

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

ZAPYTANIE OFERTOWE

Nr 3/CAL/DS/2017

z dnia 01.03.2017 r.

Stowarzyszenie Centrum Wspierania Aktywności Lokalnej CAL z siedzibą w Warszawie przy ul. Paca 40, zwane dalej Zamawiającym, zaprasza do składania ofert w postępowaniu na: zapewnienie usługi noclegowej i gastronomicznej podczas 64 2-dniowych (15 h dyd.) warsztatów w projekcie pn. „**Aktywizacja społeczno-zawodowa w Dzierżoniowsko-Kłodzko-Ząbkowickim Obszarze Interwencji**” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014 – 2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

Przedmiotem projektu jest integracja społeczno-zawodowa 120 osób (72 K i 48 M) zamieszkujących wyłącznie Dzierżoniowsko-Kłodzko-Ząbkowicki Obszar Strategicznej Interwencji. 100% grupy docelowej będą to os. zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym zgodnie z definicją zawartą w „Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020.” Ponadto 100% grupy docelowej stanowią będą osoby bezrobotne sprofilowane jako najbardziej oddalone od rynku pracy (III profil pomocy), zgodnie z „Ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy” oraz osoby nieaktywne wymagające aktywizacji społeczno-zawodowej.

Podstawa prawna:

Zamówienie powyżej 50 tys. PLN netto udzielane jest zgodnie z zasadą konkurencyjności oraz nie podlega przepisom ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Dokumentem regulującym są Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

- I. **Termin składania ofert: 08.03.2017 r.**
- II. **Nazwa zamawiającego:**
Stowarzyszenie Centrum Wspierania Aktywności Lokalnej CAL, ul. Paca 40,
04-386 Warszawa, NIP 525-21-82-397, REGON 016374389, KRS 0000042840.
- III. **Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień:**
Jelena Chotkiewicz,
Tel.22/121-59-10 wew. 15
Mail: lenach@cal.org.pl
- IV. **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**
63500000-4 Usługi biur podróży, podmiotów turystycznych i pomocy turystycznej
55300000-3 Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków
55120000-7 Usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji

V. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest
 - zapewnienie usług noclegowych,
 - zapewnienie usług gastronomicznych,
 - udostępnienie Sal szkoleniowych wraz z niezbędnym wyposażeniem
2. Wykonawca zapewni usługi, o których mowa w punkcie 1, w ramach **64 (sześćdziesięciu czterech) dwudniowych spotkań, które odbywać się będą od marca 2017 r. do maja 2018 r.** na terenie 3 powiatów objętych wsparciem projektowym.
3. **Pierwsze spotkanie odbędzie się w drugiej połowie marca 2017 r. w powiecie Ząbkowickim.**
4. Świadczenie usług, o których mowa w punkcie 1, będzie odbywało się sukcesywnie w ramach zaplanowanych przez Zamawiającego spotkań w okresie obowiązywania umowy. Terminy poszczególnych spotkań zostaną wskazane przez Zamawiającego z co najmniej dwutygodniowym wyprzedzeniem.
5. Zamawiający będzie w stałym kontakcie z Wykonawcą i w razie potrzeby wspólnie podejmą decyzję o dogodnym dla obu stron terminie planowanych szkoleń.

6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

VI. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiot zamówienia obejmuje:

Opis usługi noclegowej:

Wykonawca/cy muszą zagwarantować miejsca noclegowe dla uczestników projektu – 8 grup ok.13 - 17 osób podczas cykli z 8 warsztatów 2-dniowych odbywających się z częstotliwością jeden raz w tygodniu w okresie marzec – grudzień 2017 r., styczeń – maj 2018 r.

- 1) usługa noclegowa musi być zrealizowana przez obiekty hotelarsko-szkoleniowe na terenie 3 powiatów objętych wsparciem projektowym;
- 2) usługa noclegowa powinna obejmować śniadanie;
- 3) obiekt powinien znajdować się w miejscu dogodnym dojazdem samochodowym oraz dojazdem komunikacją publiczną (w miejscowości, w której znajduje się obiekt musi być przystanek komunikacji publicznej, który posiada połączenia umożliwiające dojazd na warsztaty na godz. 10 rano i powrót ok. godz. 16),
- 4) przy obiektach muszą być zlokalizowane bezpłatne parkingi/miejsca postojowe dla uczestników (przy każdym obiekcie minimum 5 miejsc postojowych);
- 5) obiekt musi zagwarantować miejsca noclegowe dla maks. 17 osób,

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- 6) obiekt musi dysponować pokojami 2 osobowymi (każdy pokój wyposażony w łazienkę z prysznicem oraz pojedyncze łóżka),
- 7) nie dopuszcza się zakwaterowania części uczestników w innym (współpracującym) ośrodku/hotelu,
- 8) pokoje hotelowe powinny być udostępnione w pierwszym dniu pobytu od godz. 9, i w ostatnim dniu pobytu do godziny 15,
- 9) obiekt musi dysponować pokojami oraz infrastrukturą dostosowaną do potrzeb osób niepełnosprawnych,
- 10) przy obiekcie musi być zlokalizowany bezpłatny parking dla uczestników na minimum 5 samochodów osobowych,
- 11) w godzinach nocnych od godz. 22.00 do godz. 6.00 zapewniony zostanie wypoczynek dla uczestników szkoleń, niezakłócony hałasami i odbywającymi się imprezami, spotkaniami towarzyskimi np. wesela, eventy itp.
- 12) w trakcie realizacji zamówienia w obiektach nie mogą być prowadzone żadne remonty lub podobne prace, z wyłączeniem zdarzeń losowych i awarii, które wymagają natychmiastowego usunięcia;
- 13) w sytuacji, gdy we wskazanym przez Wykonawcę w ofercie obiekcie nie może się odbyć spotkanie, z uwagi na remont, brak miejsc albo inne, niezależne od Wykonawcy okoliczności, Wykonawca zapewni realizację zamówienia w innym obiekcie, spełniającym wymagania określone w punkcie IV.7;

Wartość oszacowana:

Nocleg ze śniadaniem – 75,00 zł/osoba brutto

Opis usługi gastronomicznej:

Przy realizacji usługi gastronomicznej Wykonawca zapewni obsługę, zastawę stołową, obrusy, serwetki.

- 1) śniadanie w formie stołu szwedzkiego, dla max. 17 osób, z min. 1 daniem na ciepło (w tym dostosowane w razie potrzeby do diety wegetariańskiej, bezglutenowej i in.);
- 2) obiady w formie stołu szwedzkiego, dla max. 17 osób, zupa, 2 rodzaje dań głównych – mięsne i bezmięsne (w razie potrzeby dieta wegetariańska, bezglutenowa i in.), min. 4 dodatki np. surówki, warzywa, ryż, ziemniaki, kasza, napoje;
- 3) dwie przerwy kawowe dla max. 17 osób składające się z: kawy, herbaty, ciastek, mleka, cukru, cytryny, wody niegazowej i gazowanej, soków, napojów gazowanych, owoców;
- 4) kolacja w formie stołu szwedzkiego, dla max. 17 osób, z min. 1 daniem na ciepło (w tym dostosowane w razie potrzeby do diety wegetariańskiej, bezglutenowej i in.);
- 5) Wykonawca musi zapewnić oddzielnie pomieszczenie na spożywanie posiłków - poza salą szkoleniową, z dostępem do światła dziennego;
- 6) przerwa kawowa w formie bufetu musi być realizowana obok lub w sali szkoleniowej

Wartość oszacowana:

Obiad – 30,00 zł/osoba brutto

Przerwy kawowe (łącznie 4 przerwy) – jedna przerwa: 10,00 zł/osobę brutto

Kolacja – 25,00 zł/osobę brutto

Opis udostępnienia sal:

- 1) Wykonawca zapewni dostępną przez cały czas trwania pobytu uczestników salę szkoleniową dla max. 17 osób z możliwością indywidualnej aranżacji,
- 2) sala szkoleniowa udostępniona będzie bezpłatnie,
- 3) sala szkoleniowa musi zapewniać uczestnikom warunki zgodne z zasadami BHP: powierzchnia (min. 70m²), oświetlenie (sala z dostępem do światła dziennego), odpowiednia wentylacja, ogrzewanie,
- 4) sala szkoleniowa musi być usytuowana w miejscu zapewniającym swobodne prowadzenie zajęć, m.in. znajdująca się poza strefą jadalną, odizolowana od dostępu osób postronnych i przypadkowych,
- 5) sale będą wyposażone w: krzesła, stoły mobilne, ekran, flipchart z markerami, oświetlenie górne i boczne, klimatyzację,
- 6) Wykonawca zobowiązuje się do udostępnienia bazy szkoleniowej w dniu przyjazdu od godz. 9, i w ostatnim dniu pobytu do godziny 16.
- 7) sala szkoleniowa zostanie oznakowana zgodnie z wytycznymi podanymi przed każdym spotkaniem przez Zamawiającego (umieszczenie właściwie ologowanej informacji o spotkaniu wraz z jego programem, w widocznym miejscu, przed salą szkoleniową).
- 8) Do 3 dni przed każdym spotkaniem Zamawiający będzie dostarczać Wykonawcy drogą elektroniczną zgłoszenie rezerwacji, w którym zostaną określone dane osób, których dotyczy rezerwacja, liczba zamawianych pokoi oraz liczba i rodzaj posiłków.
- 9) Zamawiający zastrzega sobie możliwość (bez konsekwencji finansowych) **zmniejszenia lub zwiększenia zakresu zamówienia dotyczącego poszczególnych spotkań** (przykładowo: rezygnacja z części noclegów lub posiłków). Rozliczenie następuje za rzeczywiście wykonane usługi lub za rzeczywistą liczbę uczestników.
- 10) Z fakturą Wykonawca przedłoży specyfikację zrealizowanego zamówienia, tj. liczbę wykorzystanych pokoi, liczbę wydanych posiłków oraz liczbę uczestników;
- 11) Zamawiający wymaga wskazania w ofercie co najmniej jednej osoby do bezpośredniego kontaktu z Zamawiającym w zakresie sukcesywnej realizacji przedmiotu zamówienia.

VII. Miejsce realizacji zamówienia:

Województwo Dolnośląskie:

- 1) powiat dzierżoniowski
- 2) powiat kłodzki
- 3) powiat ząbkowicki

VIII. Termin realizacji zamówienia:

Termin wykonania usługi: od dnia podpisania umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą do **31 maja 2018 r.** w terminach wskazanych przez Zamawiającego.

Wskazany termin może ulec zmianie, o czym Zamawiający będzie informował Wykonawcę.

IX. Warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się osoby fizyczne, osoby prawne oraz podmioty ekonomii społecznej, pod warunkiem prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie przedmiotu zamówienia.

1. Wykonawca ubiegający się o zamówienie muszą dysponować adekwatnym do zamówienia potencjałem technicznym, umożliwiającym przeprowadzenie wszystkich elementów zamówienia.
2. Posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
3. Zapewni, zgodnie z treścią niniejszego zapytania, hotele lub obiekty hotelarsko-szkoleniowe z adekwatnym do zamówienia potencjałem technicznym, umożliwiającymi przeprowadzenie w nich wszystkich elementów zamówienia (noclegi, usługa gastronomiczna, sale szkoleniowe z odpowiednim zapleczem technicznym).
4. Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
5. Nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w oparciu o zapisy zawarte w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.
6. Zaakceptuje bez zastrzeżeń wszystkie warunki niniejszego zapytania.
7. Wykaże się niezbędnym doświadczeniem, tj. należytym zorganizowaniem w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej **5 warsztatów** (lub szkoleń, konferencji itp.) dla co najmniej 17 osób każde (z zapewnieniem usługi hotelowej, gastronomicznej i/lub cateringowej i zapewnieniem sal szkoleniowych i/lub konferencyjnych z odpowiednim zapleczem technicznym).
8. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie w oparciu o oświadczenia i dokumenty, które dostarczy Wykonawca. Wykonawca, który nie spełni któregokolwiek z warunków, zostanie odrzucony w postępowaniu.
9. Zamawiający zastrzega możliwość sprawdzenia powyższych informacji.

X. Wykluczenie Wykonawcy

Wykonawca nie może być powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej (rodzice, dzieci, wnuki, teściowie, zięć, synowa), w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia (rodzeństwo, krewni małżonka/i) lub pozostawania w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W sytuacji wystąpienia powiązania Wykonawca będzie podlegał odrzuceniu z postępowania. Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”. Wykonawca, który nie spełni któregokolwiek z warunków zostanie odrzucony w postępowaniu.

XI. Dokumenty wymagane w celu potwierdzenia spełniania warunków.

Zamawiający w celu potwierdzenia warunków określonych w punkcie IX wymaga przedłożenia następujących dokumentów:

- a) Oświadczenie o dysponowaniu adekwatnym do zamówienia potencjałem technicznym, umożliwiającym przeprowadzenie wszystkich elementów zamówienia - zawarte w Formularzu oferty będącej załącznikiem nr 1 do zapytania ofertowego (punkt 6 Załącznika nr 1).
- b) Opis obiektu z propozycją menu z uwzględnieniem specyfikacji przedmiotu zamówienia - załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego.
- c) Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym – zawarte w Formularzu oferty będącej załącznikiem nr 1 do zapytania ofertowego (punkt 7 Załącznika nr 1).

XII. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia.

Cena oferty zostanie podana przez Wykonawcę w PLN.

XIII. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wymagania podstawowe.

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Ofertę należy sporządzić według formularza oferty stanowiącego Załącznik nr 1 do Zapytania.
- 3) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa(pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 4) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
- 5) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszego zapytania powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w formie zgodnej z niniejszym zapytaniem.
- 6) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- 7) Wykonawca w toku postępowania może zwracać się z pytaniami o wyjaśnienie niniejszego zapytania. Odpowiedź zostanie wysłana do wykonawcy zadającego pytanie oraz zamieszczona na stronie internetowej www.cal.org.pl. Wyjaśnienia zamieszczane na stronie internetowej nie będą zdradzać, wskazywać ani identyfikować podmiotu zadającego pytanie. Zamawiający zastrzega możliwość pozostawienia pytania bez odpowiedzi w sytuacji jego złożenia w terminie krótszym niż **1 dzień** przed terminem składania ofert.
- 8) Wykonawcy są zobowiązani do regularnego przeglądania strony internetowej www.cal.org.pl, na której zamieszczone jest niniejsze zapytanie celem rejestrowania wszelkich zmian zapytania i udzielonych wyjaśnień.
- 9) Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może dokonywać jej zmian, uzupełnień, wycofań.

2. Forma oferty.

- 1) Oferta może być złożona pocztą tradycyjną, pocztą elektroniczną (skan) lub osobiście (liczy się data wpływu do siedziby Zamawiającego).
- 2) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii.
- 3) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości.

3. Zawartość oferty.

Kompletna oferta musi zawierać:

- 1) Wypełniony formularz oferty – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego;
- 2) Pełnomocnictwo – w przypadku, gdy oferta jest podpisana przez inną osobę niż przedstawiciel/e prawny/i Wykonawcy;
- 3) Dokument stwierdzający status prawny Wykonawcy;
- 4) Dokumenty wymienione w punkcie XI niniejszego zapytania ofertowego:
 - Oświadczenie o dysponowaniu adekwatnym do zamówienia potencjałem technicznym, umożliwiającym przeprowadzenie wszystkich elementów zamówienia - zawarte w Formularzu oferty będącej załącznikiem nr 1 do zapytania ofertowego (punkt 6).
 - Opis obiektu z propozycją menu z uwzględnieniem specyfikacji przedmiotu zamówienia – załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego.
 - Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym – zawarte w Formularzu oferty będącej załącznikiem nr 1 do zapytania ofertowego (punkt 7).
 - **Wykaz co najmniej 5 zorganizowanych szkoleń, spotkań itp.** dla co najmniej 17 osób każda (z zapewnieniem usług noclegowej, cateringowej i wynajęciem odpowiednio wyposażonych sal konferencyjnych i/lub szkoleniowych) według wzoru Załącznik nr 1

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

(punkt 8 do Zapytania). Do powyższego wykazu muszą być załączone referencje potwierdzające należyte wykonanie każdej wymienionej usługi.

- Aktualny **odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej**. Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika z załączonego dokumentu rejestrowego, do oferty należy dołączyć także pełnomocnictwo.

XIV. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osobami(ą) upoważnionymi(ą) przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest:
Lena Chotkiewicz – tel. 22/121-59-10 wew. 15,
e-mail: lenach@cal.org.pl

XV. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.

Ofertę należy złożyć w formie zeskanowanego dokumentu drogą elektroniczną na adres e-mail: e-mail lenach@cal.org.pl (w temacie wiadomości należy wpisać: postępowanie o udzielenie zamówienia nr 3/CAL/DS/2017), osobiście lub pocztą tradycyjną na adres: Stowarzyszenie Centrum Wspierania Aktywności Lokalnej CAL, ul. Paca 40, 04-386 Warszawa w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	08.03.2017	do godz.	18:00
---------	-------------------	----------	--------------

XVI. Kryteria oceny ofert.

- 1) Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
- 2) Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
Cena (C)	60%	60 punktów
Doświadczenie (D)	30%	30 punktów
Społeczne (S)	10%	10 punktów

- 3) Zasady oceny kryterium "Cena" (C).

W przypadku kryterium "Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P_i(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \cdot \text{Max}(C)$$

gdzie:

Pi(C)	ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Cena";
Cmin	najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;
Ci	cena oferty "i";
Max (C)	maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium "Cena".

4) Zasady oceny kryterium "Doświadczenie",

W przypadku kryterium „Doświadczenie” oceniane będzie doświadczenie w realizacji usług noclegowych, gastronomicznych. Ocena dokonywana będzie na podstawie wykazu zrealizowanych usług w tabeli zawartej w treści Formularza ofertowego będącego załącznikiem nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego (punkt 9).

Preferowani będą Wykonawcy, którzy posiadają największe doświadczenie w świadczeniu ww. usług wg poniższych kryteriów.

Kryteria przyznania punktów:

- 0 - 5 zorganizowanych usług szkoleniowych – 0 pkt
- 5 - 15 zorganizowanych usług szkoleniowych – 10 pkt
- 15 - 25 zorganizowanych usług szkoleniowych – 20 pkt
- 25 i więcej zorganizowanych usług szkoleniowych – 30 pkt

Ocenię podlegać będą jedynie usługi zawierające wszystkie 3 elementy tj. nocleg, gastronomia i wynajem sali szkoleniowej dla minimum 17 osób każda).

5) Zasady oceny kryterium „Kryterium Społeczne (S)”:

W przypadku tego kryterium oceniana będzie deklaracja zatrudnienia przez Wykonawcę osób niepełnosprawnych i/lub bezrobotnych do wykonania usługi podlegającej Zamówieniu. W przypadku, kiedy Wykonawca zatrudni do wykonania usługi osobę niepełnosprawną lub bezrobotną otrzyma 10 pkt. W przypadku braku takiej deklaracji Wykonawca otrzyma 0 pkt.

Ocena spełnienia kryterium weryfikowana będzie na podstawie oświadczenia o zatrudnieniu przez Wykonawcę osób niepełnosprawnych i/lub bezrobotnych, zawartego w treści Formularza ofertowego będącego załącznikiem nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego (punkt 7) oraz po wykonaniu usługi na podstawie dokumentów potwierdzających zatrudnienie ww. osób.

6. Ostateczna ocena punktowa oferty.

Ocena punktowa oferty "i" będzie zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku.

Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu(tym) Wykonawcy (Wykonawcom), który uzyska najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie.

- 1) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, nie podlegająca odrzuceniu, która po zsumowaniu punktów przyznanych w poszczególnych pod-kryteriach otrzyma największą liczbę punktów. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z ceną niższą.

- 2) Przed zawarciem umowy Zamawiający może prowadzić dodatkowe negocjacje z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą lub z dwoma Wykonawcami, których oferty zostały ocenione najwyżej, w szczególności jeśli oferty przekroczą kwoty, które Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia lub zaproponowane ceny w rażąco sposób odbiegają od cen rynkowych. Jeżeli najniższa złożona oferta przekracza cenę zakontraktowaną w budżecie, Zamawiający przeprowadzi ze wszystkimi Oferentami negocjacje. Jeśli w wyniku negocjacji dojdzie do zmiany treści ofert, Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę ostateczną w terminie 2 dni od dnia zakończenia negocjacji.

XVII. Tryb oceny ofert i ogłoszenia wyników.

- 1) Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.
- 2) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Zamawiający może żądać uzupełnienia lub poprawienia m.in. oświadczeń, pełnomocnictw, oczywistych błędów rachunkowych. **Uzupełnieniu nie podlegają:** formularz ofertowy.
- 3) Sprawdzanie wiarygodności ofert.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
- 5) Ogłoszenie wyników postępowania.
- 6) Wykonawcy, którzy złożą oferty zostaną zawiadomieni o wynikach postępowania w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany w ofercie (a w przypadku jego braku na adres pocztowy), nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia upływu terminu składania ofert. Informacja o wynikach postępowania zostanie opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego: www.cal.org.pl oraz w bazie konkurencyjności.

XVIII. Podpisanie umowy.

1. Po przeprowadzeniu postępowania Zamawiający podpisze z Wykonawcą umowę, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego. W przypadku, gdy wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów. O terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę drogą e-mailową wraz z informacją o wynikach postępowania.
2. Zgodnie z pkt. 15 Rozdziału 6.5.3 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS oraz FS na lata 2014-2020 Zamawiający dopuszcza możliwość udzielania Wykonawcy wyłonionemu w niniejszym postępowaniu zamówień uzupełniających, w wysokości nie przekraczającej 50% wartości zamówienia określonego w zawartej z Wykonawcą umowie o ile zamówienia te będą zgodne z podstawowym przedmiotem

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

zamówienia. W takim wypadku nie będzie konieczne ponowne stosowanie zasady konkurencyjności.

- XIX. Odrzucenie Wykonawcy.**
Wykonawca zostanie odrzucony z niniejszego postępowania:
- 1) w przypadku nie spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) w przypadku niezgodności oferty z niniejszym zapytaniem;
 - 3) w przypadku przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych.
- XX. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:**
W niniejszym postępowaniu oferty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie pocztą tradycyjną/ poprzez e-mail.
- XXI. Unieważnienie postępowania**
Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania z podaniem przyczyny.
- XXII. Pozostałe informacje**
Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania Ofertowego przed upływem terminu na składanie ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści zostanie przekazana Oferentom (e-mail lub pocztą), jak również zostanie opublikowana na stronie Zamawiającego – **www.cal.org**.
Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą oraz który spełni wymogi określone w Zapytaniu Ofertowym. O terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę drogą e-mailową wraz z informacją o wynikach postępowania.
- XXIII. Wykaz załączników do niniejszego zapytania.**
Załącznikami do niniejszego zapytania są następujące wzory:

I.p.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Załącznik nr 1	Wzór formularza oferty.
2.	Załącznik nr 2	Wzór umowy
3.	Załącznik nr 3	Opis obiektu z propozycją menu z uwzględnieniem specyfikacji przedmiotu zamówienia
4.	Załącznik nr 4	Protokół odbioru przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 1 – Wzór formularza oferty.

OFERTA

ZŁOŻONA W ZAPYTANIU OFERTOWYM NA
zapewnienie usługi noclegowej, usługi cateringowej, wynajem sali szkoleniowej
dla uczestników 2-dniowych warsztatów na terenie 3 powiatów objętych wsparciem w ramach projektu
pn. „Aktywizacja społeczno-zawodowa w Dzierżoniowsko-Kłodzko-Ząbkowickim Obszarze Interwencji”
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014 – 2020
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

Nr postępowania: 3/CAL/DS/2017

1. ZAMAWIAJĄCY:

Stowarzyszenie Centrum Wspierania Aktywności Lokalnej CAL,
ul. Paca 40,
04-386 Warszawa,

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

3. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:

- 1) zapoznałem się z treścią zapytania dla niniejszego zamówienia,
- 2) gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią zapytania;
- 3) zamówienia, na które Wykonawca składa ofertę:

Nocleg ze śniadaniem (1 nocleg)- cena jednostkowa brutto

Obiady dwudaniowe (łącznie 2 obiady) - cena jednostkowa brutto

Przerwy kawowe (łącznie 4 przerwy) – cena jednostkowa brutto

Kolacja (1 kolacja) - cena jednostkowa brutto

- 4) Koszt pobytu jednego uczestnika wynosi:

pobyt dwudniowy: cena (z VAT) zł (słownie:.....).

- 5) akceptuję bez zastrzeżeń wzór umowy stanowiący załącznik nr 2 do zapytania;

4. W przypadku udzielenia mi(nam) zamówienia zobowiązuję(emy) się **do zawarcia pisemnej umowy** w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego;

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

5. **Oświadczam(y), że** zapoznałem(zapoznaliśmy) się w sposób wystarczający i konieczny ze szczegółowym zakresem zamówienia zawartymi w Zapytaniu Ofertowym oraz wszystkimi informacjami niezbędnymi do zrealizowania zamówienia. Nieznajomość powyższego stanu nie może być przyczyną dodatkowych roszczeń finansowych.
6. **Oświadczam(y), że** dysponuję(my) adekwatnym do zamówienia potencjałem technicznym, umożliwiającym przeprowadzenie wszystkich elementów zamówienia.

Deklaruję/nie deklaruje¹ zatrudnienie/a osób niepełnosprawnych i/lub bezrobotnych do wykonania usługi w ramach zapytania Ofertowego nr: **3/CAL/DS/2017** przeprowadzanego w ramach projektu pn. „Aktywizacja społeczno-zawodowa w Dzierżoniowsko-Kłodzko-Ząbkowickim Obszarze Interwencji”.

W przypadku zatrudnienia ww. osób deklaruje dostarczenie dokumentu potwierdzającego spełnienie ww. warunku po wykonaniu usługi, przed wystawieniem rachunku/faktury.

7. **Oświadczam(y), że nie jestem/jestem²** powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej (rodzice, dzieci, wnuki, teściowie, zięć, synowa), w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia (rodzeństwo, krewni małżonka/i) lub pozostawania w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
8. **Oświadczam(y), że** w obiekcie zgłoszonym w niniejszej ofercie zrealizowaliśmy następujące usługi (ocenie podlegać będą jedynie usługi zawierające wszystkie 3 elementy tj. nocleg, catering, udostępnienie Sali szkoleniowej dla minimum 17 osób):

¹ Niepotrzebne usunąć lub skreślić.

² Niepotrzebne usunąć lub skreślić.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

WYKAZ ZORGANIZOWANYCH USŁUG

L.p.	Nazwa zleceniodawcy	Usługa zawierająca 3 elementy: nocleg, catering, wynajem sali szkoleniowej (TAK/NIE)	Data realizacji od – do	Liczba uczestników korzystających z pełnej usługi (nocleg, catering)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				

Niniejszym wyrażam zgodę na sprawdzenie przez Zamawiającego podanych powyżej danych.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Wymienione w powyższej tabeli usługi będą podstawą do przydzielenia punktów za kryterium „Doświadczenie (D)” zgodnie z Kryteriami oceny ofert (punkt **XVI** zapytania ofertowego).

9. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- a) dokument stwierdzający status prawny;
- b) pełnomocnictwo – jeżeli upoważnienie do podpisania oferty nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny³
- c) dokumenty wymienione w punkcie **XI** niniejszego zapytania ofertowego.

..... dnia.....

.....
(czytelny podpis)

³ Należy usunąć, jeżeli nie jest składane.

Załącznik nr 2 – Wzór umowy

UMOWA

NR
zawarta w dniu
w

pomiędzy :

Stowarzyszeniem Centrum Wspierania Aktywności Lokalnej CAL z siedzibą w Warszawie, ul. Paca 40, 04-386 Warszawa, NIP: 525-21-82-397, REGON: 016374389, wpisanego do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: 0000042840, zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

reprezentowanym przez uprawnionych do łącznej reprezentacji:

Prezesa Zarządu **Bohdana Skrzypczaka**

oraz

a

....., zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

reprezentowanym przez

§ 1

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego w trybie zasady konkurencyjności na zapewnienie usługi noclegowej, usługi cateringowej dla uczestników szkoleń na terenie na terenie województwa dolnośląskiego:

- 1) powiat dzierżoniowski;
- 2) powiat kłodzki
- 3) powiat ząbkowicki

Niniejsza umowa jest finansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 2

1. Na podstawie niniejszej umowy Zamawiający zleca Wykonawcy: zapewnienie usługi noclegowej, usługi cateringowej dla uczestników szkoleń na terenie powiatów dzierżoniowskiego, kłodzkiego, ząbkowickiego (woj. dolnośląskie) w ramach projektu „**Aktywizacja społeczno-zawodowa w Dzierżoniowsko-Kłodzko-Ząbkowickim Obszarze Interwencji**” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014 – 2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego (zwanego dalej „zleceniem”).

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

2. Przedmiot zlecenia ma być wykonany zgodnie z wymaganiami zawartymi w Zapytaniu Ofertowym (i ewentualnymi wyjaśnieniami i zmianami do Zapytania) oraz zgodnie z ofertą złożoną przez Wykonawcę. Kopia Zapytania Ofertowego oraz jego wyjaśnień i zmian stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy, natomiast kopia Oferty stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
3. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią Zapytania Ofertowego a Ofertą Wykonawcy, przeważa treść Zapytania Ofertowego.
4. Strony dopuszczają możliwość zmniejszenia lub zwiększenia liczby usług objętych przedmiotem zamówienia.
5. Usługa zapewniona będzie w okresie
6. Podstawą uznania zamówienia za wykonane jest podpisany przez Zamawiającego w terminie wskazanym w poprzednim ustępie protokół odbioru zlecenia bez uwag
7. Wykonawca zobowiązuje się w trakcie wykonywania niniejszej umowy uwzględniać sugestie i życzenia Zamawiającego dotyczące sposobu jej wykonania.
8. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do prowadzenia działalności w zakresie objętym przedmiotem umowy.
9. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie kompetencje i zasoby konieczne do realizacji przedmiotowej umowy.

§ 3

1. Za zrealizowanie zamówienia Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy ogólną kwotę brutto zł (słownie:) za dwudniowy pobyt jednego uczestnika szkolenia według cennika z Oferty.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z umową oraz obowiązującymi przepisami prawa, realizacji zamówienia, w szczególności koszty usług wymienionych w § 2 ust. 2 niniejszej umowy.
3. Płatność nastąpi na podstawie protokołu odbioru podpisanego przez Strony bez zastrzeżeń, o którym mowa w § 2 ust. 6.

§ 4

1. Zapłata za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy następuje na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury/rachunku po zrealizowaniu przedmiotu umowy.
2. Zapłata nastąpi przelewem na numer rachunku podanego przez Wykonawcę, na podstawie wystawionych faktur w terminie 14 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.
3. Za dzień zapłaty uważa się dzień złożenia polecenia przelewu przez Zamawiającego.
4. Zamawiający dopuszcza udzielenie zaliczki w wysokości 20%. Do płatności zaliczki stosuje się odpowiednio postanowienia powyższych ustępów.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość udzielania Wykonawcy zamówień uzupełniających, w wysokości nie przekraczającej 50% wartości zamówienia określonego w niniejszej umowie (§ 3 pkt. 1) o ile zamówienia te będą zgodne z podstawowym przedmiotem zamówienia.

§ 5⁴

1. Wykonawca zobowiązuje się do zastosowania zadeklarowanej klauzuli społecznej polegającej na zatrudnieniu osoby/osób niepełnosprawnych i/lub bezrobotnych do wykonania usługi w ramach zapytania Ofertowego nr **3/CAL/DS/2017**.
2. Potwierdzeniem dotrzymania warunków klauzuli będzie przedstawienie dokumentów potwierdzających zatrudnienie ww. osób.
3. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę warunków klauzuli społecznej dotyczącej zatrudnienia osoby/osób niepełnosprawnych i/lub bezrobotnych oraz niedostarczenia dokumentów potwierdzających jej zastosowanie na Wykonawcę zostanie nałożona kara w wysokości 10% wartości zamówienia.

§ 6

1. Zamawiający zobowiązuje się do dostarczenia niezbędnych informacji do zrealizowania usługi.
2. Ze strony Zamawiającego osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcą w sprawach dotyczących realizacji przedmiotu umowy jest Lena Chotkiewicz. Osoba wskazana w poprzednim zdaniu jest upoważniona do podejmowania bieżących decyzji co do sposobu wykonania umowy, etc.
3. Ze strony Wykonawcy osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji przedmiotu umowy jest, tel., fax, e-mail:..... .

§ 7

1. W przypadku rozwiązania umowy przez Wykonawcę z przyczyn nie dotyczących Zamawiającego, Wykonawca zapewni Zamawiającemu obiekt o niemniejszym standardzie, po kosztach zawartych w niniejszej umowie oraz pokryje ewentualne dodatkowe koszty Zamawiającego związane ze zmianą obiektu. W sytuacji określonej w poprzednim zdaniu Zamawiającemu przysługuje również w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy. Zamawiający jest upoważniony do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
2. W przypadku opóźnienia w płatności Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe.

⁴ Paragraf obowiązuje w przypadku spełnienia przez Wykonawcę warunków określonych w kryterium społecznym (S). W przypadku nie spełnienia kryterium (S) paragraf zostanie wykreślony. Ocena spełnienia kryterium weryfikowana będzie na podstawie oświadczenia o zatrudnieniu przez Wykonawcę osób niepełnosprawnych i/lub bezrobotnych, zawartego w treści Formularza ofertowego będącego załącznikiem nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego (punkt 7) oraz po wykonaniu usługi na podstawie dokumentów potwierdzających zatrudnienie ww. osób.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

§ 8

Zamawiający jest upoważniony do pisemnego rozwiązania umowy bez wypowiedzenia w przypadku:

- 1) niewykonywania lub nienależytego wykonania obowiązków umownych przez Wykonawcę;
- 2) rozwiązania umowy o dofinansowanie/współpracy, na podstawie której jest finansowana niniejsza umowa;
- 3) nie przekazania przez DWUP środków na realizację niniejszej umowy.

§ 9

- a. Wszelkie ewentualne spory między stronami, wynikające z niniejszej umowy, powinny być rozwiązane bez zbędnej zwłoki, drogą negocjacji między Stronami.
- b. W przypadku niepowodzenia negocjacji, spory będzie rozstrzygał sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

1. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania jej przez upoważnionych przedstawicieli Stron.
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający:

.....

Wykonawca:

.....



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 3 - Opis obiektu z propozycją menu z uwzględnieniem specyfikacji przedmiotu zamówienia

Prosimy o uwzględnienie w opisie następujących punktów:

1. Położenie obiektu, odległość od przystanku komunikacji publicznej

.....
.....
.....

2. Ilości miejsc parkingowych, dostęp do komunikacji publicznej

.....
.....
.....

3. Obecności infrastruktury dostosowanej do potrzeb osób niepełnosprawnych

.....
.....
.....

4. Sala szkoleniowa (wielkość) i wyposażenie

.....
.....
.....

5. Propozycja menu z uwzględnieniem wszystkich pozycji opisanych w specyfikacji przedmiotu zamówienia

.....
.....
.....

Niniejszym wyrażam zgodę na sprawdzenie przez Zamawiającego podanych powyżej danych

....., dnia.....

.....

(czytelny podpis)

Załącznik nr 4 – Protokół odbioru przedmiotu zamówienia

PROTOKÓŁ ODBIORU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

wykonanego przez zwanego dalej Wykonawcą na zamówienie Stowarzyszenia Centrum Wspierania Aktywności Lokalnej CAL zwanego dalej Zamawiającym odnośnie wykonanianazwa zadania..... w ramach działań projektu (umowa nr.....) w postępowaniu o numerze

1. W dniu Zamawiający dokonał odbioru przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający postanawia przyjąć dzieło bez zastrzeżeń.
3. Kwalifikuje się do wypłaty z uwzględnieniem pkt. 2 protokołu odbioru pełnej wysokości tj. w kwocie: zł brutto (słownie: zł).

Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT / rachunku na adres Zamawiającego z tytułu wykonania zamówienia.

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....

Podpis

Podpis



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego