

REGULAMIN UDZIAŁU W PROJEKCIE

„Akademia Innowacji i Start-upów „Od garażu do WIG20””

§1 INFORMACJE O PROJEKCIE / Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji oraz warunki uczestnictwa w projekcie „Akademia Innowacji i Start-upów „Od garażu do WIG20”” (numer projektu: POWR.03.01.00-00-T001/18).
2. Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Priorytet III, Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju; Działanie 3.1 Kompetencje w szkolnictwie wyższym.
3. Termin realizacji projektu: od 01.01.2019 r. do 31.01.2020 r.
4. Beneficjentem projektu jest Szkoła Wyższa Ekonomii i Zarządzania. Projekt realizowany jest w partnerstwie ze Stowarzyszeniem Centrum Wspierania Aktywności Lokalnej CAL oraz Fundacją im. Zofii Zamenhof.
5. Przedmiotem Regulaminu jest określenie warunków uczestnictwa i rekrutacji w projekcie oraz praw i obowiązków Uczestników Projektu.
6. Udział w projekcie „Akademia Innowacji i Start-upów „Od garażu do WIG20”” jest bezpłatny.
7. Każda osoba ubiegająca się o udział w Projekcie zobowiązana jest zapoznać się z treścią niniejszego Regulaminu i może rozpocząć udział w Projekcie po zakwalifikowaniu się oraz akceptacji wszystkich postanowień regulaminu.
8. Regulamin Projektu wraz z załącznikami podany jest do publicznej wiadomości na stronach internetowych: www.cal.org.pl, www.sweiz.pl, <http://www.akademiastartup.waw.pl> oraz w Biurze Projektu mieszczącym się w Łodzi, ul. Narutowicza 86.

§2 Słownik pojęć

1. **EFS** - Europejski Fundusz Społeczny
2. **Lider projektu** – Szkoła Wyższa Ekonomii i Zarządzania w Łodzi, ul. Narutowicza 86, 90-139 Łódź
3. **Organizator** - Lider projektu oraz Partnerzy projektu,
4. **Partnerzy projektu** – Partnerzy projektu: Stowarzyszenie Centrum Wspierania Aktywności lokalnej CAL, ul. Paca 40, 04-386 Warszawa oraz Fundacja im. Zofii Zamenhof, ul. Rozłogi 12/19, 01-310 Warszawa
5. **Projekt** - projekt o numerze: POWR.03.01.00-00-T001/18 pt.: „Akademia Innowacji i Start – upów „Od garażu do WIG20”” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Priorytet III, Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju; Działanie 3.1 Kompetencje w szkolnictwie wyższym. Instytucja pośrednicząca: Narodowe Centrum Badań i Rozwoju.
6. **Uczestnik** - osoba (kobieta bądź mężczyzna) bezpośrednio korzystająca ze wsparcia w ramach Projektu spełniająca warunki, o których mowa w §5 ust. 1.

§3 Cel i założenia projektu

1. Celem realizacji Projektu jest przygotowanie i wdrożenie oferty szkoleniowej dla niestandardowych odbiorców szkolnictwa wyższego, w tym osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, 45+, Needs zamieszkujących terytorium Polski.

2. Założeniem projektu jest wzmocnienie kompetencji cyfrowych Uczestników Projektu poprzez przekazanie podstawowej wiedzy na temat nowych technologii oraz możliwości rozwoju zawodowego w branży IT.
3. Projekt skierowany jest do 100 osób (60 kobiet, 40 mężczyzn).
4. Projekt realizowany jest na terenie województwa łódzkiego i mazowieckiego.
5. Organizatorami szkoleń są:
 - a. Szkoła Wyższa Ekonomii i Zarządzania w Łodzi, Biuro Projektu: ul. Narutowicza 86, 90-139 Łódź, strona internetowa poświęcona działaniom podejmowanym przez Lidera: www.sweiz.pl, adres: e-mail: dziekanat@sweiz.pl
 - b. Stowarzyszenie Centrum Wspierania Aktywności Lokalnej CAL, Biuro Projektu: ul. Paca 40, 04-386 Warszawa, strona internetowa poświęcona działaniom podejmowanym przez Partnera: www.AAAACal.org.pl, adres e-mail: akademaiinnovacyjnosci@gmail.com
 - c. Fundacja im. Zofii Zamenhof, ul. Rozłogi 12/19, 01-310 Warszawa, adres e-mail: akademaiinnovacyjnosci@gmail.com

§4 Charakterystyka wsparcia w ramach projektu

1. W ramach projektu zakłada się przeprowadzenie szkoleń dla 10 grup w 10 cyklach.
2. Cykl szkoleniowy obejmuje 7 modułów tematycznych w łącznym wymiarze 105 godzin dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna = 45 minut) o tematyce:
 - a. Moduł I - Wprowadzenie do Doliny Krzemowej i wielkich przedsiębiorców tej branży
 - b. Moduł II - Czym właściwie jest Start-up?
 - c. Moduł III - Ścieżki kariery w IT: salesman, project manager, developer, tester
 - d. Moduł IV - Budowanie zespołu w start-upach zasada 3H: Hipster, Hacker and Hustler
 - e. Moduł V - Popularnonaukowo o językach programowania przegląd
 - f. Moduł VI - Projekt tworzymy swoją pierwszą prostą aplikację w grupach
 - g. Moduł VII - Innowacje Społeczne i Technologiczne
3. Uczestnik może wziąć udział tylko w jednym cyklu szkoleniowym w ramach Projektu.
4. Harmonogram szkoleń będzie ustalany odrębnie dla każdej z grup po jej skompletowaniu.
5. Terminy szkolenia zostaną ogłoszone nie później niż 3 dni od daty rozpoczęcia pierwszego zjazdu szkoleniowego.
6. Organizatorzy szkoleń oferują Uczestnikom dodatkowe wsparcie w postaci:
 - a. materiałów szkoleniowych przekazanych uczestnikom pierwszego dnia szkolenia;
 - b. noclegów (dla osób, których odległość miejsca zamieszkania od miejsca szkoleń wynosi min. 50 km. Odległość liczona poprzez stronę <https://www.viamichelin.pl/>). Maksymalna ilość noclegów obejmuje 50% Uczestników (decyduje kolejność zgłoszeń);
 - c. wyżywienia podczas każdego dnia szkolenia (tj. przerw kawowych i przerw obiadowych);
 - d. materiałów szkoleniowych udostępnionych on-line;
 - e. certyfikatów ukończenia każdego bloku szkoleniowego.
7. Materiały szkoleniowe on-line w postaci materiałów zdalnych dostępnych na stronach Lidera i Partnerów dla innych odbiorców będą dostępne w sposób ciągły od 15.05.2019 r.

§5 Warunki uczestnictwa

1. Uczestnikami szkoleń mogą być osoby spełniające jedno z następujących kryteriów naboru:
 - a. osoby pozostające bez zatrudnienia w tym bezrobotni i bierni zawodowo,
 - b. osoby zagrożone wykluczeniem społecznym ze względu na wiek (45+),
 - c. osoby z niepełnosprawnościami,

- d. osoby zagrożone wykluczeniem ze względu na poziom wykształcenia (wykształcenie na poziomie średnim i niższym),
 - e. osoby zagrożone wykluczeniem ze względu na miejsce zamieszkania (zamieszkanie na terenie gmin zakwalifikowanych do grupy DEGRUBA3).
2. Warunki uczestnictwa w szkoleniu:
- a. Spełnianie co najmniej jednego kryterium naboru wskazanego w par. 5 ust. 1;
 - b. Przekazanie Organizatorowi w sposób określony w par. 6 ust. 4 lit. a i b podpisanego Formularza zgłoszeniowego, stanowiącego załącznik nr 1 do regulaminu;
 - c. Przekazanie Organizatorowi w sposób określony w par. 6 ust. 4 lit. a i b podpisanej Deklaracji uczestnictwa stanowiącej załącznik nr 2 do regulaminu,
 - d. Przekazanie Organizatorowi w sposób określony w par. 6 ust. 4 lit. a i b podpisanej Klauzuli informacyjnej stanowiącej załącznik nr 3 do regulaminu,
 - e. Dostępność limitu miejsc.

§ 6 Rekrutacja

1. Zgłoszenia do uczestnictwa w Projekcie mogą być przesyłane do Organizatora od 01.04.2019 r. Rekrutacja ma charakter ciągły, do wyczerpania miejsc.
2. Osoby zgłaszające swój udział w szkoleniu zapisywane są w kolejności nadsyłania zgłoszeń na:
 - a. listę podstawową – do wyczerpania limitu miejsc i według parytetu zgodnego z celami projektu,
 - b. listę rezerwową, tworzoną po wyczerpaniu miejsc na liście podstawowej.
3. Rekrutacja na szkolenia prowadzona jest odrębnie przez Lidera projektu oraz Partnerów.
4. Zgłoszenia na szkolenia mogą być przekazywane Organizatorowi:
 - a. W formie elektronicznej – przesłanie pod adres akademaiinnowacyjnosci@gmail.com skanu wypełnionych i podpisanych dokumentów wskazanych w par. 5 ust. 2 lit. b, c, d (wzory formularzy rekrutacyjnych do wydruku dostępne są na stronach internetowych Organizatorów),
 - b. W formie papierowej – przesłanie wypełnionych i podpisanych dokumentów wskazanych w par. 5 ust. 2 lit. b, c, d (wzory formularzy rekrutacyjnych do wydruku dostępne są na stronach internetowych Organizatorów) pod adres: Szkoła Wyższa Ekonomii i Zarządzania, ul. Narutowicza 86, 90-139 Łódź.
5. Osoba zainteresowana udziałem w szkoleniu dokonuje zgłoszenia poprzez wypełnienie formularzy, o którym mowa w par. 5 ust. 3 lit. b, c, d, w tym:
 - a. oświadcza, iż spełnia co najmniej jedno z kryteriów naboru;
 - b. podaje niezbędne dane osobowe, w tym m. in. numer PESEL, adres zamieszkania, aktywny adres e-mail lub numer telefonu komórkowego i zgadza się na ich przetwarzanie zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych wyłącznie w celu związanym z przeprowadzeniem rekrutacji oraz odbyciem szkolenia;
 - c. określi swoje potrzeby, w tym m.in.:
 - i. zgłosi zapotrzebowanie na nocleg, na warunkach określonych w § 2 ust. 12 lit.,
 - ii. wynikające z niepełnosprawności.
6. Organizatorzy prześlą zgłaszającemu informację o wpisaniu na listę podstawową lub rezerwową pod wskazany w formularzu rekrutacyjnym adres e-mail lub poinformują telefonicznie, w terminie do 5 dni od zakończenia rekrutacji do kompletowanej grupy szkoleniowej,
7. Osoby zakwalifikowane do udziału w szkoleniu z listy podstawowej zobowiązane są do dostarczenia w oryginale, najpóźniej w dniu rozpoczęcia pierwszego modułu, dokumentów wskazanych w par. 5 ust. 2 lit. b, c, d oraz: w przypadku wyrażenia zgody na wykorzystanie wizerunku – Załącznika nr 4.
8. Dostarczenie dokumentów niepełnych, wypełnionych wadliwie lub nieczytelnie będzie skutkowało telefonicznym albo mailowym wezwaniem do usunięcia braków formalnych. Usunięcie braków

formalnych powinno nastąpić poprzez niezwłoczne przesłanie zeskanowanych brakujących lub zakwestionowanych dokumentów na adres e-mail Organizatora albo przesłanie oryginałów drogą pocztową pod wskazany adres w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania.

9. W przypadku niedotrzymania terminu, o którym mowa w ust. 8, złożenia dokumentów w sposób określony w ust. 4 lub niezuzupełnienia braków, Kandydata skreśla się z listy podstawowej.
10. Rekrutacja będzie przeprowadzana zgodnie z polityką równych szans.

§ 7 Rezygnacja z udziału w projekcie

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach (zdarzenia losowe, działanie siły wyższej, przyczyny zdrowotne) Uczestnik ma prawo do rezygnacji z udziału w Projekcie, po uprzedniej pisemnej rezygnacji.
2. Uczestnik jest zobowiązany do złożenia pisemnej rezygnacji w terminie najpóźniej 7 dni roboczych przed terminem szkolenia na adres e-mail Organizatora szkolenia wskazany w §3 ust. 6 odpowiednio lit. a b lub c.
3. W przypadku braku złożenia przez Uczestnika rezygnacji, o której mowa w ust. 2, i niestawienia się na szkolenie w wyznaczonym terminie oraz poniesieniu przez Organizatora kosztów związanych z organizacją szkolenia (w szczególności kosztów noclegu i wyżywienia), Uczestnik zobowiązany jest do ich pokrycia zgodnie z faktycznie poniesionymi i udokumentowanymi przez Organizatora wydatkami.

§ 8 Prawa i obowiązki Uczestników

1. Uczestnik ma prawo do:
 - a. zgłaszania do Biura Organizatora odpowiedzialnego za organizację szkolenia uwag dotyczących szkolenia, w którym uczestniczy,
 - b. wyżywienia w trakcie szkolenia, zgodnie z § 4 ust. 6 lit. c,
 - c. otrzymania materiałów szkoleniowych oraz dostępu do materiałów on-line,
 - d. noclegu zgodnie z § 4 ust. 6 lit. b,
 - e. otrzymania certyfikatu w przypadku udziału w szkoleniu przez cały okres jego trwania oraz wypełnienia pre testu i uzyskania min. 70% punktów z post testu,
 - f. konsultacji z kierownikiem merytorycznym Organizatora.
2. Uczestnik ma obowiązek:
 - a. uczestnictwa w szkoleniu przez cały okres jego trwania,
 - b. pisemnego potwierdzenia: obecności na zajęciach, odbioru materiałów szkoleniowych, skorzystania z wyżywienia i noclegu (o ile dotyczy) własnoręcznym podpisem na liście,
 - c. wypełnienia pre testu, post testu oraz ankiety ewaluacyjnej,
 - d. przekazania Organizatorowi informacji na temat rezygnacji z noclegu (o ile takie zapotrzebowanie zostało zgłoszone na etapie rekrutacji) najpóźniej 7 dni roboczych przed rozpoczęciem szkolenia. W przypadku braku przekazania informacji w terminie, Uczestnik zobowiązany jest do pokrycia kosztów noclegu zgodnie z faktycznie poniesionymi i udokumentowanymi przez Organizatora wydatkami,
 - e. poinformowania Organizatora szkolenia o ewentualnych zmianach istotnych danych osobowych, np. o zmianie imienia, nazwiska, wymianie dowodu osobistego, zmianie numeru telefonu, adresu zamieszkania,
 - f. niezwłocznego poinformowania Organizatora drogą mailową lub telefoniczną o innych istotnych przeszkodach związanych z udziałem w Projekcie,
 - g. przestrzegania norm i zasad powszechnie akceptowanych w życiu społecznym.
3. Nieprzestrzeganie obowiązków zawartych w niniejszym Regulaminie spowoduje skreślenie z listy Uczestników Projektu.

§ 9 Prawa i obowiązki Organizatorów

1. Do obowiązków Organizatorów należy:
 - a. zapewnienie wykwalifikowanej kadry dydaktycznej do przeprowadzenia szkoleń;
 - b. zapewnienie Uczestnikom materiałów szkoleniowych;
 - c. zapewnienie pomieszczeń i zaplecza technicznego w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia szkoleń;
 - d. zapewnienie noclegów, na zasadach określonych w §4 ust. 6 lit. b w przypadku zgłoszenia takiego zapotrzebowania przez Uczestnika;
 - e. zapewnienie Uczestnikom wyżywienia, na zasadach określonych w § 4 ust. 6 lit. c;
 - f. przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia;
 - g. przeprowadzenie pre i post testów, związanych z udziałem w szkoleniu;
 - h. przeprowadzenie ewaluacji szkoleń;
 - i. wydania Uczestnikowi certyfikatu potwierdzającego udział w 7 blokach szkolenia, z zastrzeżeniem §8 ust.1 lit e).
2. Partnerzy Projektu zastrzegają sobie możliwość nieodpłatnego wykorzystania wizerunku Uczestnika – do celów promocyjnych Projektu (folder, publikacje Projektu) pod warunkiem, że fotografia zostanie wykonana w trakcie trwania szkolenia. Wykorzystanie wizerunku przez Organizatora jest możliwe pod warunkiem wyrażenia zgody przez uczestnika na wykorzystanie jego wizerunku w postaci Oświadczenia, o którym mowa w §6 ust. 7.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania szkolenia z przyczyn od niego niezależnych na 3 dni robocze przed terminem szkolenia. W takim przypadku uczestnikom zostanie zaproponowany udział w szkoleniu w innym terminie.
4. W przypadku odwołania szkolenia z winy Organizatora, Organizator niezwłocznie poinformuje o tym fakcie każdego z Uczestników przesyłając informację pod adres e-mail lub/i wysyłając wiadomość SMS lub/i wykonując połączenie telefoniczne.

§ 10 Postanowienia końcowe

1. Beneficjent zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy danych Uczestników/Uczestniczek Projektu, które będą zbierane i przetwarzane zgodnie z art. 23 ust. 1 pkt 2 lub art.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się odpowiednie przepisy prawa Unii Europejskiej, przepisy Kodeksu Cywilnego oraz szczegółowe zapisy Umowy o dofinansowanie projektu.
3. Niniejszy Regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu.
4. Organizatorzy zastrzegają sobie prawo do wprowadzania zmian w Regulaminie.
5. Wprowadzone zmiany będą na bieżąco publikowane na stronach internetowych Organizatorów.
6. Kwestie sporne nieuregulowane e Regulaminie rozstrzygane będą przez Kierownika Projektu.
7. Uczestnik związany jest postanowieniami Regulaminu obowiązującego na dzień ogłoszenia rekrutacji na wybrane przez niego szkolenie.

Załącznik nr 1 – Formularz Zgłoszeniowy

Załącznik nr 2 – Deklaracja Uczestnictwa w Projekcie

Załącznik nr 3 – Oświadczenie Uczestnika Projektu

Załącznik nr 4 – Oświadczenie Uczestnika o wyrażeniu zgody na wykorzystanie wizerunku