Zamawiającego.

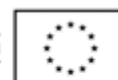


**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**Decydujemy  
Razem**

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



### 10. Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o kryterium ceny oraz doświadczenia, przy następujących wagach procentowych każdego z kryterium:

<b>Cena C</b>	<b>60%</b>
<b>Doświadczenie D</b>	<b>40%</b>

#### 3. Sposób oceny Kryterium: cena oferty

Premiowana będzie najniższa cena. W przypadku tego kryterium, oferta najtańsza niepodlegająca odrzuceniu otrzyma 60 pkt, oferty droższe otrzymają proporcjonalnie mniej punktów.

Animator Subregionalny wskazany przez Zamawiającego z odpowiednim wyprzedzeniem poinformuje Wykonawcę o terminie wydarzenia.

#### 4. Sposób oceny kryterium: doświadczenie Wykonawcy

Preferowani będą Wykonawcy, którzy posiadają największe doświadczenie w zapewnieniu usług moderacji, wykładów, warsztatów, prezentacji, szkoleń, imprez, wywiadów lub programów publicystycznych wskazanych w pkt 4.1. niniejszego zapytania. Wykonawca (którego oferta nie podlega odrzuceniu), który wykaże największe doświadczenie (poparte wykazem wykonanych usług i dokumentami potwierdzającymi ich należyte wykonanie) w świadczeniu usług wskazanych w pkt 4.1. niniejszego zapytania otrzyma 40 punktów w tym kryterium. Pozostali Wykonawcy otrzymają mniej punktów, proporcjonalnie do liczby wskazanych przez siebie usług spełniających wymagania pkt 4.1. zapytania.

#### 5. Zaokrąglanie.

Punkty przyznawane danej ofercie w danym kryterium będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku.

#### 6. Ostateczna ocena punktowa oferty

Wykonawca maksymalnie może zdobyć 100 pkt.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, nie podlegająca odrzuceniu, która po zsumowaniu punktów przyznanych w poszczególnych podkryteriach otrzyma największą liczbę punktów. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z ceną niższą.

### 11. Tryb oceny ofert i ogłoszenia wyników

#### 1. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców uzupełnień (jeżeli nie naruszy to konkurencyjności) i wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Zamawiający może również zwracać się z prośbami o poprawienie oczywistych omyłek i błędów rachunkowych.

#### 2. Sprawdzanie wiarygodności ofert.

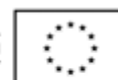


**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**Decydujmy  
Razem**

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.

### 3. Ogłoszenie wyników postępowania.

Wykonawcy, którzy złożą oferty zostaną zawiadomieni o wynikach postępowania w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany w ofercie (a w przypadku jego braku na fax lub adres pocztowy) niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty. Informacja o wynikach postępowania zostanie opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego: [www.cal.org.pl](http://www.cal.org.pl)

## 12. Odrzucenie wykonawcy

Wykonawca zostanie odrzucony z niniejszego postępowania:

- 1) w przypadku niespełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 2) w przypadku niezgodności oferty z niniejszym zapytaniem;
- 3) w przypadku przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych.

## 13. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub poprzez e-mail.

## 14. Unieważnienie postępowania

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

## 15. Pozostałe informacje

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania Ofertowego, przed upływem terminu na składanie ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści Zapytania Ofertowego zostanie przekazana Wykonawcom (e-mail, fax lub pocztą), jak również zostanie opublikowana na stronie Zamawiającego: [www.cal.org.pl](http://www.cal.org.pl)  
Jeżeli wprowadzone zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania Ofertowego będą wymagały zmiany treści ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas potrzebny na dokonanie zmian w ofercie.
2. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą oraz który spełni wymogi określone w Zapytaniu Ofertowym. O terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę drogą e-mailową wraz z informacją o wynikach postępowania.

## 16. Finansowanie

Zamówienie jest finansowane ze środków Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki w ramach projektu „**Decydujmy razem. Wzmocnienie mechanizmów partycypacyjnych w kreowaniu i wdrażaniu polityk publicznych oraz podejmowaniu decyzji publicznych**” realizowanego w ramach Działania 5.3.

## 17. Wykaz załączników

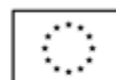


KAPITAŁ LUDZKI  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



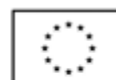
Decydujmy  
Razem

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznikami do niniejszego Zapytania Ofertowego są następujące wzory:

l.p.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1)	Załącznik nr 1	Wzór Formularza Oferty
2)	Załącznik nr 2	Wzór CV eksperta wskazanego do realizacji zamówienia
3)	Załącznik nr 3	Wzór Umowy



Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego – wzór Formularza Oferty.

### OFERTA

#### ZŁOŻONA W ZAPYTANIU OFERTOWYM NA

**Wprowadzenie do tematu, moderowanie i podsumowanie dyskusji** w trakcie **Subregionalnego Forum Partycypacji w subregionie Naszyjnik Północy w 2014 r.**, w ramach projektu „**Decydujmy razem. Wzmocnienie mechanizmów partycypacyjnych w kreowaniu i wdrażaniu polityk publicznych oraz podejmowaniu decyzji publicznych.**”

**Nr postępowania: 240/5.3/2013**

#### 1. ZAMAWIAJĄCY:

Stowarzyszenie Centrum Wspierania Aktywności Lokalnej CAL  
ul. Paca 40  
04-386 Warszawa

#### 2. WYKONAWCA:

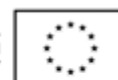
Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Nazwa:	
Imię i nazwisko osoby do kontaktu:	
Adres:	
Nr telefonu:	
Nr faksu:	
Adres e-mail:	
NIP	
Regon	

#### 3. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:

- 1) zapoznałem(liśmy) się z treścią zapytania dla niniejszego zamówienia;
- 2) gwarantuję(emy) wykonanie zamówienia zgodnie z treścią Zapytania Ofertowego;
- 3) **Wynagrodzenie** za wykonanie zamówienia wynosi brutto (z VAT) ..... zł,
- 4) Akceptuję(emy) bez zastrzeżeń wzór umowy stanowiący załącznik nr 3 do zapytania ofertowego;
- 5) W przypadku udzielenia mi(nam) zamówienia zobowiązuję(emy) się do zawarcia pisemnej umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego;
- 6) Oświadczam, iż **nie jestem/jestem**<sup>1</sup> powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
  - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
  - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
  - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić



d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej (rodzice, dzieci, wnuki, teściowie, zięć, synowa), w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia (rodzeństwo, krewni małżonka/i) lub pozostawania w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

7) Oświadczam(y), że zapoznałem(liśmy) się w sposób wystarczający i konieczny ze szczegółowym zakresem zamówienia zawartymi w Zapytaniu Ofertowym oraz wszystkimi informacjami niezbędnymi do zrealizowania zamówienia. Nieznajomość powyższego stanu nie może być przyczyną dodatkowych roszczeń finansowych.

8) Załącznikami do niniejszej oferty są:

- a) **CV eksperta** wskazanego do realizacji zamówienia – według wzoru Załącznika nr 2 do oferty;
- b) **Dokument stwierdzający status prawny Wykonawcy** (odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) – nie dotyczy osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej;
- c) **Pełnomocnictwo** – jeżeli upoważnienie do podpisania oferty nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny<sup>2</sup>.

....., dnia.....

.....

(czytelny podpis i pieczętka\*)

\*Pieczętka nie dotyczy osób fizycznych, nieprowadzących działalności gospodarczej

<sup>2</sup> Należy usunąć, jeżeli nie jest składane.







Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego – wzór Umowy

**UMOWA**

NR .....

**zawarta w dniu .....2014 r.**

w Warszawie

pomiędzy :

**Stowarzyszeniem Centrum Wspierania Aktywności Lokalnej CAL** z siedzibą w Warszawie, ul. Paca 40, 04-386 Warszawa, NIP: 525-21-82-397, REGON: 016374389, wpisanego do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: 0000042840, zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez **Bohdana Skrzypczaka - Prezesa**

a

....., zwanym dalej „Wykonawcą”,  
reprezentowanym przez .....

**§ 1**

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego nr 240/5.3/2013 w trybie zasady konkurencyjności.

**§ 2**

Na podstawie niniejszej umowy Zamawiający zleca Wykonawcy: **wprowadzenie do tematu, moderowanie i podsumowanie dyskusji** w trakcie **Subregionalnego Forum Partycypacji w subregionie Naszyjnik Północy w 2014 r.**, w ramach projektu **„Decydujmy razem. Wzmocnienie mechanizmów partycypacyjnych w kreowaniu i wdrażaniu polityk publicznych oraz podejmowaniu decyzji publicznych”** w ramach Działania 5.3 finansowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego (zwanego dalej „zleceniem”).

1. Przedmiot zlecenia ma być wykonany zgodnie z wymaganiami zawartymi w Zapytaniu Ofertowym (i ewentualnymi wyjaśnieniami i zmianami do Zapytania) oraz zgodnie z ofertą złożoną przez Wykonawcę. Kopia Zapytania Ofertowego oraz jego wyjaśnień i zmian stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy, natomiast kopia Oferty stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią Zapytania Ofertowego a Ofertą Wykonawcy, przeważa treść Zapytania Ofertowego.
3. Strony dopuszczają możliwość zmniejszenia lub zwiększenia liczby osób objętych przedmiotem zamówienia.
4. Strony dopuszczają możliwość zmniejszenia lub zwiększenia przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia określonego w ust. 1.
5. Termin zapewnienia usługi może ulec zmianie. Osoba wskazana przez Zamawiającego z odpowiednim wyprzedzeniem poinformuje Wykonawcę o nowym terminie wydarzenia.
6. Wykonawca zobowiązuje się w trakcie wykonywania niniejszej umowy uwzględniać sugestie i życzenia Zamawiającego dotyczące sposobu jej wykonania.

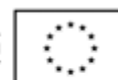


**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**Decydujmy  
Razem**

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



7. Wykonawca gwarantuje, iż równoległe inne organizowane przez niego wydarzenia, nie będą zakłócały realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
8. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie objętym przedmiotem umowy.
9. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie możliwości osobowe i techniczne konieczne do realizacji przedmiotowej umowy.

### § 3

1. Za zrealizowanie całego zamówienia, Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie brutto w kwocie: ..... zł (słownie: .....).
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z umową oraz obowiązującymi przepisami prawa, realizacją umowy.
3. Zamawiający jest uprawniony do zrezygnowania (bez konsekwencji finansowych) z realizacji zamówienia.

### § 4

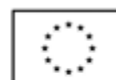
1. Zapłata za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy następuje na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury/rachunku po zrealizowaniu danej części zamówienia.
2. Zapłata nastąpi przelewem na numer rachunku podanego przez Wykonawcę, na podstawie wystawionej faktury/rachunku w terminie 30 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.
3. Podstawą do wystawienia faktury/rachunku jest protokół odbioru usługi podpisany przez obie strony bez uwag.
4. Za dzień zapłaty uważa się dzień złożenia polecenia przelewu przez Zamawiającego.

### § 5

1. Zamawiający zobowiązuje się do potwierdzenia najpóźniej na 3 dni przed rozpoczęciem wydarzenia (spotkania, szkolenia, wykładu itp.) elementów przedmiotu zamówienia niezbędnych do realizacji niniejszego zamówienia.
2. Ze strony Zamawiającego osobami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcą w sprawach dotyczących zapytania ofertowego są Renata Tess, tel. 663 443 490 , e-mail: [renatat@cal.org.pl](mailto:renatat@cal.org.pl).
3. Ze strony Zamawiającego osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcą w sprawach dotyczących kwestii finansowych jest Renata Tess, tel. 663 443 490, e-mail: [renatat@cal.org.pl](mailto:renatat@cal.org.pl) .
4. Ze strony Zamawiającego osobą upoważnioną do merytorycznych kontaktów z Wykonawcą jest tzw. Animator Subregionalny Bogumiła Romaniec, tel. 504 216 669, e-mail: [bogusiaromaniec@interia.pl](mailto:bogusiaromaniec@interia.pl) .
5. Ze strony Wykonawcy osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji przedmiotu umowy jest..... , tel. ...., fax ....., e-mail:..... .

### § 6

1. W przypadku niezrealizowania przez Wykonawcę zamówienia Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 30% kwoty brutto wskazanej w § 3 ust.1 niniejszej umowy.
2. W przypadku nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 20% kwoty brutto wskazanej w § 3 ust.1 niniejszej umowy.



3. W przypadku gdy szkoda przeniesie wysokość zastrzeżonych kar umownych Zamawiający jest upoważniony do dochodzenia odszkodowania do rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Zamawiający jest upoważniony do potrącenia kar umownych z wypłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
5. W przypadku opóźnienia w płatności Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe.
6. Strony dopuszczają możliwość rozwiązania umowy za porozumieniem stron.

#### § 7

Zamawiający jest upoważniony do pisemnego rozwiązania umowy bez wypowiedzenia (z zachowaniem uprawnienia do dochodzenia odszkodowań i kar umownych) w przypadku:

- 1) niewykonywania lub nienależytego wykonania obowiązków umownych przez Wykonawcę;
- 2) rozwiązania umowy o dofinansowanie/współpracy, na podstawie której jest finansowana niniejsza umowa;
- 3) nie przekazania przez Jednostkę Pośredniczącą/Lidera środków na realizację niniejszej umowy.

#### § 8

1. Wszelkie ewentualne spory między stronami, wynikające z niniejszej umowy, powinny być rozwiązane bez zbędnej zwłoki, drogą negocjacji między Stronami.
2. W przypadku niepowodzenia negocjacji, spory będzie rozstrzygał sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

#### § 9

1. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania jej przez upoważnionych przedstawicieli Stron i obowiązuje do 30.06.2014r.
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający:

Wykonawca:

.....

.....



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**Decydujemy  
Razem**

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY

