



**Zapytanie ofertowe w ramach procedury rozeznania rynku
z dnia 07.05.2019 r.**

Stowarzyszenie Centrum Wspierania Aktywności Lokalnej CAL z siedzibą w Warszawie (04-386), ul. Paca 40, zwane dalej Zamawiającym, przeprowadza procedurę rozeznania rynku, którego przedmiotem jest zakup materiałów biurowych dla uczestników projektu oraz certyfikatów zakończenia szkoleń potwierdzających nabycie kompetencji w trakcie szkoleń w projekcie pt. „Akademia Innowacji i Start-upów „Od garażu do Wig 20”” w ramach III Osi priorytetowej. Szkolnictwo dla gospodarki i rozwoju, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

I. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie jest prowadzone w trybie rozeznania rynku, o którym mowa w „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 Ministra Rozwoju” z dnia 16.09.2016 r., Rozdział 6 – Wspólne warunki i procedury w zakresie kwalifikowalności wydatków, pkt. 6.5 – Zamówienie udzielane w ramach projektów, 6.5.1 – Rozeznanie rynku.

II. Zapytujący

Stowarzyszenie Centrum Wspierania Aktywności Lokalnej CAL z siedzibą w Warszawie, 04-386, ul. Paca 40, NIP 525-21-82-397, REGON 016374389.

Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień jest:

Aleksandra Kaźmierak

e-mail: aleksandrak@cal.org.pl

kom.: 516 259 066

III. SPECYFIKACJA PRZEDMIOTU ZAPYTANIA (ZAMÓWIENIA)

L.p.	Przedmiot	Opis przedmiotu (specyfikacja)
1.	Opis Projektu	Przedmiotem projektu jest przygotowanie i wdrożenie nowej oferty szkoleniowej dla 100 osób (60 K i 40 M) skierowany do niestandardowych odbiorców szkolnictwa wyższego (45+, NEETs, osoby zagrożone wykluczeniem społecznym), którzy są zainteresowani nowymi technologiami, branżą nowych firm technologicznych, a także możliwością profesjonalnego związania z tą branżą. Jest to projekt typu pathways, gdzie uczestnicy dostaną popularnonaukową wiedzę, która może im w przyszłości umożliwić dokończanie się w tym kierunku lub obranie drogi przedsiębiorcy tworzącego własne przedsięwzięcia. Projekt realizowany jest w okresie 02.01.2019 -





		31.01.2020
2.	Przedmiot zamówienia – zakup materiałów biurowych dla uczestników projektu oraz certyfikatów zakończenia szkoleń potwierdzających nabycie kompetencji w trakcie szkoleń	<p>Przedmiotem zamówienia jest:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. zakup materiałów biurowych dla 40 uczestników projektu, na które składa się: długopis, notes, teczka, pendrive, łącznie 280 kompletów materiałów. 2. zakup certyfikatów zakończenia szkoleń potwierdzających nabycie kompetencji – 7 modułów szkoleń dla 40 uczestników projektu, łącznie 280 certyfikatów. <p>Szczegółowy opis materiałów biurowych:</p> <ul style="list-style-type: none"> - notes A4, liczba kart minimum 25, klejona krawędź górna, karton pod spodem, papier minimum 80 g/m²; - długopis wykonany z aluminium z nadrukiem w jednym kolorze (grawer), kolor wkładu – niebieski, odblokowanie wkładu przez wciśnięcie; - teczka papierowa na dokumenty w formacie A4 z kolorowym nadrukiem na okładce. Papier o gramaturze minimum 350 g/m²; - pendrive o pojemności min 4GB z nadrukiem w jednym kolorze (grawer). <p>Szczegółowy opis certyfikatów:</p> <ul style="list-style-type: none"> - indywidualny projekt dla każdego z 7 modułów szkoleniowych zawierający jego krótki opis; - jednostronny zadruk, format A4; - gramatura minimum 300 g/m²; <p>Materiały biurowe oraz certyfikaty powinny być oznakowane zgodnie z aktualnymi wytycznymi dotyczącymi Zasad promocji i oznakowani projektów w Programie Operacyjnym Wiedza Edukacja Rozwój.</p> <p>Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy najpóźniej do 20.05.2019 r.</p>

IV. WYMAGANIA WOBEC WYKONAWCÓW (OFERENTÓW)

IV.1	Wykonawca powinien posiadać niezbędne doświadczenia, uprawnienia i zasoby niezbędne do niezakłóconej realizacji przedmiotu zamówienia.
IV.2	<p>Szczegółowe warunki zamówienia:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Wykonawca przygotowuje w formie elektronicznej projekty materiałów promocyjnych dla uczestników projektu oraz przekaże je Zamawiającemu do akceptacji w terminie 2 dni roboczych od zawarcia Umowy. 2. Wykonawca uwzględni ewentualne uwagi Zamawiającego do przesłanych projektów i poprawi je w terminie 2 dni roboczych od przesłanych uwag przez zamawiającego. 3. Wykonawca jest zobligowany do utrzymywania stałego kontaktu z Zamawiającym i uzgadniania z nim projektów oraz dostarczonych grafik.





	<p>4. Wykonawca dostarczy wykonane zamówienie na własny koszt pod wskazany przez Zamawiającego adres.</p> <p>5. Wykonawca zobowiązany jest do skalkulowania i uwzględnienia w cenie za wykonanie usługi wszystkich kosztów dodatkowych, które mogą powstać przy jej realizacji. Koszt nieskalkulowany w ofercie stanowi ryzyko Wykonawcy.</p> <p>6. Zamawiający w terminie 2 dni roboczych od zawarcia Umowy przekaże Wykonawcy logotypy, które należy zamieścić na materiałach promocyjnych.</p> <p>Wykonawca powinien spełniać następujące warunki:</p> <ul style="list-style-type: none">• Co najmniej roczne doświadczenie związane z realizacją przedmiotu zamówienia i realizacja co najmniej 3 analogicznych usług;• Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji powyższych warunków po wybraniu oferty, a przed podpisaniem umowy. <p>Weryfikacja powyższych warunków będzie się odbywać na podstawie dokumentów przedstawionych przez Oferenta potwierdzających powyższe warunki, w tym np. opis i zdjęcia/projekty realizowanych materiałów biurowych i certyfikatów, zaświadczenia/ rekomendacje potwierdzające realizację podobnych usług.</p>
IV.3	<p>W zapytaniu cenowym nie mogą brać udziału:</p> <ul style="list-style-type: none">• Wykonawcy, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili Zapytującemu szkodę przez to, że nie wykonali lub nie należycie wykonali zobowiązania na rzecz Stowarzyszenia Centrum Wspierania Aktywności Lokalnej CAL;• Wykonawcy, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, tj. nie posiadają uprawnień do wykonywania określonej działalności, nie posiadają niezbędnej wiedzy i doświadczeń.
IV.4	<p>Z wybranymi Wykonawcami zostanie podpisana umowa na realizację przedmiotu zamówienia. Umowa poza istotnymi elementami umowy może zawierać inne klauzule, w tym w szczególności zabezpieczające prawidłowe wykonanie umowy i dobro Projektu, w szczególności m.in. dotyczące obowiązku zachowania poufności, możliwości odstąpienia, rozwiązania lub wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego w przypadku naruszenia umowy (w tym w przypadku zastrzeżeń, co do jakości i terminów realizacji elementów zamówienia) lub inne ogólnie przyjęte (w profesjonalnym obrocie) zabezpieczenia należytej współpracy i prawidłowego wykonania umowy, z uwzględnieniem uwarunkowań Projektu. Do czasu podpisania umowy Zapytujący nie jest związany ofertą Wykonawcy.</p>
IV.5	<p>Na każdym etapie realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do kontaktu z przedstawicielem Zapytującego, informowania o bieżących działaniach i ewentualnych utrudnieniach w realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawca będzie zobowiązany do realizacji zamówienia zgodnie z treścią zapytania i złożonej oferty, postanowieniami umowy, a także zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz w sposób uwzględniający prawne, organizacyjne i finansowe uwarunkowania Projektu finansowanego ze środków UE – w celu prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia w ramach Projektu.</p>





V. ODPOWIEDZI NA ZAPYTANIE – WYCENY – TERMIN. INFORMACJA O WYBORZE

Odpowiedź na niniejsze zapytanie uprzejmie prosimy przesyłać do Stowarzyszenia Centrum Wspierania Aktywności Lokalnej CAL drogą elektroniczną na adres e-mail Zapytującego lub osobiście/drogą pocztową na adres: ul. Paca 40, 04-386 Warszawa do dnia 08.05.2019 r. do godz. 17.00

Wyceny można złożyć na załączonym formularzu. W razie wątpliwości, co do treści zapytania prosimy o kontakt z przedstawicielem Zapytującego.

Jedynym kryterium oceny jest cena. Cena = 100 % wagi w ocenie.

Zamawiający zastrzega, iż może zostać wybrana więcej niż jedna oferta, pod warunkiem, że każda z przedstawionych ofert będzie spełniać warunki określone w zapytaniu.

W przypadku niepodpisania umowy z wybranym Oferentem, z przyczyn leżących po stronie Oferenta, Zamawiający zastrzega sobie możliwość wybrania kolejnej oferty. Zapytujący zastrzega sobie możliwość nie wybrania żadnej z propozycji cenowych, a także rozpisania nowego zapytania, w przypadku braku złożenia wycen, konieczności jego modyfikacji lub uzupełnienia.

Stowarzyszenia Centrum Wspierania Aktywności Lokalnej CAL zastrzega sobie także prawo do odrzucenia złożonych propozycji cenowych w przypadku niespełnienia przez nich kryteriów zawartych w zapytaniu cenowym, a także prawo żądania przedstawienia dodatkowych informacji lub dokumentów potwierdzających opisane wyżej wymagania dotyczące przedmiotowych usług.

Załączniki:

Wycena przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1





Załącznik nr 1.

WYCENA PRZEDMIOTU ZAPYTANIA

Nazwa (firma) albo imię i nazwisko Wykonawcy:	
Adres (siedziba) Wykonawcy:	
Imię i nazwisko osoby wyznaczonej do kontaktu z Zamawiającym:	
tel.:	
e-mail:	

WYCENA PRZEDMIOTU ZAPYTANIA :

Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:

- 1) zobowiązuję się do wykonania zamówienia zgodnie z treścią zaproszenia do złożenia oferty,
- 2) oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia na następujących warunkach cenowych:

Przedmiot zapytania zgodnie z podaną specyfikacją w zapytaniu cenowym z dnia 07.05.2019 mogę wykonać za następującą cenę:

Lp.	Przedmiot	Cena brutto przedmiotu zamówienia dla 1 uczestnika
1.	Materiały szkoleniowe (długopis, notes, teczka, pen-drive)	
2.	Certyfikaty potwierdzających nabycie kompetencji z 7 modułów	

Oświadczam, że spełniam warunki uprawniające mnie do wykonania przedmiotu zamówienia.

Data, podpis oferenta





Załącznik nr 1 do Wyceny przedmiotu zapytania

Oświadczenie Podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia (świadczenie usług, dostawa towarów) RODO

Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w zbiorach:

ZBIÓR NR 1: Dane własne projekty unijne

ZBIÓR NR 2: baza konkurencyjności

Dane administratora:

Stowarzyszenia Centrum Wspierania Aktywności Lokalnej CAL, z siedzibą w Warszawie (04-386) przy ul. Paca 40, KRS 0000042840, NIP: 525-21-82-397, REGON 016374389.

Zakres danych:

Lp.	Nazwa
1	Nazwa
2	Adres: Ulica, Nr budynku, Nr lokalu, Kod pocztowy, Miejscowość, Telefon, Fax, Adres e-mail, Strona www
3	NIP
4	REGON
5	Numer rachunku bankowego
6	PESEL
7	Nr KRS
8	Wykształcenie
9	Nazwa ukończonej szkoły/uczelni
10	Kierunek ukończonej szkoły/uczelni
11	Opis doświadczenia zawodowego
12	Poświadczenie ukończonej szkoły/uczelni
13	CV w tym: imię i nazwisko, nr telefonu, adres e-mail
14	Informacje o wpisie do Rejestru Instytucji Szkoleniowych - jeśli dotyczy

Cele przetwarzania przez Administratora:

Weryfikacja danych niezbędnych do prawidłowego, transparentnego i zgodnego z procedurami wyboru podmiotu, który będzie świadczył usługi / dostarczał towary w ramach realizowanych zadań w Projekcie.

Obowiązek informacyjny:

Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: biuro@cal.org.pl

Podstawa prawna przetwarzania: art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia RODO.

Przysługujące prawa: Masz prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych dotyczących swojej osoby, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu oraz prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



(Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych) w przypadku domniemania naruszenia związanego z przetwarzaniem danych osobowych.

Przewidywane kategorie odbiorców danych: instytucje szkoleniowe, podmioty organizujące dla uczestników projektu staże, potencjalni pracodawcy, pracownicy realizacji usług, Instytucja Pośrednicząca, biura rachunkowe, firmy ubezpieczeniowe, na podstawie przepisów prawa np.: ZUS, Urząd Skarbowy, PFRON, NFZ, Państwowa Inspekcja Pracy, instytucje upoważnione do kontroli, oraz „baza konkurencyjności”- portal internetowy, na którym Beneficjent ma obowiązek poinformowania o wyniku postępowania.

Okres przechowywania danych: dwa lata od dnia 31 grudnia roku następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakończonego projektu.

Instytucja Pośrednicząca informuje o dacie rozpoczęcia okresu, o którym mowa powyżej. Okres ten zostaje przerwany w przypadku wszczęcia postępowania administracyjnego lub sądowego dotyczącego wydatków rozliczonych w projekcie albo na należycie uzasadniony wniosek Komisji Europejskiej, o czym Beneficjent jest informowany za pośrednictwem SL2014 lub pisemnie.

Źródło pochodzenia danych: bezpośrednio od osób, których dane dotyczą.

Przetwarzanie danych będzie odbywało się z poszanowaniem obowiązujących przepisów prawa ze szczególnym uwzględnieniem Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO).

.....
Podpis podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia (świadczenie usług, dostawa towarów)

