

RAPORT Z REALIZACJI PRACY W ZAKRESIE WDRAŻANIA MODELU OSL

Raport powinien zawierać następujące elementy

I. Raport Instytucjonalny (maks. 1 strona)

1. Od kiedy i w jaki sposób model OSL jest wdrażany w strukturze instytucji?
2. Prosimy odpowiedzieć na pytanie: czy cały Zespół został zapoznany z modelem OSL? W jaki sposób udało się to Państwu zrobić – kto, dla kogo, kiedy?
3. Załączniki do raportu: statut ośrodka, regulamin, struktura organizacyjna, zakres obowiązków Organizatorów. Format dokumentów - skan.

II. Raport pracy ze społecznością (maks. 3 strony)

1. Informacja podsumowująca charakter działań ze społecznościami gdzie jest realizowany model OSL :
 - Kontekst pracy w oparciu o model OSL w ośrodku - dlaczego praca osl, z jakimi społecznościami (kategorialna, terytorialna) pracuje instytucja
 - Główne działania realizowane w pracy ze społecznościami oraz metody pracy: wolontariat, partnerstwa, spotkania obywatelskie, kampanie etc.
 - Kluczowe rezultaty pracy osl
 - Trudności we wdrażaniu osl
 - Wyzwania we wdrażaniu osl

III. Opis wybranej praktyki według formatki

IV. Załączniki opcjonalne:

filmy, nagrania audio-tele, opisujące pracę związaną z organizowaniem społeczności lokalnej

FORMATKA:

OPIS PRAKTYKI

Organizowania społeczności lokalnej

Opis ma służyć promowaniu pracy w społecznościach lokalnych; powinien być napisany prostym i zrozumiałym dla wszystkich językiem; nie powinien zawierać treści „drażliwych”, które mogą mieć negatywny wydźwięk i negatywnie wpływać na dalszą pracę organizatora społeczności lokalnej. Ważne jest, aby wykorzystać wypowiedzi ludzi i bazować na pokazywaniu dowodów zmiany. Prośba o dołączenie 3-4 zdjęć.

Opis należy opracować wg następujących punktów:

1. **Wprowadzenie:** krótka prezentacja tego, czego dana praktyka dotyczy.
2. **Tło/kontekst sytuacyjny**, w jakiej sytuacji społecznej, gospodarczej, politycznej i kulturowej dana praktyka była realizowana (chodzi o nakreślenie ogólnej sytuacji w danej gminie, w której zlokalizowana jest społeczność objęta działaniami).
3. **Opis wybranej społeczności terytorialnej/kategorialnej i jej członków** (w przypadku społeczności kategorialnej należy uwzględnić jej społeczne otoczenie): powinien on zawierać informacje dotyczące: granic terytorialnych, przestrzennego zagospodarowania, sytuacji ekonomicznej, społecznej, kulturowej i politycznej; cech charakterystycznych, zasobów instytucjonalnych i ludzkich (nie chodzi o ich dokładne opis, ale o określenie czy są, jakie sfery reprezentują, jakie mają znaczenie dla społeczności).
4. **Analiza problemów:** opis powinien zawierać informacje o członkach danej społeczności – ich cechach społeczno – demograficznych oraz analizę problemów i potrzeb społeczności terytorialnej lub kategorialnej oraz sposobów pozyskiwania danych, czyli kto zdefiniował problemy, sposób docierania do respondentów oraz zastosowane metody i techniki badawcze. Informacje w tym zakresie powinny być dokładne, ponieważ będą stanowić punkt odniesienia do rezultatów, czyli opisu tego: jak zaszła zmiana na skutek podejmowanych działań. Opis w tej części powinien kończyć się wyborem problemu/problemów, które zostały wybrane do „przepracowania” z podaniem argumentów – dlaczego właśnie on/one.
5. **Partnerzy:** opis powinien zawierać informacje jakich partnerów wybrano do realizacji działań i dlaczego właśnie ich. Jeśli w działaniach nie było partnerów – należy wyjaśnić dlaczego tak było.
6. **Realizowane działania*:** opis powinien zawierać informację dotyczące tego – jakie były działania i kto był w nie zaangażowany i jaka była rola poszczególnych podmiotów (z uwzględnieniem zarówno przedstawicieli społeczności lokalnej, jak i samego organizatora oraz partnerów i ich roli w danym działaniu), czyli co, kto i jaka była jego rola. Działania należy przedstawić chronologicznie; można również wyodrębnić etapy pracy, działań.

7. **Rezultaty prowadzonych działań***: opis powinien zawierać informacje na temat osiągniętych rezultatów twardych i miękkich, czyli wszelkich korzyści, jakie przyniosły realizowane działania: podmiotom bezpośrednio zaangażowanym w działania, zarówno samym mieszkańcom, jak i partnerom, szerszej społeczności oraz ośrodkowi pomocy społecznej. Należy opisać rezultaty/korzyści zarówno krótkoterminowe, jak i długoterminowe oraz korzyści wewnętrzne, jak i zewnętrzne. Ponadto wskazać, jakie dowody wskazują na pojawienie się wskazanych korzyści (co na to wskazuje, jak badano, zaobserwowano zmianę).
8. **Przeszkody, na jakie natrafiono podczas realizacji** – jakie problemy, trudności się pojawiły w trakcie realizacji przedsięwzięcia, kogo dotyczyły, z podziałem na wewnętrzne w organizacji oraz zewnętrzne, czyli poza organizacją.
9. **Raportowanie i promocja**: opis powinien zawierać informację na temat raportowania i monitorowania prowadzonych działań (od badań, planowania, aż po zakończenie) oraz sposób promowania realizowanych działań.
10. **Refleksje organizatora społeczności lokalnej**: inne informacje, które nie znalazły się we wcześniejszym opisie, refleksje organizatora społeczności lokalnej na temat realizacji opisywanego przedsięwzięcia, uwagi dotyczące tego co było prawidłowe, pozytywne + ewentualne uwagi dotyczące tego, co można by zrobić inaczej oraz plany na przyszłość dotyczące pracy w opisywanej społeczności.

*Dokonując analizy działań i rezultatów wskazane jest uwzględnienie takich obszarów jak:

- budowanie zaufania, wiedzy i umiejętności, których celem jest umożliwienie uczestnictwa w procesie zmiany,
- wspierania rozwoju grup w zakresie zwiększania ich udziału w podejmowaniu decyzji,
- wspieranie potencjału społeczności w zakresie reagowania na własne potrzeby i problemy,
- wspierania instytucji/organizacji/grup w procesie budowania współpracy oraz reagowania na potrzeby społeczności.

Dokumenty prosimy przesyłać drogą elektroniczną do Centrum Wspierania Aktywności Lokalnej CAL.

Osoba kontaktowa – Monika Makowiecka

mail: monikam@cal.org.pl

Tel: 692 766 757